

**PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2007  
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS**

**ENTIDAD GESTORA: DGAP**

**ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS**

**ÁREA TEMÁTICA: ECONÓMICA-FINANCIERA**

<b>Acción Formativa número:</b>	<b>Denominación: Contratación Administrativa</b>			
<b>Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla</b>				
<b>Nº de Ediciones:</b> 1	<b>Participantes por edición:</b>	15	<b>Total participantes:</b>	15
<b>Nº de horas por edición:</b> 15		<b>Total horas:</b> 15		

**Calendario previsto: 3 a 7 de marzo**

**Contenido:**

- Introducción.
- Legislación aplicable
- Requisitos para contratar con la Administración.
- Garantías exigidas en los contratos
- Los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
- La perfección y formalización de los contratos.
- Las prerrogativas de la Administración.
- La invalidez de los contratos.
- Actuaciones administrativas preparatorias de los contratos
- Tramitación de los expedientes de contratación
- La adjudicación de los contratos.
- Ejecución y modificación de los contratos.
- Revisión de los precios en los contratos de la Administración.
- Extinción de los contratos.
- Cesión de los contratos y la subcontratación.
- Contratación en el extranjero.
- Registro público de los contratos.
- Tipos de contratos administrativos:
  - Contratos de obras
  - Contrato de gestión de servicios públicos
  - Contrato de suministro
  - Contratos de consultoría y asistencia y de los servicios públicos.

**PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2008**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS**

**ENTIDAD GESTORA: DGAP**

**ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS**

**ÁREA TEMÁTICA: JURÍDICO-ADMINISTRATIVA**

<b>Acción Formativa número:</b>	<b>Denominación: Procedimiento Administrativo</b>			
<b>Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla</b>				
<b>Nº de Ediciones:</b> 1	<b>Participantes por edición:</b>	15	<b>Total participantes:</b>	15
<b>Nº de horas por edición:</b> 15		<b>Total horas:</b> 15		