

(BOME núm. 12 extraordinario de 29 de mayo de 1.996).

Lo que se comunica para conocimiento de los interesados.

Melilla, 10 de Octubre de 2001.

La Secretaria Técnica de Recursos Humanos.

M.<sup>a</sup> Carmen Barranquero Aguilar.

CONSEJERÍA DE RECURSOS HUMANOS  
SECRETARÍA TÉCNICA

2650.- El Consejo de Gobierno, en sesión ejecutiva celebrada el pasado día 5 de Octubre acordó, entre otros asuntos, el siguiente:

"NORMAS GENERALES DE APLICACIÓN  
LOS PROCEDIMIENTOS DE PROVISIÓN DE  
PUESTOS DE TRABAJOS MEDIANTE  
CONCURSO

1.-ÁMBITO DE APLICACIÓN.-

Las presentes Normas Generales serán de aplicación a todos los concursos de méritos, que se convoquen para la provisión de puestos de trabajo por el personal de la Ciudad Autónoma de Melilla, cuando se trate de puestos vacantes o de creación de nuevos puestos.

2.-CONVOCATORIA

2.1.- Las convocatorias para la provisión de Puestos de Trabajo por el procedimiento de concurso contendrán necesariamente, en sus bases, lo siguiente:

a) Denominación, descripción, retribución al puesto de trabajo: nivel de Complemento de Destino y Complemento Específico; así como el Complemento de Productividad, si lo tuviesen asignado.

b) Requisitos de desempeño del Puesto contenidos en la Relación de Puestos de Trabajo.

c) Méritos a valorar y baremo con arreglo al cual se puntuarán los mismos.

d) Composición de la Comisión de Valoración.

e) Plazo y forma de presentación de las solicitudes.

2.2.- Para poder participar en los concursos de provisión de Puestos de Trabajo, los empleados de la Ciudad deberán permanecer en cada Puesto de destino definitivo, un mínimo de dos años, salvo las excepciones previstas en las normas sobre función pública.

2.3.- La convocatoria se expondrá en el Boletín Oficial de Melilla y en el Tablón de Anuncios de esta Ciudad Autónoma. Un extracto de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial del Estado.

2.4.- Todas las demás actuaciones que se deriven de los procedimientos de provisión se publicarán únicamente en el Tablón de Edictos.

2.5.- El órgano competente para la aprobación de las bases de los concursos de provisión de Puestos de Trabajo, así como la resolución de los mismos, es el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Comisión de Recursos Humanos, previo acuerdo de la C.I.V.E.

3. REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS.

3.1 Podrá participar en los concursos de méritos cualquier Empleado Público, propio o transferido: Funcionario de carrera o personal Laboral, con un contrato laboral fijo o indefinido, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto aquellos que estén suspensos en firme que no podrán participar mientras dure la suspensión, siempre que hayan prestado durante dos años sus servicios en la Ciudad Autónoma como personal propio o transferido y reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en la convocatoria en la fecha en que termine el plazo de presentación de las solicitudes, salvo en los concursos que en aplicación a lo dispuesto en un Plan de Empleo, se reserven para los Empleados Públicos que, reuniendo los requisitos de este apartado, se encuentren destinados en las áreas, sectores o departamentos que se determinen.

3.2 Los Empleados Públicos que, reuniendo los requisitos del apartado 3.1, se encuentren adscritos