

Don/Dña.....de.....años de edad, provisto/a de D.N.I....., con domicilio en.....calle....., número....., piso....., código postal.....y teléfono....., con el debido respeto,

Expone,

Que, habiendo tenido conocimiento de la Resolución del Presidente del Patronato de Turismo de la Ciudad Autónoma de Melilla de día xxxx, por la que se aprueba la convocatoria para la provisión, mediante el concurso-oposición, de una plaza de Jefe de Protocolo, desea tomar parte de la misma.

Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria en el momento en que expira el plazo señalado para la presentación de solicitudes.

En virtud de lo expuesto,

Solicita:

Ser admitido/a a la convocatoria a que se refiere la presente instancia, adjuntando la documentación exigida por la misma y la justificativa de los méritos alegados.

Melilla,.....de.....de 2006

ANEXO 2º

Temario

Tema 1. Definición y principios rectores del protocolo.

Tema 2. Clases de actos.

Tema 3. Estructura y símbolos del estado.

Tema 4. Protocolo de la Administración Central.

Tema 5. Protocolo de las Comunidades Autónomas.

Tema 6. Protocolo en las Entidades Locales.

Tema 7. Protocolo en la Universidad.

Tema 8. Protocolo Empresarial.

Tema 9. Protocolo Castrense.

Tema 10. Organización del departamento de Protocolo.

Tema 11. Normativa protocolaria en el estado de las autonomías.

Tema 12. Derecho Premial: Principios básicos del protocolo. Ceremonial y etiqueta

Tema 13. Simbología. Imagen y Comunicación.

Tema 14. Condecoraciones, historia, su uso y uniformidad.

Tema 15. Arte y técnica para montaje de escenarios.

Tema 16. Grandes manifestaciones de protocolo de estado.

Tema 17. La organización protocolaria en las organizaciones internacionales.

Tema 18. Instituciones europeas.

Tema 19. Protocolo en la Unión Europea y el Consejo de Europa.

Tema 20. La seguridad en los actos.

Tema 21. Técnicas y prácticas del jefe de protocolo. Técnica y metodología protocolaria.

Tema 22. Protocolo en los Actos deportivos con asistencia de autoridades.

Tema 23. Tratamientos. Formatos de documentos oficiales.

Tema 24. Recepciones. Entrega de la llave de la ciudad.

Tema 25. Protocolo y Ceremonial especial. Las Reales Academias.

Tema 26. Protocolo de estado. Visitas oficiales de Estado.

Tema 27. Conferencias Internacionales.

Tema 28. Actos protocolarios de la Jefatura del Estado en el Palacio Real.

Tema 29. Protocolo en las Cortes.

Tema 30. Protocolo oficial en Entes Públicos y Privados.

Tema 31. Autoridades civiles en actos confesionales.

Tema 32. Legislación protocolaria en las comunidades autónomas.

Tema 33. Vocabulario técnico de protocolo.

Tema 34. Los Medios de Comunicación Social en la estructura programática de los actos.

Tema 35. Montaje de un banquete oficial en un hotel.