

ANEXO II.2

DOCUMENTACIÓN Art. 12

DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE O DE LA REPRESENTACIÓN QUE OSTENTE.

-Persona física:

*D.N.I

-Persona jurídica:

*C.I.F

*Documentación acreditativa de la representación que ostente el solicitante

*Copia de los Estatutos de la Sociedad y copia certificada del acuerdo de creación del centro.

DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA TITULARIDAD DEL CENTRO, SERVICIO O ESTABLECIMIENTO

MEMORIA DESCRIPTIVA de naturaleza, fines, actividades y necesidades que tratan de satisfacer.

OFERTA DE SERVICIOS Y PREVISIONES DE PLANTILLA DE PERSONAL: desglosado por grupos profesionales.

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO Y TECNOLOGÍA.

PROYECTO BÁSICO O PROYECTO TÉCNICO DE EJECUCIÓN DE OBRAS

- Memoria o resumen del mismo firmado por técnico cualificado
- Planos de conjunto y detalle
- Plazo previsto de ejecución y desarrollo de la obra
- Presupuesto estimativo global.

PREVISIÓN DE SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

EN EL CASO DE UNIDADES MÓVILES:

- Memoria con las características técnicas del vehículo donde se proyecte prestar los servicios
- I.T.V (Inspección Técnica de Vehículos)
- Permiso de circulación.

La documentación descrita se presentará obligatoriamente mediante originales o fotocopias legalizadas o compulsadas.