

Calendario previsto: 12 a 16 de mayo

Objetivos:

- **Mejorar los conocimientos generales de los participantes en el manejo de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.**

Contenido:

- **Ámbito de aplicación. Principios. Los derechos y deberes de los ciudadanos.**
- **El silencio administrativo. Los interesados.**
- **El acto administrativo. El procedimiento administrativo.**
- **Los recursos administrativos.**
- **La responsabilidad patrimonial. La potestad sancionadora.**

**PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2008
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS**

**ENTIDAD GESTORA: DGAP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA: ECONÓMICA-FINANCIERA**

Acción Formativa número:		Denominación: Gestión Tributaria de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla					
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
Nº de horas por edición:	15	Total horas:	15		

Calendario previsto: 24 a 28 de marzo

Objetivos:

- **La adquisición de conocimientos en materia presupuestaria, tributaria y de contabilidad pública a los empleados públicos, que por su puesto de trabajo tengan contacto con dichos temas.**

Contenido:

- **Gestión tributaria**
- **Gestión presupuestaria**
- **Contabilidad Pública**
- **Sistema financiero en la Ciudad Autónoma de Melilla**