

Contenido:

- El derecho a la libertad sindical.
- La negociación colectiva del funcionario público local.
- Las peculiaridades de la negociación colectiva del personal laboral en el sector público.
- Representación y participación institucional del funcionario pública y del personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas locales.
- El derecho de reunión en la Administración Local. Teoría y práctica del ejercicio del derecho de huelga y el planteamiento de conflictos colectivos de trabajo en la Administración local.

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2008
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA: JURIDICO-ADMINISTRATIVA

Acción Formativa número:		Denominación: La Firma electrónica: Aspectos jurídicos y procedimentales.			
Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla					
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	5	Total participantes:	5
Nº de horas por edición:	15	Total horas:	15		

Calendario previsto: Por determinar

Objetivos:

- Adquirir conocimientos en materia de competencia administrativa: Delegación de firma, avocación, suplencia y otras figuras.

Contenido:

- Legislación informática y específica
- Aspectos técnicos.
- Directivas comunitarias
- Aplicaciones en la Administración.

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2008
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA: OTRAS ÁREAS

Acción Formativa número:		Denominación: Danza Española			
Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla					
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
Nº de horas por edición:	20	Total horas:	20		