

Nº. 11: Distribución del trabajo en la cocina: obligaciones y atribuciones.

Nº. 13: Limpieza y conservación de los alimentos.

Lo que se hace público para conocimiento general, concediéndose un plazo de 7 días hábiles, a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio, para la presentación de un trabajo memoria por ordenador (número de folios de 7 a 8, por una carilla), ante el Secretario del Tribunal o cualquiera de los registros reconocidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/84, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el referido plazo y hasta las 14,00 horas del último día, que deberá versar necesariamente sobre cualquiera de los tres temas más arriba mencionados.

Melilla, 30 de noviembre de 2006

La Secretaria del Tribunal.

Gema Viñas del Castillo.

TRIBUNAL DE EXAMEN

ANUNCIO

2938.- El Tribunal para la provisión, en propiedad, de dos plazas de Técnico de Administración General, personal funcionario, Grupo A, correspondiente al proceso de consolidación de empleo por el procedimiento de concurso libre, en sesión celebrada el día 28 de noviembre de 2006, ha acordado proponer los siguientes temas del temario anexo a las bases de la convocatoria correspondiente, publicadas en BOME. EXTRAORDINARIO NÚM. 5. de 10 de marzo de 2006:

Nº. 45: La organización administrativa: La Potestad organizativa. Los Órganos Administrativos: concepto y clases. Creación de Órganos Administrativos.

Nº. 82: El Estatuto de Autonomía: Vía de acceso a la autonomía. Estructura del Estatuto. Principios Generales. La reforma del Estatuto. El concepto de Ciudad Autónoma.

Nº. 86: El Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla. La Organización Administrativa en la Ciudad Autónoma de Melilla.

Lo que se hace público para conocimiento en general, concediéndose un plazo de 7 días hábiles,

a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio, para la presentación de un trabajo memoria por ordenador (número de folios de 18 a 20, por una carilla), ante el Secretario del Tribunal o cualquiera de los registros reconocidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/84, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el referido plazo y hasta las 14,00 horas del último día, que deberá versar necesariamente sobre cualquiera de los tres temas más arriba mencionados.

Melilla, 29 de noviembre de 2006

La Secretaria del Tribunal.

Gema Viñas del Castillo.

TRIBUNAL DE EXAMEN

ANUNCIO

2939.- El Tribunal designado para actuar en el proceso de consolidación de empleo por el procedimiento de concurso libre de 1 Plaza de Administrativo, Personal Funcionario, Grupo C, en sesión celebrada el día 27 de noviembre de 2006, eligió los tres temas siguientes:

- Parte General: Tema 12: Ciudad de Melilla I: Asamblea. Presidente. Consejo de Gobierno y Comisiones.

- Parte Específica: Tema 5: Los Recursos administrativos. Clases: Concepto. Clases de Recursos. Objeto. Fin de la vía administrativa. Interposición del recurso. Suspensión de la ejecución. Audiencia del interesado. Resolución. Recursos de Alzada y Potestativo de Reposición: Objeto y plazos. Motivos. Interposición. Resolución presunta. Recurso de Revisión: Objeto y plazos de interposición. Resolución y plazos para la misma. Reclamaciones Económico-Administrativas: Concepto. Órganos de la Jurisdicción Económico-Administrativa. Procedimiento en primera o única instancia.

- Parte Específica: Tema 12: Organización Municipal. Concepto. Clases de Órganos. Estudio de cada uno de los Órganos. Competencias: Concepto y clases. Legislación Española.

El aspirante optará a elaborar el Trabajo-memoria de uno de dichos temas, concediéndose un