

**PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2007**  
**DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS**

**ENTIDAD GESTORA: DGAP**  
**ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS**  
**ÁREA TEMÁTICA: INFORMÁTICA**

<b>Acción Formativa número:</b>		<b>Denominación: Access</b>	
<b>Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla</b>			
<b>Nº de Ediciones:</b>	<b>1</b>	<b>Participantes por edición:</b>	<b>10</b>
<b>Total participantes:</b>		<b>10</b>	
<b>Nº de horas por edición:</b>	<b>30</b>	<b>Total horas:</b>	<b>30</b>

**Calendario previsto:**

Del 19 al 30 de Noviembre de 2007.

**Objetivos:**

- Conocer y poder trabajar con la Base de Datos Access, poder realizar las principales operaciones y poner en conocimiento del alumno el potencial de dicho programa.

**Contenido:** Ajustados a un curso Básico-Medio de Access 2000.

- **Módulo 1:** Introducción. Elementos de Access.
- **Módulo 2:** Operaciones básicas (Abrir, cerrar y crear Bases de Datos).
- **Módulo 3:** Crear y Manipular Tablas de datos.
- **Módulo 4:** Propiedades de los campos.
- **Módulo 5:** Las Consultas.
- **Módulo 6:** Los Formularios.
- **Módulo 7:** Los Informes.
- **Módulo 8:** Las relaciones.

**PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2007**  
**DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS**

**ENTIDAD GESTORA: DGAP**  
**ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS**  
**ÁREA TEMÁTICA: INFORMÁTICA**

<b>Acción Formativa número:</b>		<b>Denominación: Excel 2000</b>	
<b>Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla</b>			
<b>Nº de Ediciones:</b>	<b>1</b>	<b>Participantes por edición:</b>	<b>10</b>
<b>Total participantes:</b>		<b>10</b>	
<b>Nº de horas por edición:</b>	<b>30</b>	<b>Total horas:</b>	<b>30</b>

**Calendario previsto:**

Del 14 al 25 de Mayo de 2007.

**Objetivos:**