

Melilla y del pliego de condiciones administrativas y de prescripciones técnicas, que han de regir dicha licitación y en la representación que ostenta se compromete a asumir el cumplimiento de dicho contrato por el precio alzado de.....euros, según presupuesto detallado que se adjunta .Lugar, fecha , firma y sello"

Melilla 09 de marzo de 2007.

El Secretario Técnico.

J. Ignacio Escobar Miravete.

CONSEJERÍA DE HACIENDA,
CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO
CONTRATACIÓN
ANUNCIO

651.- El Consejero de Hacienda, Contratación y Patrimonio, por Orden Resolutiva, registrada al núm. 769 de fecha 13 de marzo de 2007 aprobó el expediente de Concurso Público, procedimiento abierto y tramitación urgente para la contratación del servicio de " DETERMINADAS ACTUACIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y ATENCION AL CIUDADANO DENTRO DEL PLAN DE CALIDAD Y MODERNIZACION DE LA CIUDAD AUTONOMA DE MELILLA."

TIPO DE LICITACIÓN: 144.000,00 euros.

DURACIÓN DEL CONTRATO: El contrato tendrá una duración de UN AÑO desde la adjudicación definitiva. Pudiendo prorrogarse de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente.

FIANZA PROVISIONAL: 2.880,00 euros.

FIANZA DEFINITIVA: El 4% del importe de la adjudicación.

CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: Grupo L (Servicios Administrativos). Subgrupo 6 (Servicios de portería, control de accesos e información al público). Categoría A

PLIEGOS DE CONDICIONES: Están de manifiesto en el Negociado de Contratación de esta Consejería de Hacienda, Contratación y Patrimonio, (Palacio de la Asamblea, Plaza de España s/n. 52001 Melilla. Tlfnos 952699131/151/ , Fax 952699129),de 9 a 13 horas todos los día hábiles, a partir del siguiente al de la publicación del citado

anuncio. Las copias de los mismos están a disposición en el referido Negociado por importe de CINCO Euros.

PRESENTACIÓN DE PLICAS: Las proposiciones se presentarán en el Ngdo. de Contratación , durante los 08 días naturales, a contar del siguientes a la publicación del anuncio en el BOME.y hasta las trece horas del último día, que si cae en sábado, domingo o festivo, se entenderá referido al primer día hábil siguiente.

También podrán presentarse proposiciones se envíen por correo, deberán dirigirse a la oficina receptora señalada en el párrafo anterior, debiéndose justificar por la empresa ofertante la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación, en el mismo día, la remisión de la oferta mediante télex , telegrama o Fax. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio. No Obstante transcurridos 03 días naturales desde la terminación del plazo de presentación, no será admitida ninguna proposición enviada por correo.

APERTURA DE PLICAS: En la Sala de Plenos de la Asamblea de Melilla, el tercer día hábil siguiente a aquel en el que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don/Doña.....titular del DNI nº.....natural de..... provincia de....., mayor de edad y con domicilio en.....C/.....,teléfono.....,actuando en nombre (propio o de la empresa a que represente),manifiesta que, enterado del anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla núm....., de fecha..... de.....de 2007, conforme con todos los requisitos y condiciones que se exigen para adjudicar mediante concurso, procedimiento abierto, tramitación urgente, el contrato de servicios, mayor por razón de su cuantía, de determinadas actuaciones en materia de información y atención al ciudadano dentro del Plan de calidad y modernización de la Ciudad Autónoma de Melilla y de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Precipciones Técnicas, qua han de regir dicho concurso y, en la represen-