

h) Un/a Trabajador/a Social del Centro Asistencial del Melilla y un/a representante del voluntariado en dicho Centro.

5. Asumirá la Secretaría del Consejo un técnico designado por la Consejería de Educación y Colectivos Sociales.

Artículo 5. -Funciones del Pleno.

1. Son funciones del Pleno del Consejo:

a) Elaborar y aprobar el Reglamento de Régimen Interno del Consejo.

b) Aprobar el plan anual de actuaciones del Consejo, determinando las acciones prioritarias a desarrollar.

c) Realizar el seguimiento, control y evaluación de las acciones que se desarrollen por el Consejo.

d) Aprobar la memoria anual sobre las actividades desarrolladas por el Consejo.

e) Aprobar los informes y propuestas sometidos a su consideración por la Comisión Permanente y su remisión a los poderes públicos.

f) La designación a propuesta del Presidente del Pleno, de la persona que represente a la Ciudad Autónoma de Melilla en los Consejos de Personas Mayores de ámbito, regional estatal o superior, si la norma que establece la creación de éstos no dispusiera otra cosa.

2. El Pleno del Consejo se reunirá al menos una vez cada seis meses y de forma extraordinaria, cuando sea convocado por su Presidente, a petición de la Comisión Permanente o de una tercera parte de los miembros del Consejo.

Artículo 6.-Nombramiento y duración del mandato.

1. Los miembros del Consejo serán nombrados por Orden del Consejero de Educación y Colectivos Sociales, a propuesta de las entidades u organizaciones a quienes vayan a representar, que podrán proponer también suplentes, así como efectuar sustituciones de los designados a lo largo del mandato.

2. Su mandato será de cuatro años, renovable por períodos de igual duración, que comenzará a computarse desde el día de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Ciudad de Melilla de la resolución por la que se dispone su nombramiento.

Artículo 7. - La Comisión Permanente.

1. La Comisión Permanente es el órgano encargado de ejecutar los acuerdos del Pleno y coordinar todas las actividades del Consejo.

2. Integran la Comisión Permanente:

a) El Presidente.

b) Cinco Vocales.

3.Ostentará la Presidencia de la Comisión Permanente el titular de Consejería de Educación y Colectivos Sociales.

4. Los Vocales de la Comisión Permanente serán elegidos entre los componentes del Pleno del Consejo a propuesta de las entidades u organizaciones representadas en el mismo, en los términos siguientes:

a) Un representante de las organizaciones sindicales.

b) Un representante de los Centros Sociales de Personas Mayores y Residencias de Personas Mayores de titularidad pública.

c) Un representante de las Asociaciones de Mayores de ámbito autonómico.

d) Un representante designado por la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

e) Un representante designado por la Dirección provincial del IMSERSO en Melilla.

f) Un técnico de la Consejería de Bienestar Social y Sanidad, designado por la titular de la misma.

g) El Director del Comedor San Francisco, dependiente de la Ciudad de Melilla.

h) Un/a Trabajador/a Social del Centro Asistencial del Melilla.

5. La Secretaría de la Comisión Permanente será desempeñada por el titular de la Secretaría del Consejo.

Artículo 8. -Funciones.

1. Son funciones de la Comisión Permanente:

a) La elaboración de informes y propuestas para su elevación al Pleno del Consejo.

b) La propuesta de programa anual de actuaciones del Consejo, así como su ejecución y desarrollo una vez aprobados por el Pleno.