



BOLETIN OFICIAL

DE LA CIUDAD DE MELILLA

Año LXXIII - Viernes 23 de Julio de 1999 - Extraordinario Número 24

Edita: Presidencia y Consejería de Economía y Hacienda.
Plaza de España, s/n. 52001 - MELILLA
Imprime: COOPERATIVA GRÁFICA MELILLENSE

Teléfono 2699266 - Fax 2699248
Depósito Legal: ML 1-1958
ISSN: 1135 - 4011

SUMARIO

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE RECURSOS HUMANOS (SECRETARÍA TÉCNICA)

- 168.-** Bases de la convocatoria para provisión en propiedad de Tres Plazas de Auxiliar de Informática de Personal Laboral mediante Oposición Libre.
- 169.-** Bases de la convocatoria para provisión en propiedad de Una Plaza de Arquitecto Técnico, correspondiente al proceso de consolidación de efectivos temporales.
- 170.-** Bases de la convocatoria para provisión en propiedad de Una Plaza de Ingeniero Técnico Industrial, correspondiente al proceso de consolidación de efectivos temporales.
- 171.-** Relación de admitidos y excluidos para la provisión en propiedad de Una Plaza de Arquitecto Superior.
- 172.-** Relación de admitidos y excluidos para la provisión en propiedad de Dos Plazas de Oficial de Aguas Potables.
- 173.-** Relación de admitidos y excluidos para la provisión en propiedad de Tres Plazas de Oficial de Mercados.
- 174.-** Relación de admitidos y excluidos para la provisión en propiedad de Dos Plazas de Oficial de 1.^a Matarife.
- 175.-** Bases de la convocatoria para la provisión de Una Plaza de Profesor de Danza, Personal Laboral, proceso de consolidación de efectivos.
- 176.-** Bases de la convocatoria para la provisión en propiedad de Dos Plazas de Delineantes, correspondiente al proceso de consolidación de efectivos temporales.
- 177.-** Tribunal de selección para la provisión en propiedad de Dos Plazas de Delineantes.
- 178.-** Rectificación de errores de transcripción en el temario de las bases para la provisión en propiedad de Una Plaza de Técnico de la Administración General, Consejería de Cultura, publicado en el Boletín Oficial de la Ciudad número 3.626 de fecha 6 de Mayo de 1999.
- 179.-** Bases de la convocatoria para la provisión de Una Plaza de Profesor de Música, Personal Laboral, proceso de consolidación de efectivos.

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA
CONSEJERÍA DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA TÉCNICA

168.- El Excmo. Sr. Consejero de Recursos Humanos por orden núm. 0489, de fecha 10 de junio de 1999, ha tenido a Bien Disponer lo siguiente:

De conformidad con el Acuerdo del Consejo de Gobierno de esta Ciudad Autónoma, adoptado en sesión de fecha 2 de Junio de 1999, por el que se aprueban, las bases para la provisión definitiva de plazas vacantes en la plantilla e incluidas en las Ofertas de Empleo Público para 1997 y 1998, Personal Laboral, y en uso de las competencias que me confiere el art. 3.4.1 del Reglamento de la Consejería de Recursos Humanos, y el art. 7 del Reglamento de Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla, a tenor del nuevo Orden Jurídico instaurado por la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, del Estatuto de Autonomía de Melilla, RESUELVO:

Convocar el proceso de selección de las plazas que más abajo se relacionan, de conformidad con las siguientes:

Bases de la convocatoria para provisión en propiedad de tres plazas de Auxiliar de Informática de Personal Laboral mediante Oposición Libre.

Es objeto de la presente convocatoria, la provisión por el Sistema de Concurso Oposición libre, de tres plazas de Auxiliar de Informática, encuadradas en el grupo D, (personal laboral).

1.- REQUISITOS ESPECIFICOS.

Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, FP1 o Equivalente, o estar en condiciones de obtenerlo antes de que finalice el plazo de presentación de instancias.

2.- Los Derechos de Examen serán de 1.000 pesetas.

3.- Proceso de selección.

El procedimiento de selección de los aspirantes será el de Oposición libre, realizándose de la siguiente forma:

Primer Ejercicio:

Consistirá en resolver, durante un plazo máximo de 60 minutos, un test de 40 preguntas, en proporción de dos por cada uno de los temas, determinado por el Tribunal al inicio del ejercicio.

Segundo Ejercicio:

Consistirá en resolver cinco casos prácticos, a razón de uno por cada tema de los relacionados en el grupo II. El Tribunal, al inicio del ejercicio, propondrá varios supuestos por cada tema de entre los que los aspirantes extraerán al azar las preguntas.

Todos los ejercicios serán de carácter eliminatorio y calificados en relación al cómputo global, siendo eliminados los aspirantes que no superen el mínimo establecido en cada uno de ellos.

Baremo y valoración de cada ejercicio

En el cómputo general el peso específico de cada prueba será el siguiente:

* Primer Ejercicio.....	de 0 a 10 puntos
* Segundo Ejercicio.....	de 0 a 10 puntos
TOTAL.....	20 puntos

ANEXO
PROGRAMA
GRUPO I

Tema 1. El Estatuto de Autonomía de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Tema 2. Reglamento Orgánico de la Asamblea de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Tema 3. Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Tema 4. Conceptos básicos de Informática: Informática, Software, Hardware, Sistema Informático y Equipo Informático, Programas, Algoritmos y Lenguajes. El ordenador: evolución y sus tipos.

Tema 5. Estructura básica y componentes funcionales de un ordenador elemental. Periféricos: clasificación y descripción. Principales soportes de almacenamiento de datos. La memoria y sus tipos. Modos de direccionamiento.

Tema 6. Instrucciones de bajo nivel: sus tipos y características. Desarrollo de la ejecución de una instrucción básica. Microinstrucciones y Macroinstrucciones.

Tema 7. Sistemas de numeración y su representación. Álgebra de Conmutación. Representación de caracteres alfanuméricos.

Tema 8. Conceptos básicos de representación de la información. Estructuras de almacenamiento de datos. Conceptos fundamentales de Bases de datos y sus tipos. El modelo relacional. Comandos principales de SQL.

Tema 9. Concepto de Sistema Operativo. Componentes principales, clasificación y Es-

estructura. Evolución de los Sistemas operativos. Lenguajes procedimentales y de control.

Tema 10. Modos de operación del ordenador. Multiprogramación, multiproceso y tiempo compartido. Multitarea y multiusuario. Proceso por lotes y en línea. Tiempo real y proceso distribuido. Memoria virtual. Fundamentos de la gestión de recursos compartidos.

Tema 11. Conceptos básicos de telecomunicaciones. Clasificación de los sistemas de transmisión. Modelo de arquitectura de red OSI. Concepto de Telemática, Servicios y descripción de los componentes principales.

Tema 12. Definición y conceptos principales de Lenguajes de programación, Lenguaje máquina, Ensamblador, Compiladores, Interpretes, Programa Fuente y Objeto.

Tema 13. Modos de organización y de acceso a ficheros.

Tema 14. Programación imperativa con pseudocódigo utilizando programación estructurada. Tipos de datos, operadores, estructuras de control, funciones y procedimientos. Estructura general un programa.

Tema 15. Estructuras básicas de diseño en programación estructurada: Organigramas, Diagramas de flujo de datos y Diagramas de estructura de datos. Tablas de decisión. Verificación y prueba de programas.

GRUPO II

Tema 16. Operación básica del Sistema AS/400. Mandatos principales de Lenguaje de control y Herramientas de productividad. Gestión de ficheros en el AS/400.

Tema 17. Instalación y operación básica de Sistemas Operativos de Informática personal (MS-DOS, Windows 3.x, Windows 9x, Windows NT y Linux Red Hat).

Tema 18. Herramientas de Informática Personal: El procesador de textos MsWord. La Hoja de cálculo MsExcel. El gestor de base de datos ACCESS. Automatización de tareas e intercambio de información con Access, Excel y Word. Utilización de un navegador de Internet. Creación y edición de páginas HTML.

Tema 19. Herramienta de trabajo en grupo: Lotus Notes 4.6.

Tema 20. Instalación y Manipulación de Componentes y periféricos de Ordenadores Personales.

Publíquense las mismas en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla, Boletín Oficial

del Estado y Tablón de Edictos de la Ciudad, quedando convocado el proceso de selección para la provisión de las citadas plazas.

Las presentes bases y los actos que de ella deriven por parte del órgano calificador, podrán ser recurridos en la forma y plazos previstos en el art. 114 y siguientes de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y preceptos concordantes del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Melilla, 13 de julio de 1999

El Secretario Técnico Acctal.

José M.^a Pérez Díaz

CONSEJERÍA DE RECURSOS HUMANOS SECRETARÍA TÉCNICA

169.- El Excmo. Sr. Consejero de Recursos Humanos por Orden núm. 0492, de fecha 22 de junio de 1999, ha tenido a Bien Disponer lo siguiente:

"De conformidad con el Acuerdo del Consejo de Gobierno de esta Ciudad Autónoma, adoptado en sesión de fecha 17 de junio de 1999, por el que se aprueban, las bases para la provisión definitiva de plazas vacantes en la plantilla e incluidas en la oferta de empleo público para 1997, Personal Laboral y Personal Funcionario, y en base a lo previsto en el artículo 5 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a los que deberá ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local, y en uso de las competencias que me confiere el art. 3.4.1 del Reglamento de la Consejería de Recursos Humanos, y el art. 7 del Reglamento de Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla, a tenor del nuevo Orden Jurídico instaurado por la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, del Estatuto de Autonomía de Melilla, RESUELVO:

Convocar el proceso de selección de las plazas que más abajo se relacionan, de conformidad con las siguientes:

Bases de la convocatoria para la provisión en propiedad de una plaza de Arquitecto Técnico, correspondiente al proceso de consolidación de efectivos temporales.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión mediante el procedimiento de Con-

curso-Oposición libre de una (1) Plaza de Arquitecto Técnico, encuadradas en el Grupo B, Complemento de destino y demás emolumentos que correspondan con arreglo a la legislación vigente.

El sistema de provisión se realizará por el procedimiento de concurso-oposición, en cumplimiento del proceso de consolidación de efectivos (conversión de plazas temporales en fijas) previsto en el artículo 8.º del "Principio de Acuerdo por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio del Ayuntamiento", hoy Ciudad Autónoma (B.O.M.E. núm. 3400 de 9 de junio de 1995); Capítulo XV del Acuerdo Administración-Sindicatos para el período 1995-1997 sobre condiciones de trabajo en la Función Pública, Resolución del Ministerio para las Administraciones Públicas de 19 de septiembre de 1994 (B.O.E. núm. 225 de 20 de septiembre de 1994), ratificado por la FEMP el 8 de junio de 1995, y Plan de Empleo regulador de las condiciones de trabajo del personal de la Ciudad Autónoma de Melilla (B.O.M.E. núm. 3458 de 15 de febrero de 1996), así como artículo 7 del Real Decreto 414/1997, de 21 de marzo, Oferta de Empleo Público para 1997, integrador de esta regulación del proceso de consolidación del empleo temporal, y demás normativa legal y reglamentaria de aplicación.

Dichas plazas están previstas en la Oferta de Empleo Público para 1997 (B.O.E. núm. 103 de 30 de abril de 1997).

REQUISITOS ESPECÍFICOS

a) Estar en posesión del Título de Arquitecto Técnico (o estar en condiciones de obtenerlo antes de que finalice el plazo de presentación de instancias).

Derechos de examen: 1.000 ptas.

PROCESO DE SELECCIÓN

A) FASE DE CONCURSO:

Se valorarán los servicios prestados con posterioridad al día 9 de junio de 1995, como funcionario interino de la Ciudad Autónoma de Melilla, antes Excmo. Ayuntamiento, con carácter de Arquitecto Técnico de acuerdo con el siguiente baremo:

Por cada año de servicios prestados en el puesto 2,5 puntos

Por cada mes de servicios prestados en el puesto 0,208 puntos

La fase de concurso se valorará de 0 a 7 puntos y no tendrá, en ningún caso, carácter eliminatorio.

El periodo de tiempo de servicios prestados se acreditará mediante certificación extendida por la Secretaría Técnica de la Consejería de Recursos Humanos, que deberá acompañarse, en su caso, a la solicitud para tomar parte en la convocatoria.

B) OPOSICIÓN:

Primer Ejercicio: Consistirá en contestar un cuestionario de 50 preguntas tipo test en un período máximo de 120 minutos relacionadas con el contenido del Programa Anexo a la convocatoria. Cada pregunta acertada se valorará con 0,1 puntos, sin que los errores computen negativamente, siendo necesario obtener 2,5 puntos como mínimo para superar el ejercicio.

Segundo Ejercicio: Ejercicio práctico. Consistirá en realizar un informe o propuesta de resolución sobre un caso práctico que proponga el Tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio relacionado con las materias específicas incorporadas en el Programa.

Este ejercicio se valorará por cada miembro del Tribunal con una puntuación de 0 a 5 puntos, resultando calificado según el promedio de las puntuaciones obtenidas.

Cada uno de los ejercicios de esta fase de oposición tendrá carácter eliminatorio.

PUNTUACIÓN FINAL: Se obtendrá sumando los puntos obtenidos en las fases de concurso y de oposición.

En caso de empate primará la mayor puntuación obtenida en la fase de concurso, y en segundo lugar la obtenida en el ejercicio teórico. Si persiste el empate lo resolverá el Tribunal, si fuere necesario, mediante la realización de un nuevo ejercicio teórico a los aspirantes empatados, que se valorará de forma análoga a la establecida en la fase de oposición, determinándose la selección por la mayor puntuación obtenida. Si aún persistiera el empate se realizarán tantos ejercicios como sean necesarios hasta dirimirlo.

PROGRAMA

MATERIAS COMUNES

Tema 1.- La Constitución Española. - Proceso constituyente. - Estructura.

Tema 2.- Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 3.- Garantías de las libertades y derechos fundamentales. Suspensión de los derechos y libertades.

Tema 4.- La Corona en la Constitución Española.

Tema 5.- Las Cortes Generales. Composición, atribuciones y funcionamiento.

Tema 6.- El Gobierno.- Composición y funciones.

Tema 7.- El Poder judicial.

Tema 8.- La organización territorial del Estado.

Tema 9.- El Tribunal Constitucional.- La Reforma de la Constitución.

Tema 10.- La Ciudad de Melilla I.- Organización constitucional.

Tema 11.- La Ciudad de Melilla II.- Competencias de la Ciudad de Melilla.

Tema 12.- La Ciudad de Melilla III.- Régimen económico y financiero.

MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 13.- Organización administrativa del urbanismo.- Organos competentes en la materia de urbanismo: Estado, Comunidades Autónomas y municipios.- Incidencia de la sentencia del Tribunal Constitucional de 20 de marzo de 1997.

Tema 14.- Régimen urbanístico de la propiedad del suelo.- Clases de suelo.

Tema 15.- Régimen del suelo urbano y urbanizable.- Derechos y deberes de los propietarios.

Tema 16.- Facultades urbanísticas.- El derecho a urbanizar.- El derecho al aprovechamiento urbanístico.- El derecho a edificar.- El derecho a la edificación.

Tema 17.- Planeamiento urbanístico del territorio.- Jerarquización de los planes de urbanismo.- Municipios sin plan de ordenación.

Tema 18.- El Plan General de Ordenación Urbana y determinación del mismo.

Tema 19.- Programa de actuaciones urbanísticas.- Planes Parciales.- Planes Especiales.- Estudios de Detalle.- Proyectos de Urbanización.- Catálogo.

Tema 20.- Formulación de los Planes Territoriales de Urbanismo de carácter Municipal.- Competencias.- Procedimiento.

Tema 21.- Vigencia y revisión de los planes.- Efectos de la aprobación de los planes.- Usos y obras provisionales.- Edificios fuera de ordenación.- Normas de aplicación directa.

Tema 22.- Ejecución del planeamiento.- Unidades de Ejecución.- Requisitos.- Procedimiento de delimitación.- Sistemas de actuación.- Sistemas de compensación.- La Junta de compensación.- Procedimiento abreviado.

Tema 23.- El sistema de cooperación.- Los gastos de urbanización.- Reparcelación.- Procedimientos.- Reglas.

Tema 24.- El sistema de expropiación.- Valoración de terrenos a obtener por expropiación.

Tema 25.- Licencias urbanísticas.- Actos sujetos.- Competencias.- Actos promovidos por las Administraciones Públicas.- Requisitos y efectos de las licencias urbanísticas.

Tema 26.- Disciplina urbanística.- Las licencias de Primera Ocupación y su funcionamiento.- La infracción urbanística.

Tema 27.- Distintos supuestos legales.- Obras ejecutadas sin licencia.- Obras en curso sin licencia.- Actos administrativos infractores de la legalidad urbanística.

Tema 28.- Normativa y ordenación del Plan General de Ordenación Urbana de Melilla.- Ideas generales.

Tema 29.- Normas básicas de la edificación.- NBE-CPI/96.- Condiciones de protección contra incendios en los edificios.- Objeto y aplicación.

Tema 30.- Instalaciones de protección contra incendios.- Objeto y aplicación.

Tema 31.- Accesibilidad y entorno de los edificios.- Compartimentación en sectores de incendios según los distintos usos.- Restricciones a la ocupación.- Cálculo de ocupación evacuación.

Tema 32.- Terrenos.- Su clasificación a efectos de la ejecución de la cimentación.- Características generales.- Reconocimientos del terreno.

Tema 33.- Estibaciones.- Su función.- Ejecución según las clases de terreno.- Vaciados cuando existen construcciones en medianería.

Tema 34.- Distintos tipos de cementos.- Su empleo y contraindicaciones.- Nuevo enfoque y diferencias entre la Instrucción española del hormigón EH 91 y la nueva EME (España hormigón estructural).

Tema 35.- Morteros.- Dosificaciones.- Empleos preferentes.- Clases de mortero.

Tema 36.- Muros.- su función.- Diferentes denominaciones de muro.- Materiales empleados en su ejecución.- Revestimientos exteriores e interiores.

Tema 37.- Cimientos sus características.- Distintos tipos.

Tema 38.- Carpintería de aluminio.- Generalidades.- Fachadas ligeras.- Elementos practicables.- Elementos de relleno sellado. Normas y recomendaciones.

Tema 39.- Tabiques.- Generalidades.- Características a considerar en la elección de las particiones.- Particiones fijas.- Particiones de placas de yeso.- Particiones demontables.- Particiones móviles y particiones especiales.-

Tema 40.- Falsos techos.- Generalidades.- Techos continuos.- Techos por elementos.- Techos con funciones especiales.

Tema 41.- Carpintería de madera.- Puertas.- Tipos y puestas en obras.- Ventanas.- Tipos y puestas en obras.- Persianas y otros oscurecimientos.- Tipos y puesta en obras.

Tema 42.- Revestimientos cerámicos.- Evaluaciones históricas.- Clasificación.- Cerámica ordinaria, baldosas esmaltadas, baldosas de gres.- Clasificaciones del C.E.N.

Tema 43.- Cubiertas planas e impermeabilización.- Materiales bituminosos en construcción.- La cubierta plana, conceptos y diseño.- Patología de las cubiertas planas.- Impermeabilización de cubiertas.

Tema 44.- Cubiertas inclinadas.- La cubierta inclinada, conceptos y diseño. La cubierta como soporte de otros elementos de edificación.

Tema 45.- Pinturas.- Componentes.- Pigmentos.- Tipos de soporte.- Tipos de pinturas.- control de calidad.

Tema 46.- Instalaciones de transportes.- Ascensores.- Generalidades.- Ascensores de obra.- Montaje y puesta en obra.

Tema 47.- Vidrios.- Definición.- composición.- Fabricación y clasificación.

Tema 48.- Albañilería.- Ejecución de muros de fábrica de ladrillos.- Dimensiones y sus aparejos.

Tema 49.- Suelos.- Pavimentos intermedios de aislamiento, cielos rasos.

Tema 50.- Andamios, su función.- Condiciones que deben reunir y sus tipos.- Cimbras, sus tipos descimbrados.

Tema 51.- Humedades.- Origen de la humedad en los edificios.- Clasificación.- Protección en general.

Tema 52.- Organización de la Seguridad en las obras.- Protecciones colectivas.- Medidas reventivas de carácter general.- Protecciones personales.

Tema 53.- Condiciones acústicas exigibles a los elementos constructivos.- Objeto y campo de aplicación de la normativa sobre condiciones acústicas en los edificios.

Tema 54.- Clasificación y definición de fuentes de ruido.- Aislamientos acústicos de los elementos constructivos verticales horizontales.

Tema 55.- Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas.- Procedimiento para la concesión de licencias.-

Tema 56.- Conceptos básicos de contratación de las obras municipales y de su certificación y liquidación.

Tema 57.- El concepto de ruina urbanística.- definición y tipos de declaración en bases a los motivos legales.- Concepto de ruina inminente.- Declaración, competencias procedimiento.

Tema 58.- Tipos de fisuras en el hormigón armado y sus causas.

Tema 59.- Patología en cerramientos.- Tipos de fisuras producidas por terrenos expansivos.

Tema 60.- Recepciones de obras.- Provisional y definitiva.- Plazo de garantía.- Certificaciones y liquidaciones de obras.- Legislación especial sobre revisión de precios.- Índices de precios módulos de revisión.- Fórmulas polinómicas.

Publíquense las mismas en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla, Boletín Oficial del Estado y Tablón de Edictos de la Ciudad, quedando convocado el proceso de selección para la provisión de las citadas plazas.

Las presentes bases y los actos que de ella deriven por parte del órgano calificador, podrán ser recurridos en la forma y plazos previstos en el art. 114 y siguientes de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y preceptos concordantes del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Lo que se traslada para conocimiento de los interesados

Melilla, 12 de Julio de 1999.

El Secretario Técnico Acctal.

José M.^a Pérez Díaz.

CONSEJERÍA DE RECURSOS HUMANOS SECRETARÍA TÉCNICA

170.- El Excmo. Sr. Consejero de Recursos Humanos por Orden núm. 0493, de fecha 22 de junio de 1999, ha tenido a Bien Disponer lo Siguiente:

"De conformidad con el Acuerdo del Consejo de Gobierno de esta Ciudad Autónoma, adoptado en sesión de fecha 17 de junio de 1999, por el que se aprueban, las bases para la provisión definitiva de plazas vacantes en la plantilla e incluídas en la oferta de empleo público para 1997, Personal Laboral y Personal Funcionario, y en base a lo previsto en el artículo 5 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a los que deberá ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local, y en uso de las competencias que me confiere el art. 3.4.1 del Reglamento de la Consejería de Recursos Humanos, y el art. 7 del Reglamento de Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla, a tenor del nuevo Orden Jurídico instaurado por la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, del Estatuto de Autonomía de Melilla, RESUELVO: Convocar el proceso de selección de las plazas que más abajo se relacionan, de conformidad con las siguientes:

Bases de la convocatoria para la provisión en propiedad de una plaza de Ingeniero Técnico Industrial, correspondiente al proceso de consolidación de efectivos temporales.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión mediante el procedimiento de Concurso-Oposición libre de una (1) Plaza de Ingeniero Técnico Industrial, encuadradas en el Grupo B, Complemento de destino y demás emolumentos que correspondan con arreglo a la legislación vigente.

El sistema de provisión se realizará por el procedimiento de concurso-oposición, en cumplimiento del proceso de consolidación de efectivos (conversión de plazas temporales en fijas) previsto en el artículo 8.º del "Principio de Acuerdo por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio del Ayuntamiento", hoy Ciudad Autónoma (B.O.M.E. núm. 3400 de 9 de junio de 1995); Capítulo XV del Acuerdo Administración-Sindicatos para el período 1995-1997 sobre condiciones de trabajo

en la Función Pública, Resolución del Ministerio para las Administraciones Públicas de 19 de septiembre de 1994 (B.O.E. núm. 225 de 20 de septiembre de 1994), ratificado por la FEMP el 8 de junio de 1995, y Plan de Empleo regulador de las condiciones de trabajo del personal de la Ciudad Autónoma de Melilla (B.O.M.E. núm. 3.458 de 15 de febrero de 1996), así como artículo 7 del Real Decreto 414/1997, de 21 de marzo, Oferta de Empleo Público para 1997, Integrador de esta regulación del proceso de consolidación del empleo temporal, y demás normativa legal y reglamentaria de aplicación.

Dichas plazas están previstas en la Oferta de Empleo Público para 1997 (B.O.E. núm. 103 de 30 de abril de 1997).

REQUISITOS ESPECÍFICOS

a) Estar en posesión del Título de Ingeniero Técnico Industrial (o estar en condiciones de obtenerlo antes de que finalice el plazo de presentación de instancias).

Derechos de examen: 1.000 ptas.

PROCESO DE SELECCIÓN

A) FASE DE CONCURSO:

Se valorarán los servicios prestados con posterioridad al día 9 de junio de 1995, como funcionario interino de la Ciudad Autónoma de Melilla, antes Excmo. Ayuntamiento, con carácter de Ingeniero Técnico Industrial de acuerdo con el siguiente baremo:

Por cada año de servicios prestados en el puesto	2,5 puntos
--	------------

Por cada mes de servicios prestados en el puesto	0,208 puntos
--	--------------

La fase de concurso se valorará de 0 a 7 puntos y no tendrá, en ningún caso, carácter eliminatorio.

El periodo de tiempo de servicios prestados se acreditará mediante certificación extendida por la Secretaría Técnica de la Consejería de Recursos Humanos, que deberá acompañarse, en su caso, a la solicitud para tomar parte en la convocatoria.

B) OPOSICIÓN:

Primer Ejercicio: Consistirá en contestar un cuestionario de 50 preguntas tipo test en un período máximo de 120 minutos relacionadas con el contenido del Programa Anexo a la convocatoria. Cada pregunta acertada se valorará con 0,1 puntos, sin que los errores computen negativamente, siendo necesario obtener 2,5

puntos como mínimo para superar el ejercicio.

Segundo Ejercicio: Ejercicio práctico. Consistirá en realizar un informe o propuesta de resolución sobre un caso práctico que proponga el Tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio relacionado con las materias específicas incorporadas en el Programa.

Este ejercicio se valorará por cada miembro del Tribunal con una puntuación de 0 a 5 puntos, resultando calificado según el promedio de las puntuaciones obtenidas.

Cada uno de los ejercicios de esta fase de oposición tendrá carácter eliminatorio.

PUNTUACIÓN FINAL: Se obtendrá sumando los puntos obtenidos en las fases de concurso y de oposición.

En caso de empate primará la mayor puntuación obtenida en la fase de concurso, y en segundo lugar la obtenida en el ejercicio teórico. Si persiste el empate lo resolverá el Tribunal, si fuere necesario, mediante la realización de un nuevo ejercicio teórico a los aspirantes empatados, que se valorará de forma análoga a la establecida en la fase de oposición, determinándose la selección por la mayor puntuación obtenida. Si aún persistiera el empate se realizarán tantos ejercicios como sean necesarios hasta dirimirlo.

PROGRAMA

MATERIAS COMUNES

Tema 1.- La Constitución Española.- Proceso constituyente.- Estructura.

Tema 2.- Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 3.- Garantías de las libertades y derechos fundamentales. Suspensión de los derechos y libertades.

Tema 4.- La Corona en la Constitución Española.

Tema 5.- Las Cortes Generales. Composición, atribuciones y funcionamiento.

Tema 6.- El Gobierno.- Composición y funciones.

Tema 7.- El Poder judicial.

Tema 8.- La organización territorial del Estado.

Tema 9.- El Tribunal Constitucional.- La Reforma de la Constitución.

Tema 10.- La Ciudad de Melilla I.- Organización constitucional.

Tema 11.- La Ciudad de Melilla II.- Compe-

tencias de la Ciudad de Melilla.

Tema 12.- La Ciudad de Melilla III.- Régimen económico y financiero.

MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 13.- Competencias del Ingeniero Técnico Industrial en los Ayuntamientos.- Organización de los Servicios Municipales.

Tema 14.- Competencias del ingeniero Técnico Industrial en la redacción y dirección de obras en los proyectos eléctricos.- Revisión de precios.

Tema 15.- Edificios e instalaciones municipales.- Mantenimiento preventivo sistemático y mantenimiento correctivo.- Organización de un taller de mantenimiento.

Tema 16.- Acometidas eléctricas.- Normas generales de aplicación.- Acometidas en suministros para baja tensión y alta tensión.- Acometidas en suministros especiales.

Tema 17.- Tarifas eléctricas.- Ambito de aplicación.- Estructura general.- Tipos de tarifas.- Temporada eléctrica.- Determinación de la potencia y energía a facturar.- Discriminación horaria.- Energía reactiva.- Estacionalidad.- Interrumpibilidad.

Tema 18.- La póliza de abono para el suministro de energía eléctrica.- Condiciones específicas y generales.

Tema 19.- Equipos y sistemas de medida y control en los suministros eléctricos.- Incidencia en la facturación.

Tema 20.- Redes aéreas de distribución de energía eléctrica.- Categorías.- Sistemas de distribución.- elementos constituyentes de las líneas.- Mantenimiento.

Tema 21.- Redes subterráneas de distribución de energía eléctrica.- Categorías.- Sistemas de distribución.- Elementos constituyentes.- Mantenimiento.

Tema 22.- Instalaciones receptoras de energía eléctrica.- Protecciones.- Verificaciones.

Tema 23.- Motores eléctricos.- Regulación, ensayo, conexión y protección de los diversos tipos.- Grupos electrógenos.

Tema 24.- Centros de transformación.- Clases.- Tipos de alimentación.- Tipos de montaje.

Tema 25.- Maniobrabilidad y protecciones en centros de transformación.- Tomas de tierra de protección y servicio.

Tema 26.- Centros de transformación privados.- Instalación en edificios públicos.- Manteni-

miento preventivo.- Programas de conservación y mantenimiento.

Tema 27.- Transformadores estáticos de potencia.- Generalidades.- Tipos.- Acoplamiento.- Grupos de conexión.- Viabilidad del acoplamiento.- Ensayos.

Tema 28.- Autotransformadores.- Generalidades.- Funcionamiento.- Constitución.- Potencia del autotransformador.- Ventajas e inconvenientes.

Tema 29.- Transformadores de medida.- Objeto.- Tipos.- Potencia nominal.- Errores debidos a los transformadores de medida.- Limite de errores.- Disposición en la instalación.

Tema 30.- Alumbrado público.- Clasificación de las vías.- Factores determinantes del proyecto.- Situación de los puntos de luz.- Instalación eléctrica.

Tema 31.- Alumbrado ornamental y deportivo.- Bases del proyecto.- Iluminación.- Fuentes de luz.- Situación de los puntos de luz.- Instalación eléctrica.

Tema 32.- El sistema de encendido y apagado en el alumbrado público.- Alumbrado reducido.- Sistemas de ahorro de energía.

Tema 33.- Problemática del alumbrado público municipal en cuanto a sus elementos integrantes se refiere.- soportes y apoyos de luminarias, sistemas de alimentación de energía eléctrica, stock de repuestos, control de averías.

Tema 34.- Recepción de instalaciones de alumbrado público.- Control previo de los materiales.- Comprobación de la instalación.- Recepción provisional y definitiva.

Tema 35.- Mantenimiento de instalaciones de alumbrado público.- Generalidades.- Conservación de la luminaria.- Conservación de la instalación.- Programas de conservación.

Tema 36.- Los residuos sólidos urbanos.- Definición.- Producción.- Composición.- Características.

Tema 37.- Gestión de los residuos sólidos urbanos.- Prerrecogida de RSU.- Recogida de RSU.- Plantas de transferencias.- Tratamiento.

Tema 38.- Técnicas de eliminación de RSU.- Vertederos, Incineradoras.

Tema 39.- Residuos tóxicos y peligrosos.- Tipos de RTP.- Características.- Actividades productoras de RTP.

Tema 40.- Gestión de los residuos tóxicos y peligrosos.- Técnicas de tratamiento.- Incineración.- Tratamiento fisico-químico.- Depósitos de seguridad.

Tema 41.- El aire acondicionado.- Generalidades.- Sistemas de acondicionamiento de aire.- Elementos de regulación y control.- Seguridad e higiene en las instalaciones y uso del aire acondicionado en los edificios públicos.

Tema 42.- El ruido, intensidad, presión y potencia acústica.- Definición y unidades.- sonoridad.- Unidades de medida.- sistema de medición y registro de sonidos.

Tema 43.- Aparatos elevadores y su dispositivos de seguridad.- Pruebas y verificaciones.- Mantenimiento y revisiones periódicas.

Tema 44.- Fuentes de energía.- Rendimiento de los sistemas energéticos.- Conversión y utilización de la energía.- Unidades de energía y potencia.- Recursos energéticos.

Tema 45.- La energía solar.- Sistemas de captación.- Conversión térmica de baja temperatura.- Subsistemas.- Conversión a altas temperaturas.- Conversión eléctrica.- Sistemas fotovoltaicos.-

Tema 46.- La energía eólica.- Máquinas eólicas.- Sistemas de captación y orientación.- Sistemas de regulación y transmisión.- Sistemas de generación.- Diseño de las instalaciones.- Aplicaciones de la energía eólica.

Tema 47.- La energía de la biomasa.- Fuentes de biomasa para fines energéticos.- Proceso de transformación de la biomasa en energía.

Tema 48.- La energía hidráulica.- Emplazamiento de sistemas hidráulicos.- Sistemas captadores de la energía hidráulica.- Utilización de la energía hidráulica reversible.

Tema 49.- Almacenamiento de energía.- Almacenamiento térmico.- Almacenamiento químico y electroquímico.- Almacenamiento mecánico.

Tema 50.- Reglamento de Verificaciones Eléctricas y Regulación en el Suministro de Energía.

Tema 51.- Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión e Instrucciones Técnicas Complementarias.- Distribución de Energía.- Instalaciones de Enlace.- Normas Particulares de la Cia. de Distribución de Energía Eléctrica en Melilla.- Instalaciones de Alumbrado Público.

Tema 52.- Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión e Instrucciones Técnicas Complemen-

tarias.- Instalaciones interiores y receptoras.- Instalaciones en locales de pública concurrencia y locales de características especiales.- Inspección de las instalaciones.- Referencia a las Normas de obligado cumplimiento.

Tema 53.- Reglamento sobre Centrales Eléctricas, Subestaciones y Centros de Transformación.

Tema 54.- Reglamento de Líneas Eléctricas Aéreas de Alta Tensión.

Tema 55.- Reglamento de Actividades Molestas, insalubres, Nocivas y Peligrosas.

Tema 56.- Ordenanza Municipal de Medio Ambiente de Protección de los espacios públicos en relación con su limpieza y retiradas de residuos en la Ciudad de Melilla.

Tema 57.- Ordenanza Municipal de Medio Ambiente de Protección de la atmósfera frente a la contaminación por formas de la energía y protección de las zonas verdes en la Ciudad de Melilla.

Tema 58.- Reglamento de instalaciones de calefacción, climatización y agua caliente sanitaria.-

Tema 59.- Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

Tema 60.- Reglamento de Seguridad para Plantas e Instalaciones Frigoríficas.

Publíquense las mismas en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla, Boletín Oficial del Estado y Tablón de Edictos de la Ciudad, quedando convocado el proceso de selección para la provisión de las citadas plazas.

Las presentes bases y los actos que de ella deriven por parte del órgano calificador, podrán ser recurridos en la forma y plazos previstos en el art. 114 y siguientes de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y preceptos concordantes del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla".

Lo que se traslada para conocimiento de los interesados.

Melilla, 12 de julio de 1999.

El Secretario Técnico Acctal.

José M.^a Pérez Díaz

CONSEJERÍA DE RECURSOS HUMANOS SECRETARÍA TÉCNICA

171.- El Excmo. Sr. Consejero de Recursos Humanos por orden núm 0544, de fecha 31 de

junio de 1999, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

Visto Certificado Expedido por la Secretaría Técnica de Recursos Humanos relacionado con las instancias que han tenido lugar en el Registro General de esta ciudad Autónoma, para la provisión en propiedad de una (1) plaza de Arquitecto Superior. Personal Laboral Indefinido. Proceso de consolidación de efectivos, por el sistema de Concurso-Oposición Libre y considerando los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria VENGO EN ORDENAR la admisión y exclusión de los siguientes aspirantes.

ASPIRANTES ADMITIDOS:

APELLIDOS Y NOMBRE: DNI:

1 Nogeral Abián, M.^a Belén 45.273.858-Z

2 Baeza-Rojano Ruiz del Moral, Juan José 45.248.701-L

ASPIRANTES EXCLUIDOS:

NINGUNO

Publíquese la lista de admitidos y excluidos en BOE de la Ciudad y tablón de edictos de esta Ciudad Autónoma, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 4.º de las Bases de la convocatoria (BOME núm. 3614, de 11 de febrero de 1999) y extracto convocatoria (BOE núm. 116 de 15 de mayo de 1999).

Asimismo el plazo de subsanación de los efectos, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 71 de la Ley del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 30/92, de 26 de noviembre, así como del artículo 20 del Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, Reglamento de Ingreso, será de DIEZ días hábiles.

Lo que se traslada para conocimiento de los interesados.

Melilla, a 13 de julio de 1999

El Secretario Técnico de Recursos Humanos.
José M.^a Pérez Díaz.

CONSEJERÍA DE RECURSOS HUMANOS SECRETARÍA TÉCNICA

172.- El Excmo. Sr. Consejero de Recursos Humanos por Orden núm. 0541, de fecha 31 de junio de 1999, ha tenido a bien disponer lo siguiente: "Visto certificado expedido por la Secretaría Técnica de Recursos Humanos, relativo a las instancias que han tenido lugar en el Registro General de esta Ciudad autónoma para la provisión en propiedad de dos (2) plazas de

Oficial de Aguas Potables, de Administración Especial, Subescala de Servicios, correspondiente a la Clase de Personal de Oficios, por el turno de Promoción Interna y considerando los requisitos exigidos en la convocatoria VENGO EN ORDENAR la admisión y exclusión de los siguientes aspirantes:

ASPIRANTES ADMITIDOS:

APELLIDOS Y NOMBRE: **DNI:**

- 1.- García Arcas, José Antonio 45.273.497-K
- 2.- Solís Ferreras, Juan Luis 45.273.411-G

ASPIRANTES EXCLUIDOS:

NINGUNO

Publíquese la lista de admitidos y excluidos en BOE de la Ciudad y tablón de edictos de esta Ciudad Autónoma, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 4.º de las Bases de la convocatoria (BOME núm. 3614, de 11 de febrero de 1999) y extracto convocatoria (BOE núm. 116 de 15 de mayo de 1999).

Asimismo el plazo de subsanación de los efectos, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 71 de la Ley del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 30/92, de 26 de noviembre, así como del artículo 20 del Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, Reglamento de Ingreso, será de DIEZ días hábiles".

Lo que se traslada para conocimiento de los interesados.

Melilla, a 8 de julio de 1999.

El Secretario Técnico Recursos Humanos.
José M.ª Pérez Díaz.

**CONSEJERÍA DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA TÉCNICA**

173.- El Excmo. Sr. Consejero de Recursos Humanos por orden núm. 0542, de fecha 31 de junio de 1999, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

Visto certificado expedido por la Secretaría Técnica de Recursos Humanos relacionado con las instancias que han tenido lugar en el Registro General de esta Ciudad Autónoma, para la provisión en propiedad de tres (3) plazas de Oficial de Mercados, de la Administración Especial, Subescala de Servicios, correspondiente a la Clase de Personal de Oficios, por el turno de Promoción Interna y considerando los requisitos exigidos en las bases de la convoca-

toria VENGO EN ORDENAR la admisión y exclusión de los siguientes aspirantes:

ASPIRANTES ADMITIDOS:

APELLIDOS Y NOMBRE: **DNI:**

- 1.- Marina Fernández, Pedro Antonio
45.273.849-M
- 2.- Millán Cereño, Mariano Carlos
45.273.448-H
- 3.- Román Gallego, Luis Francisco
45.274.981-X

ASPIRANTES EXCLUIDOS:

NINGUNO

Publíquese la lista de admitidos y excluidos en BOE de la Ciudad y tablón de edictos de esta Ciudad Autónoma, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 4.º de las Bases de la convocatoria (BOME núm. 3614, de 11 de febrero de 1999) y extracto convocatoria (BOE núm. 116 de 15 de mayo de 1999).

Asimismo el plazo de subsanación de los efectos, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 71 de la Ley del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 30/92, de 26 de noviembre, así como del artículo 20 del Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, Reglamento de Ingreso, será de DIEZ días hábiles".

Lo que se traslada para conocimiento de los interesados.

Melilla, a 12 de julio de 1999.

El Secretario Técnico de Recursos Humanos
José M.ª Pérez Díaz.

**CONSEJERÍA DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA TÉCNICA**

174.- El Excmo. Sr. Consejero de Recursos Humanos por Orden núm. 0543, de fecha 31 de junio de 1999, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

"Visto Certificado Expedido por la Secretaría Técnica de Recursos Humanos relacionado con las instancias que han tenido lugar en el Registro General de esta ciudad Autónoma, para la provisión en propiedad de dos (2) plazas de Oficial de 1.ª Matarife. Personal Laboral Indefinido. Proceso de consolidación de efectivos, por el sistema de Concurso-Oposición Libre y considerando los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria VENGO EN ORDENAR la admisión y exclusión de los siguientes aspirantes.

ASPIRANTES ADMITIDOS:

APELLIDOS Y NOMBRE:	D.N.I.
1 Bravo Conesa, Francisco José	45265722-C
2 Bueno Arcas, Diego	45275781-M
3 Huesca Luna, Marcelo	45271215-Q
4 Martínez Palomo, Miguel Ángel	45297228-Q
5 Pérez Álvarez Jesús M.	45280318-B
6 Pérez Álvarez, Joaquín	45275938-R
7 Sempere Robles, Ángel	45270625-R
8 Suárez Cermeño, José Manuel	45268376-Y
9 Villalta Cerezuela Jesús Antonio	45290070-B

ASPIRANTES EXCLUIDOS:

NINGUNO

Publíquese la lista de admitidos y excluidos en B.O.M.E. y tablón de edictos de esta Ciudad Autónoma, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 4.º de las Bases de la convocatoria (BOME núm. 3614, de 11 de febrero de 1999) y extracto convocatoria (BOE núm. 116 de 15 de mayo de 1999).

Asimismo el plazo de subsanación de los efectos, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 71 de la Ley del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 30/92, de 26 de noviembre, así como del artículo 20 del Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, Reglamento de Ingreso, será de DIEZ días hábiles".

Melilla, a 12 de julio de 1999.

El Secretario Técnico de Recursos Humanos
José M.ª Pérez Díaz.

CONSEJERÍA DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA TÉCNICA

175.- El Excmo. Sr. Consejero de Recursos Humanos por Orden núm. 0490 fecha 10 de junio de 1999, ha tenido a Bien Disponer lo siguiente:

"De conformidad con el Acuerdo del Consejo de Gobierno de esta Ciudad Autónoma, adoptado en sesión de fecha 17 de Junio de 1999, por el que se aprueban, las bases para la provisión definitiva de plazas vacantes en la plantilla e incluidas en la oferta de empleo público para 1997, Personal Laboral, y en base a lo previsto en el artículo 5 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a los que deberá ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local, y en uso de las competencias que me confiere

el art. 3.4.1 del Reglamento de la Consejería de Recursos Humanos, y el art. 7 del Reglamento de Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla, a tenor del nuevo Orden Jurídico instaurado por la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, del Estatuto de Autonomía de Melilla, RESUELVO:

Convocar el proceso de selección de las plazas que más abajo se relacionan, de conformidad con las siguientes:

Bases de la convocatoria para la provisión de una plaza de Profesor de Danza, Personal Laboral, proceso de consolidación de efectivos".

Es objeto de la presente convocatoria la provisión de una (1) plaza de Profesor de Danza -especialidad clásico español-, como personal laboral indefinido, figurando dichas vacantes en la Oferta de Empleo Público para 1997 (B.O.E. núm. 20 extraordinario de 14 de Agosto de 1998), con la siguiente identificación:

- Plazas: Una.
- Denominación: Profesor de Danza -especialidad clásico español-.
- Sistema: Concurso-Oposición.
- Carácter y modalidad: Laboral indefinido.
- Asimilación y retribuciones: La prevista en el Convenio Colectivo Vigente.

REQUISITOS ESPECÍFICOS

Estar en posición del Título de Profesor de Danza -especialidad clásico español-, o equivalente o en condiciones de obtenerlo antes de que finalice el plazo e presentación de instancias.

Derechos de examen: 500 Pesetas.

PROCESO DE SELECCIÓN

A) FASE DE CONCURSO:

En cumplimiento del proceso de consolidación de efectos (conversión de plazas temporales en fijas) previsto en el artículo 8.º del «principio de Acuerdo por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio del Ayuntamiento», hoy Ciudad Autónoma (B.O.M.E. núm. 3.400 de 9 de junio de 1995); Capítulo XV del acuerdo Administración-Sindicatos para el período 1995-1997, sobre condiciones de trabajo en la Función Pública, Resolución del Ministerio para las Administraciones Públicas de 19 de Septiembre de 1994 (B.O.E. núm. 225 de 20 de Septiembre de 1994), ratificado por la FEMP el 8 de junio de 1995, y el Plan de Empleo regulador de las condiciones de trabajo del personal de la Ciudad Autónoma de

Melilla, (B.O.M.E núm. 3.458, de 15 de febrero de 1996), así como el artículo 7 del Real Decreto 414/1997, de 21 de marzo, Oferta de Empleo Público para 1997, integrador de esta regulación del proceso de consolidación del empleo temporal, y demás normativa legal y reglamentaria de aplicación, en es fase se valorarán los siguientes méritos:

1) Los servicios prestados en la plaza-puesto de Profesor de Danza del Excmo. Ayuntamiento, hoy Ciudad Autónoma de Melilla, con posterioridad al día 9 de junio de 1995, de acuerdo con el siguiente baremo:

Por cada año de servicios prestados en el puesto;.....2,5 puntos.

Por cada mes de servicios prestados en el puesto.....0,208 puntos.

No se tendrán en cuenta las fracciones inferiores al mes, computándose los servicios prestados hasta el momento de finalización del plazo para la presentación de solicitudes de participación.

La fase de concurso se valorará de 0 a 7 puntos y no tendrá, en ningún caso, carácter eliminatorio.

El período de tiempo de servicios prestados se acreditará mediante certificación extendida por la Secretaría Técnica de Recursos Humanos, que deberá acompañarse a la solicitud para tomar parte en la convocatoria.

FASE DE OPOSICIÓN:

Consistirá en la superación de un examen de tipo práctico y relativo a las áreas a desarrollar en el desempeño de la plaza objeto de la convocatoria.

La prueba a realizar se determinará por el Tribunal en el momento previo a su realización por los aspirantes, debiendo presentar contenidos susceptibles de valoración objetiva mediante una escala de puntuación de 0 a 10, en función de la destreza o perfección con que cada aspirante realice el ejercicio.

Cada miembro del Tribunal puntuará la realización del ejercicio y el aspirante obtendrá la puntuación que resulte del promedio de todas las puntuaciones, requiriéndose la obtención de al menos 5 puntos para dar por superada la fase de oposición.

PUNTUACION FINAL

Se obtendrá sumando los puntos obtenidos en las fases de concurso y de oposición.

En caso de empate lo resolverá la mayor puntuación obtenida en la fase de concurso, si persiste el empate lo resolverá el Tribunal, si fuere necesario por haberse de dilucidar la selección o no de los aspirantes, mediante la realización de un nuevo ejercicio teórico a los aspirantes empatados, que se valorará de forma análoga a la establecida para la fase de oposición, determinándose la selección por la mayor puntuación obtenida. Si aun así persistiera el empate se realizarán tantos ejercicios cuantos sean necesarios hasta dirimirlo.

Publíquense las mismas en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla, Boletín Oficial del Estado y Tablón de Edictos de la Ciudad, quedando convocado el proceso de selección para la provisión de las citadas plazas.

Las presentes bases y los actos que de ella deriven por parte del órgano calificador, podrán ser recurridos en la forma y plazos previstos en el art. 114 y siguientes de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y preceptos concordantes del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla".

Melilla, 12 de julio de 1999.

El Secretario Técnico Acctal.

José M.ª Pérez Díaz.

CONSEJERÍA DE RECURSOS HUMANOS SECRETARÍA TÉCNICA

176.- El Excmo. Sr. Consejero de Recursos Humanos por Orden núm. 0491, de fecha 18 de junio de 1999, ha tenido a Bien Disponer lo siguiente:

"De conformidad con el Acuerdo del Consejo de Gobierno de esta Ciudad Autónoma, adoptado en sesión de fecha 17 de Junio de 1999, por el que se aprueban, las bases para la provisión definitiva de plazas vacantes en la plantilla e incluidas en la oferta de empleo público para 1997, Personal Laboral y Personal Funcionario, y de 1 de diciembre de 1998, que complementa las mismas y en base a lo previsto en el artículo 5 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a los que deberá ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local, y en uso de las competencias que me confiere el art. 3.4.1 del

Reglamento de la Consejería de Recursos Humanos, y el art. 7 del Reglamento de Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla, a tenor del nuevo Orden Jurídico instaurado por la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, del Estatuto de Autonomía de Melilla, RESUELVO:

Convocar el proceso de selección de las plazas que más abajo se relacionan, de conformidad con las siguientes:

Bases de la convocatoria para la provisión en propiedad de dos plazas de Delineantes, correspondiente al proceso de consolidación de efectivos temporales.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión mediante el procedimiento de Concurso-Oposición libre de una (2) Plazas de Delineantes, encuadradas en el Grupo C, de la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, clase Técnico Auxiliar, Complemento de destino y demás emolumentos que correspondan con arreglo a la legislación vigente.

El sistema de provisión se realizará por el procedimiento de concurso-oposición, en cumplimiento del proceso de consolidación de efectivos (conversión de plazas temporales en fijas) previsto en el artículo 8.º del Principio de Acuerdo por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio del Ayuntamiento "hoy Ciudad Autónoma (B.O.M.E. núm. 3.400 de 9 de junio de 1995); Capítulo XV del Acuerdo Administración-Sindicatos para el período 1995-1997 sobre condiciones de trabajo en la Función Pública, Resolución del Ministerio para las Administraciones Públicas de 19 de septiembre de 1994 (B.O.E. núm. 225 de 20 de septiembre de 1994), ratificado por la FEMP el 8 de junio de 1995, y Plan de Empleo regulador de las condiciones de trabajo del personal de la Ciudad Autónoma de Melilla (B.O.M.E. núm. 3.458 de 15 de febrero de 1996), así como artículo 7 del Real Decreto 414/1997, de 21 de marzo, Oferta de Empleo Público para 1997, integrador de esta regulación del proceso de consolidación del empleo temporal, y demás normativa legal y reglamentaria de aplicación.

Dichas plazas están previstas en la Oferta de Empleo Público para 1997 (B.O.E. núm. 103 de 30 de abril de 1997).

REQUISITOS ESPECÍFICOS

a) Estaren posesión del Título de Delineante, o equivalente (o estar en condiciones de obtenerlo antes de que finalice el plazo de presentación de instancias).

Derechos de examen: 1.000 ptas.

PROCESO DE SELECCIÓN

A) FASE DE CONCURSO:

Se valorarán los servicios prestados con posterioridad al día 9 de junio de 1995, como funcionario interino de la Ciudad Autónoma de Melilla, antes Excmo. Ayuntamiento, con carácter de Delineante de acuerdo con el siguiente baremo:

Por cada año de servicios prestados en el puesto 2,5 puntos

Por cada mes de servicios prestados en el puesto 0,208 puntos

La fase de concurso se valorará de 0 a 7 puntos y no tendrá, en ningún caso, carácter eliminatorio.

El período de tiempo de servicios prestados se acreditará mediante certificación extendida por la Secretaría Técnica de la Consejería de Recursos Humanos, que deberá acompañarse, en su caso, a la solicitud para tomar parte en la convocatoria.

B) OPOSICIÓN:

Primer Ejercicio: Consistirá en contestar un cuestionario de 25 preguntas tipo test en un período máximo de 60 minutos relacionadas con el contenido del Programa Anexo a la convocatoria.

Cada pregunta acertada se valorará con 0,4 puntos, sin que los errores computen negativamente, siendo necesario obtener 5 puntos como mínimo para superar el ejercicio.

Segundo Ejercicio: Ejercicio práctico. Consistirá en realizar un examen de tipo práctico y relativo a las tareas a desarrollar en el desempeño de la plaza objeto de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará por cada miembro del Tribunal con una puntuación de 0 a 10 puntos, resultando calificado según el promedio de las puntuaciones obtenidas.

Cada uno de los ejercicios de esta fase de oposición tendrá carácter eliminatorio.

PUNTUACIÓN FINAL: Se obtendrá sumando los puntos obtenidos en las fases de concurso y de oposición.

En caso de empate primará la mayor puntuación obtenida en la fase de concurso, y en

segundo lugar la obtenida en el ejercicio teórico. Si persiste el empate lo resolverá el Tribunal, si fuere necesario, mediante la realización de un nuevo ejercicio teórico a los aspirantes empatados, que se valorará de forma análoga a la establecida en la fase de oposición, determinándose la selección por la mayor puntuación obtenida. Si aún persistiera el empate se realizarán tantos ejercicios como sean necesarios hasta dirimirlo.

ANEXO TEMARIO GRUPO I

Tema 1.- Figuras y líneas de la Tierra. Áreas de las superficies planas.

Tema 2.- Declinación e inclinación. Nivel de Albañil y Nivel de aire.

Tema 3.- Determinación de alineaciones. Distancia natural, geométrica y horizontal.

Tema 4.- Escalas numéricas y gráficas. Instrumentos para la medida de los ángulos.

Tema 5.- Método general de levantamiento de planos. Levantamiento de planos de edificios.

Tema 6.- Levantamiento por triangulación y coordenadas.

Tema 7.- Suma y diferencia de ángulos planos. Dividir un ángulo en partes iguales.

Tema 8.- Circunferencia. Dividir una circunferencia en partes iguales.

Tema 9.- Planos necesarios para definir una construcción.

Tema 10.- Documentos de que consta un proyecto arquitectónico. Parte de los mismos.

Tema 11.- Instrumentos utilizados para rotular.

Tema 12.- Construcción geométrica de polígonos.

Tema 13.- Trazado de curvas especiales.

Tema 14.- Ampliación y reducción de planos.

Tema 15.- Formato y plegado de planos.

Tema 16.- Clasificación, archivo y reproducción de planos.

Tema 17.- Croquización. Útiles para croquización.

Tema 18.- Perspectivas.

Tema 19.- Estudio del plan de obra.

Tema 20.- Gráfico de suministro y consumo.

Tema 21.- Planificación, planing o programa de obra.

Tema 22.- Cubicación de movimientos de tierra.

Tema 23.- Desmonte y terraplén.

Tema 24.- Representación gráfica de un objeto mediante proyecciones.

Tema 25.- Trabajos de planimetría y diseño de autocad.

GRUPO II

Tema 26.- La Administración Pública en el ordenamiento jurídico español.

Tema 27.- La organización municipal.

Tema 28.- Competencias de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Tema 29.- El personal de las Corporaciones Locales.

Tema 30.- Derechos y deberes de los funcionarios.

Tema 31.- Los bienes de las entidades locales.

Tema 32.- La Contratación en las Corporaciones Locales.

Tema 33.- Ordenanzas y Reglamentos de las entidades locales.

Tema 34.- El Planeamiento-urbanístico. Clases de Planes de Ordenación.

Tema 35.- Clasificación y régimen del suelo.

Tema 36.- Urbanizaciones. Proyectos de urbanización.

Tema 37.- Cédulas urbanísticas y vías urbanas.

Tema 38.- Licencia urbanística.

Tema 39.- Declaración de ruina.

Tema 40.- Infracciones urbanísticas.

Publíquense las mismas en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla, Boletín Oficial del Estado y Tablón de Edictos de la Ciudad, quedando convocado el proceso de selección para la provisión de las citadas plazas.

Las presentes bases y los actos que de ella deriven por parte del órgano calificador, podrán ser recurridos en la forma y plazos previstos en el art. 114 y siguientes de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y preceptos concordantes del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla".

Lo que se traslada para conocimiento de los interesados.

Melilla, 12 de Julio de 1999.

El Secretario Técnico de Recursos Humanos
José M.^a Pérez Díaz.

CONSEJERÍA DE RECURSOS HUMANOS SECRETARÍA TÉCNICA

177.- El Excmo. Sr. Presidente por Real Decreto n.º 0522 de fecha 2 de Julio de 1999, a tenido a bien disponer lo siguiente:

"De conformidad con lo dispuesto en el apartado 5.1 de las Normas Generales de aplicación a la presenta convocatoria de Concurso-Oposición para la provisión en propiedad de dos plazas de delineantes (Funcionarios) publicadas en el B.O.M.E. núm. 20 extraordinario, de 14 de agosto de 1998, VENGO EN ORDENAR que el Tribunal de selección quede constituido por las siguientes personas:

TRIBUNAL TITULAR

Presidente: D. Juan José Imbroda Ortiz

Secretario: D. Ventura Rodríguez Calleja

Vocales:

El Director General de Recursos Humanos,
D. José R. Antequera Sánchez

En representación de la Administración del Estado: D. Victoriano Juan Santamaría Martínez

Dos funcionarios de carrera: D. Juan José Aguilera Sánchez

D.ª Isabel M.ª Delgado Alcaraz

Un Representante sindical: D. Carlos Pichoto Urbano

TRIBUNAL SUPLENTE

Presidente: D. Enrique Palacios Hernández

Secretario: D. Miguel Ángel Hernández Andújar

Vocales: D. Andrés Vicente Navarrete

Representante de la Admón. del Estado D. Damián Llamas Martínez

Dos funcionarios de carrera: D. Antonio Fernández Ruiz

D. Dolores Martínez Rodríguez

Un representante sindical: D. Juan Palomo Picón

Publíquese la composición de los tribunales en el Boletín Oficial de la Ciudad y Tablón de Edictos de esta Ciudad Autónoma, advirtiendo a los aspirantes que podrán recusar a los componentes de dichos tribunales por causa legal y procedente prevista en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre».

Lo que se traslada para el conocimiento de los interesados.

Melilla, 13 de Julio de 1999.

El Secretario Técnico Acctal.

José M.ª Pérez Díaz.

CONSEJERÍA DE RECURSOS HUMANOS SECRETARÍA TÉCNICA

178.- El Excmo. Sr. Consejero por Orden núm. 0494, de fecha 10 de junio de 1999, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

Habiéndose observado errores de transcripción en el Temario de las Bases para la provisión de una plaza de Técnico de Administración General, Consejería de Cultura, por el sistema de Concurso-Oposición Libre publicados en el Boletín Oficial de la Ciudad, número 3.626, de fecha 6 de mayo pasado, VENGO EN DISPONER la subsanación de los mismos en el sentido siguiente:

Página 1.346.- Donde dice: "TEMA 54.- Actuaciones de la Ciudad Autónoma de Melilla en materia de deportes", debe decir. «TEMA 54. Actuaciones de la Ciudad Autónoma de Melilla en materia de cultura".

Página 1.346. Donde dice. "TEMA 60. El Patrimonio Histórico Español. Bienes que lo integran. Deberes y Atribuciones esenciales de la Administración del Estado. El Consejo del Patrimonio Histórico», debe decir: "TEMA 60. - El Patrimonio Histórico Español. Exportación. Explotación. Organismo competente para su ejecución".

Publíquese en el Boletín Oficial de la Ciudad, a los efectos oportunos".

Melilla, 12 de julio de 1999.

El Secretario Técnico Acctal.

José M.ª Pérez Díaz.

CONSEJERÍA DE RECURSOS HUMANOS SECRETARÍA TÉCNICA

179.- El Excmo. Sr. Consejero de Recursos Humanos por orden num. 0487 de fecha 10 de junio de 1999, ha tenido a bien Disponer lo siguiente:

"De conformidad con el Acuerdo del Consejo de Gobierno de esta Ciudad Autónoma, adoptado en sesión de fecha 17 de Junio de 1999, por el que se aprueban, las bases para la provisión definitiva de plazas vacantes en la plantilla e incluidas en la oferta de empleo público para 1997, Personal Laboral, y en base a lo previsto en el artículo 5 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a los que deberá ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local, y

en uso de las competencias que me confiere el art. 3.4.I del Reglamento de la Consejería de Recursos Humanos, y el art. 7 del Reglamento de Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla, a tenor del nuevo Orden Jurídico instaurado por la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, del Estatuto de Autonomía de Melilla, RESUELVO:

Convocar el proceso de selección de las plazas que más abajo se relacionan, de conformidad con las siguientes:

Bases de la convocatoria para la provisión de una plaza de Profesor de Música, Personal Laboral, proceso de consolidación de efectivos.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión de una (1) plaza de Profesor de Música, -especialidad piano- como personal laboral indefinido, figurando dichas vacantes en la Oferta de Empleo Público para 1997 (B.O.E. núm. 20 extraordinario, de 14 de Agosto de 1999), con la siguiente identificación:

- Plazas: Una.
- Denominación: Profesor de Música-especialidad piano.
- Sistema: Concurso-Oposición.
- Carácter y modalidad: Laboral indefinido.
- Asimilación y retribuciones: La prevista en el Convenio Colectivo Vigente.

REQUISITOS ESPECÍFICOS

Estar en posición del Título de Profesor de Música o en condiciones de obtenerlo antes de que finalice el plazo de presentación de instancias.

Derechos de examen: 500 Pesetas.

PROCESO DE SELECCIÓN

A) FASE DE CONCURSO:

En cumplimiento del proceso de consolidación de efectos (conversión de plazas temporales en fijas) previsto en el artículo 8.º del "principio de Acuerdo por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio del Ayuntamiento", hoy Ciudad Autónoma (B.O.M.E. núm. 3.400 de 9 de junio de 1995); Capítulo XV del Acuerdo Administración-Sindicatos para el período 1995-1997, sobre condiciones de trabajo en la Función Pública, Resolución del Ministerio para las Administraciones Públicas de 19 de Septiembre de 1994 (B.O.E. núm. 225 de 20 de Septiembre de 1994), ratificado por la FEMP el 8 de junio de 1995, y el Plan

de Empleo regulador de las condiciones de trabajo del personal de la Ciudad Autónoma de Melilla, (B.O.M.E. núm. 3.458, de 15 de febrero de 1996), así como el artículo 7 del Real Decreto 414/1997, de 21 de marzo, Oferta de Empleo Público para 1997, integrador de esta regulación del proceso de consolidación del empleo temporal, y demás normativa legal y reglamentaria de aplicación, en es fase se valorarán los siguientes méritos:

1) Los servicios prestados en la plaza-puesto de Profesor de Música del Excmo. Ayuntamiento, hoy Ciudad Autónoma de Melilla, con posterioridad al día 9 de junio de 1995, de acuerdo con el siguiente baremo:

Por Cada año de servicios prestados en el puesto.....2,5 puntos.

Por cada mes de servicios prestados en el puesto.....0,208 puntos.

No se tendrán en cuenta las fracciones inferiores al mes, computándose los servicios prestados hasta el momento de finalización del plazo para la presentación de solicitudes de participación.

La fase de concurso se valorará de 0 a 7 puntos y no tendrá, en ningún caso, carácter eliminatorio.

El período de tiempo de servicios prestados se acreditará mediante certificación extendida por la Secretaría Técnica de Recursos Humanos, que deberá acompañarse a la solicitud para tomar parte en la convocatoria.

B) FASE DE OPOSICIÓN:

Consistirá en la superación de un examen de tipo práctico y relativo a las tareas a desarrollar en el desempeño de la plaza objeto de la convocatoria.

La prueba a realizar se determinará por el Tribunal en el momento previo a su realización por los aspirantes, debiendo presentar contenidos susceptibles de valoración objetiva mediante una escala de puntuación de 0 a 10, en función de la destreza o perfección con que cada aspirante realice el ejercicio.

Cada miembro del Tribunal puntuará la realización del ejercicio y el aspirante obtendrá la puntuación que resulte del promedio de todas las puntuaciones, requiriéndose la obtención de al menos 5 puntos para dar por superada la fase de oposición.

C) PUNTUACION FINAL

Se obtendrá sumando los puntos obtenidos en las fases de concurso y de oposición. En caso de empate lo resolverá la mayor puntuación obtenida en la fase de concurso, y si persiste el empate lo resolverá el Tribunal, si fuere necesario por haberse de dilucidar la selección o no de los aspirantes, mediante la realización de un nuevo ejercicio teórico a los aspirantes empatados, que se valorará de forma análoga a la establecida para la fase de oposición, determinándose la selección por la mayor puntuación obtenida. Si aun así persistiera el empate se realizarán tantos ejercicios cuantos sean necesarios hasta dirimirlo.

Publíquense las mismas en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla, Boletín Ofi-

cial del Estado y Tablón de Edictos de la Ciudad, quedando convocado el proceso de selección para la provisión de las citadas plazas.

Las presentes bases y los actos que de ella deriven por parte del órgano calificador, podrán ser recurridos en la forma y plazos previstos en el art. 114 y siguientes de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y preceptos concordantes del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla".

Lo que se traslada para conocimiento de los interesados.

Melilla, 12 de Julio de 1999.

El Secretario Técnico Acctal.

José M.ª Pérez Díaz.