

de Melilla", núm. 4.375/07, de fecha 20 de febrero de 2007.

3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

A) Tramitación: Ordinaria.

B) Procedimiento: Abierto.

C) Forma: Concurso.

4.- Presupuesto base de licitación: 27.000,00€.

5.- Adjudicación:

A) Fecha: 23 de marzo de 2007.

B) Contratista: HIMOSA.

C) Nacionalidad: Española.

D) Importe de la Adjudicación: 26.500,00€.

Melilla, 2 de abril de 2007.

El Secretario Técnico. José I. Escobar Miravete.

CONSEJERÍA DE HACIENDA,  
CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
CONTRATACIÓN  
ANUNCIO

**920.-** El Consejero de Economía, Contratación y Patrimonio, por Orden Resolutiva, de fecha 04 de abril de 2007 aprobó el expediente de Concurso Público, procedimiento abierto y tramitación urgente para la contratación de "CONTRATACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN ATENCIÓN Y EMANCIPACIÓN JUVENIL DE LA VICECONSEJERÍA DE JUVENTUD-CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y MUJER".

TIPO DE LICITACIÓN: 200.000,00 Euros.

DURACIÓN DEL CONTRATO: La duración del contrato será de DOS AÑOS, pudiéndose de mutuo acuerdo entre la Administración y la empresa contratada, prorrogarse por otros DOS AÑOS más.

FIANZA PROVISIONAL: 4.000,00 euros.

FIANZA DEFINITIVA: El 4% del importe de la adjudicación.

PLIEGOS DE CONDICIONES: Están de manifiesto en el Negociado de Contratación de esta Consejería de Hacienda, Contratación y Patrimonio, de 9 a 13 horas todos los días hábiles.

**PRESENTACIÓN DE PLICAS:** Las proposiciones se presentarán en el Ngdo. de Contratación, durante los 08 días naturales, a contar del siguientes a la publicación del anuncio en el BOME.y hasta las trece horas del último día, que si cae en sábado, domingo o festivo, se entenderá referido al primer día hábil siguiente.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, deberán dirigirse a la oficina receptora señalada en el párrafo anterior, debiéndose justificar por la empresa ofertante la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación, en el mismo día, la remisión de la oferta mediante télex ,telegrama o Fax. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

No obstante, transcurridos cinco días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse reeibido- la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

**APERTURA DE PLICAS:** En la Sala de Plenos de la Asamblea de Melilla, el quinto día hábil siguiente a la conclusión del plazo de presentación de proposiciones.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don/Doña \_\_\_\_\_, titular del DNI nº. \_\_\_\_\_  
natural de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ provincia  
de \_\_\_\_\_ mayor de edad y con domicilio en \_\_\_\_\_  
C/. \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_  
actuando en nombre (propio o de la empresa a que represente), manifiesta que, enterado del anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ de 2007  
conforme con todos los requisitos y condiciones que se exigen para adjudicar mediante concurso, procedimiento abierto, tramitación urgente, el contrato de "Asistencia técnica para la organización y gestión del Centro de Información, Atención y Emancipación Juvenil de la Viceconsejería de Juventud de la Consejería de Educación, Juventud y Mujer de melilla y de los Pliegos de Cláusulas Administrativas particulares y de Prescripciones Técnicas, que han de regir dicho concurso concurso y, en la representación que ostenta, se compromete a asumir el cumplimiento del citado contrato por la cantidad de \_\_\_\_\_ (en letra y número) euros Tasas e Impuestos incluidos.