

<b>Régimen Jurídico de la Ciudad Autónoma de Melilla</b>	15	15	11 a 15 de febrero
<b>Archivo y Registro de documentos</b>	15	15	10 a 14 de marzo
<b>Contratación Administrativa</b>	15	15	3 a 7 de marzo
<b>Procedimiento Administrativo</b>	15	15	12 a 16 de mayo
<b>Gestión Tributaria de la Ciudad Autónoma de Melilla</b>	15	15	24 a 28 de marzo
<b>Tramitación de Licencias</b>	15	15	21 a 25 de abril
<b>Creación de documentos y escritos administrativos</b>	15	15	26 a 30 de mayo
<b>Calidad en las Administraciones públicas</b>	15	30	22 a 26 de septiembre
<b>Elaboración y gestión de proyectos</b>	15	30	Por determinar
<b>Gestión del Recurso humano en las administraciones públicas</b>	15	30	Por determinar
<b>Lenguaje de signos</b>	30	20	15 a 26 de septiembre
<b>Curso de Access</b>	30	15	4 a 15 de febrero
<b>Procesadores de texto (Word y Open Office)</b>	30	15	18 a 29 de febrero
<b>Informática básica y mecanografía para ordenadores</b>	30	10	20 a 31 de octubre
<b>Internet en la Administración</b>	15	10	3 a 7 de noviembre
<b>Estatuto de la Función Pública</b>	30	15	19 a 30 de mayo
<b>Primeros Auxilios</b>	15	15	6 a 10 de octubre
<b>Prevención de Riesgos Laborales</b>	50	15	14 de octubre a 5 de noviembre
<b>El sistema de contabilidad pública (Inap , 541)</b>	20	30	INAP Pendiente confirmación
<b>Contratación Administrativa(Inap CELT 003)</b>	20	30	INAP Pendiente confirmación
<b>Gruas móviles</b>	205	4	Por determinar
<b>Inglés avanzado</b>	70	5	Por determinar
<b>Curso de Autocad</b>	30	3	Por determinar
<b>Curso de Presto</b>	30	3	Por determinar