

verificará que las solicitudes cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria y las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención.

La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la denegación de la subvención solicitada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

Si la solicitud no reuniera los requisitos exigidos o no se acompañasen los documentos preceptivos, se requerirá al interesado para que, en el plazo de DIEZ DÍAS, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada por el titular de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana, en los términos previstos en el artículo 42.1 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Un órgano colegiado compuesto como mínimo, por el Director General de la Sociedad de la Información y dos empleados públicos, de la misma Consejería, será el encargado de evaluar los criterios de valoración previstos en la presente convocatoria, emitiendo un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

3. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados, de acuerdo con lo previsto en los arts. 58 y 59 de la Ley 30/1992, concediéndole un plazo de DIEZ DÍAS, para la presentación de alegaciones. De existir estas, el órgano colegiado deberá pronunciarse sobre las mismas antes de formular la propuesta definitiva. De no exponerse alegaciones en el plazo reglamentario la propuesta de resolución provisional tendrá el carácter de definitiva.

#### Artículo 9. Resolución.

1. La Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana resolverá motivadamente lo que proceda respecto a la concesión o denegación de las subvenciones solicitadas, conforme a la propuesta de resolución formulada por el órgano instructor.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de TRES MESES. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera dictado y notificado la resolución expresa, el interesado podrá entender su solicitud desestimada, de conformidad con el artículo 2.2 de la Ley 9/2001, de 12 de julio, por la que se establece el sentido del silencio administrativo y los plazos de determinados procedimientos como garantía procedimentales para los ciudadanos.

3. Las resoluciones estimatorias deberán ser aceptadas expresamente por los interesados, mediante la presentación de la factura correspondiente a la adquisición del equipo subvencionado y la certificación firmada por la empresa instaladora y el beneficiario, de haber dejado perfectamente operativo el equipamiento en su domicilio, en el Registro General de la Ciudad Autónoma de Melilla o en la Dirección General de la Sociedad de la Información, así como en los de los demás órganos o en las oficinas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo máximo de DIEZ DÍAS a contar desde la fecha de notificación. Transcurrido dicho plazo sin haberse efectuado, quedará sin efecto la concesión de beneficios, lo que será declarado por resolución del titular de la Consejería de Presidencia y Gobernación y notificado al mismo.

#### Artículo 10. Procedimiento de pago.

El pago se realizará por la Ciudad Autónoma de Melilla directamente a la Entidad Vecinal beneficiaria mediante transferencia bancaria.

#### Artículo 11. Recursos.

Contra la resolución que decida sobre la concesión o denegación de ayudas, que no agotará la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma de Melilla, según lo dispuesto en el art. 5 del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla.

#### Artículo 12. Obligaciones de los beneficiarios.

Tendrán la condición de beneficiario de la subvención, la Entidad Vecinal destinataria de la ayuda correspondiente para la adquisición del bien especificado en el artículo 3 del presente acuerdo.