

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2008
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: JURIDICO-ADMINISTRATIVA

Acción Formativa número:		Denominación: Técnico en Organización Administrativa y Función Pública.			
Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla					
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
Nº de horas por edición:	100	Total horas:	100		

Calendario previsto: 2ª quincena de febrero

Objetivos:

- **Que los participantes adquieran los conocimientos básicos e imprescindibles en materia de recursos humanos, función pública y organización administrativa con especial incidencia en la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.**

Contenido:

- **Régimen Jurídico de la Función Pública.**
- **El empleado público: adquisición y pérdida de la relación del servicio.**
- **Derechos y deberes de los empleados públicos. Código de conducta y régimen disciplinario.**
- **Derechos colectivos de los empleados públicos: participación y negociación.**
- **La Firma electrónica: Aspectos jurídicos y procedimentales**

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2008
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: JURIDICO-ADMINISTRATIVA

Acción Formativa número:		Denominación: Régimen jurídico de la función pública			
Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla					
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	5	Total participantes:	5
Nº de horas por edición:	25	Total horas:	25		

Calendario previsto: Por determinar

Objetivos:

- **Estudio del Régimen jurídico de la función pública con especial incidencia en el régimen jurídico de la Ciudad Autónoma de Melilla.**

Contenido: