

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2007
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: ECONÓMICA-FINANCIERA

Acción Formativa número:		Denominación: Contratación Administrativa			
Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla					
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
Nº de horas por edición:	15	Total horas:	15		

Calendario previsto: 3 a 7 de marzo

Contenido:

- **Introducción.**
- **Legislación aplicable**
- **Requisitos para contratar con la Administración.**
- **Garantías exigidas en los contratos**
- **Los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.**
- **La perfección y formalización de los contratos.**
- **Las prerrogativas de la Administración.**
- **La invalidez de los contratos.**
- **Actuaciones administrativas preparatorias de los contratos**
- **Tramitación de los expedientes de contratación**
- **La adjudicación de los contratos.**
- **Ejecución y modificación de los contratos.**
- **Revisión de los precios en los contratos de la Administración.**
- **Extinción de los contratos.**
- **Cesión de los contratos y la subcontratación.**
- **Contratación en el extranjero.**
- **Registro público de los contratos.**
- **Tipos de contratos administrativos:**
 - **Contratos de obras**
 - **Contrato de gestión de servicios públicos**
 - **Contrato de suministro**
 - **Contratos de consultoría y asistencia y de los servicios públicos.**

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2008
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: JURIDICO-ADMINISTRATIVA

Acción Formativa número:		Denominación: Procedimiento Administrativo			
Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla					
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
Nº de horas por edición:	15	Total horas:	15		