

plazo de 7 días hábiles a contar desde el siguiente a su publicación para su presentación. Dicho Trabajo-memoria se presentará ante el Secretario/a del Tribunal, o ante el registro de cualquier órgano administrativo de la Ciudad Autónoma, en el referido plazo, hasta el día 20 de diciembre de 2006, a las 14,00 horas.

Melilla, 4 de diciembre de 2006.

La Secretaria del Tribunal. Pilar Cabo León.

#### TRIBUNAL DE EXAMEN

##### ANUNCIO

**2943.-** El Tribunal designado para actuar en el proceso de consolidación de empleo por el procedimiento de concurso libre de 1 Plaza de Administrativo, Personal Laboral Fijo, Grupo C, en sesión celebrada el día 27 de noviembre de 2006, eligió los tres temas siguientes:

-Parte General: Tema 12: Ciudad de Melilla I: Asamblea. Presidente. - Consejo de Gobierno y Comisiones.

-Parte Específica: Tema 5: Los Recursos administrativos. Clases: Concepto. Clases de Recursos. Objeto. Fin de la vía administrativa. Interposición del recurso. Suspensión de la ejecución. Audiencia del interesado. Resolución. Recursos de Alzada y Potestativo de Reposición: Objeto y plazos. Motivos. Interposición. Resolución presunta. Recurso de Revisión: Objeto y plazos de interposición. Resolución y plazos para la misma. Reclamaciones Económico-Administrativas: Concepto. Órganos de la Jurisdicción Económico-Administrativa. Procedimiento en primera o única instancia.

- Parte Específica: Tema 12: Organización Municipal. Concepto. Clases de Órganos. Estudio de cada uno de los Órganos. Competencias: Concepto y clases. Legislación Española.

El aspirante optará a elaborar el Trabajo-memoria de uno de dichos temas, concediéndose un plazo de 7 días hábiles a contar desde el siguiente a su publicación para su presentación. Dicho Trabajo-memoria se presentará ante el Secretario/a del Tribunal, o ante el registro de cualquier órgano administrativo de la Ciudad Autónoma, en el referido plazo, hasta el día 20 de diciembre de 2006, a las 14,00 horas.

Melilla, 4 de diciembre de 2006.

La Secretaria del Tribunal. Pilar Cabo León.

#### TRIBUNAL DE EXAMEN

##### ANUNCIO

**2944.-** El Tribunal designado para actuar en el proceso de consolidación de empleo por el procedimiento de concurso libre de 1 Plaza de Auxiliar Administrativo, Personal Funcionario, Grupo D, en sesión celebrada el día 27 de noviembre de 2006, eligió los tres temas siguientes:

-Parte General: Tema 3: La corona.- El Poder Legislativo.

-Parte Específica: Tema 3: Las fases del procedimiento administrativo común: Iniciación y ordenación, instrucción del procedimiento, finalización y ejecución.

-Parte Específica: Tema 19: Derechos y deberes de los funcionarios locales. Régimen disciplinario.

El aspirante optará a elaborar el Trabajo-memoria de uno de dichos temas, concediéndose un plazo de 7 días hábiles a contar desde el siguiente a su publicación para su presentación. Dicho Trabajo-memoria se presentará ante el Secretario/a del Tribunal, o ante el registro de cualquier órgano administrativo de la Ciudad Autónoma, en el referido plazo, hasta el día 20 de diciembre de 2006, alas 14,00 horas.

Melilla, 4 de diciembre de 2006.

La Secretaria del Tribunal. Pilar Cabo León.

#### TRIBUNAL DE EXAMEN

##### ANUNCIO

**2945.-** El Tribunal designado para actuar en el proceso de consolidación de empleo por el procedimiento de concurso libre de 1 Plaza de Técnico en Electrónica- Comunicaciones, Personal Funcionario, Grupo B, en sesión celebrada el día 27 de noviembre de 2006, eligió los tres temas siguientes:

-Parte Específica: Tema 9: La legislación de protección de datos de carácter personal I. La Directiva 95/46/CE, la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).