

a) En la Presidencia y en cada una de las Consejerías existirá un Secretario Técnico de libre designación nombrado por el Presidente.

b) Los Secretarios Técnicos serán personal de Nivel A y Licenciados en Derecho o en Ciencias Políticas y Sociología. Accidentalmente podrán ocupar dichas plazas personal de nivel inmediatamente inferior, Licenciados en Derecho o en Ciencias Políticas y Sociología.

Para el caso exclusivo de la Consejería de Economía, Hacienda y Patrimonio, dada la especialidad de las materias a tratar, se admitirá la posibilidad de que el cargo de Secretario Técnico recaiga en personal de nivel A, Licenciado en Derecho, Ciencias Económicas o Empresariales. Accidentalmente podrán desempeñar el cargo personal de nivel inmediatamente inferior, Licenciado en Derecho, Ciencias Económicas o Empresariales.

(Decreto Consejo de Gobierno de 25.10.1996)

c) Desempeñarán en el ámbito de cada Consejería las funciones de fe pública y de asesoramiento legal preceptivo, así como cualesquiera otras que les atribuyan los reglamentos internos de cada Consejería.

d) La función pública comprenderá:

- La autenticación de los actos del Consejero, Viceconsejeros y de los Directores Generales y su incorporación al Registro de resoluciones.

- Certificar todos los actos o resoluciones de la Consejería respectiva, así como de los antecedentes, libros y documentos que en ella obren.

- Anotar en los expedientes, bajo firma, las resoluciones y acuerdos que recaigan.

- Autorizar, con las garantías y responsabilidades inherentes, las actas de todas las licitaciones, los contratos y documentos administrativos análogos de la Consejería.

- Disponer que en la vitrina y tablón de anuncios se fijen los que sean preceptivos, certificándose su resultado si fuere preciso.

e) La función de asesoramiento legal preceptivo comprenderá.

- La emisión de informes previos en aquellos supuestos en que así lo ordene el Consejero. Tales informes deberán señalar la legislación en cada caso aplicable y la adecuación a la misma de las decisiones a adoptar.

- La emisión de informes previos, siempre que así lo establezca un precepto legal o reglamentario.

- Acompañar al Consejero en los actos de firma de escrituras y, así lo demandare, en la asistencia a reuniones y visitas a autoridades a efectos de asesoramiento legal.