

2.- 0,02 puntos por hora de curso de formación recibido o impartido, en relación con la plaza a ocupar, hasta un máximo de cinco puntos.

Cuando la duración del curso se fije por meses o por años, sin especificación de horas, la Comisión de Selección establecerá su equivalencia en horas, aplicando en defecto de otros datos, treinta horas de curso por mes acreditado.

3.- Realización de una prueba a determinar por la Comisión de Selección, destinada a la comprobación y evaluación de conocimientos específicamente relacionados con la plaza concreta a que se refiera la solicitud.

La Comisión de Selección podrá sustituir, en cada caso concreto, la realización de dichas pruebas por la elaboración de memorias relacionadas con las funciones a desempeñar.

La puntuación máxima por este apartado será de 20 puntos, cuando se trate de prueba selectiva, en cuyo caso se requerirá la obtención de 10 puntos para entender superada la prueba, o de 2 puntos, cuando se trate de la elaboración de una memoria puntos.

4.- En caso de empate, se valorarán las mayores cargas familiares de los aspirantes, entendiéndose por éstas tener a cargo del trabajador desempleado, el cónyuge, hijos menores de veintiséis años, mayores incapacitados o menores acogidos. A efecto de tal valoración la comisión de valoración concederá un plazo de dos días hábiles a fin de que los aspirantes empatados puedan acreditar su respectiva situación familiar.

Sexta.- En los casos en que hayan de realizarse pruebas selectivas, la celebración de las mismas se publicará mediante anuncio en el Tablón de Anuncios de la Ciudad de Melilla, con al menos 48 horas de antelación.

Séptima.- La Comisión de Valoración estará compuesta conforme a lo que se previene en el

Convenio Colectivo de aplicación al Personal laboral de la Ciudad Autónoma de Melilla.

La Comisión actuará asistida por un Secretario designado por la Administración, que actuará exclusivamente para realizar las actas de las distintas reuniones, así como las demás tareas puramente administrativas relacionadas con el expediente y al objeto de garantizar la buena marcha del proceso, sin que en ningún caso tenga voto.

En los casos en que proceda, los miembros de la Comisión estarán retribuidos de conformidad con el R.D. 236/1988, de 4 de marzo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Octava.- Con los aspirantes que no hubieran obtenido plaza se confeccionará una bolsa de trabajo para cada una de las plazas convocadas. Dicha bolsa tendrá validez hasta el momento en que se produzca la formación de la Bolsa de Trabajo prevista en el Convenio Colectivo actualmente en vigor.

Publíquense las mismas en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla y Tablón de Edictos de la Ciudad, quedando convocado el proceso de selección para la provisión de las citadas plazas.

Las presentes bases y los actos que de ella deriven por parte del órgano calificador, podrán ser recurridos en la forma y plazos previstos en el art. 114 y siguientes de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y preceptos concordantes del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Melilla, 31 de agosto de 1999.

El Secretario Técnico. P.D.

María de Pro Bueno.