

2º.- Que ofrece por el arrendamiento la cantidad de pesetas mensuales (impuestos incluidos).

3º.- Que declara bajo su responsabilidad, no hallarse incurso en ninguna de las causas de incapacidad e incompatibilidad legales.

Melilla, a de de 2001

2.- SOBRE DE "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA".

a) Declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, en la que el licitador afirme no hallarse comprendido en ninguno de los casos de incapacidad o incompatibilidad que establece la legislación vigente, ni en alguna de las causas que prohíben contratar con la Administración, establecidas en el art. 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

b) Documento Nacional de Identidad si el licitador es persona física que actúa por sí mismo, o por poder bastanteado, por el Secretario Letrado de la Corporación, o por los servicios Jurídicos, cuando se actúa por representación.

c) Escritura de constitución de la Sociedad mercantil inscrita en el Registro Mercantil, cuando concurre una Sociedad de esta naturaleza.

d) Los que acrediten hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por la legislación vigente.

e) Certificado emitido por el Jefe del Servicio de Recaudación de no tener deudas con la Cdad. Autónoma.

3.- SOBRE DE "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA"

En él se incluirá la documentación que acredite los siguientes apartados:

1) Memoria sobre el tipo de servicios que se proponen: Menú, Platos combinados, "comida eco-

nómica", lista de precios, etc. Posibilidad para la organización de aperitivos a invitados al centro, recepciones, etc.

2) Experiencia en el sector del arrendatario y empleados, en su caso.

3) Aparatos, equipos, calidad de los mismos etc. que se introducirán como mejora en el Ambigú para su puesta en funcionamiento, en su caso.

4) Relación de elementos de menaje a incorporar.

5) Otros documentos que se aporten como méritos: ~

9.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Se fija un plazo para la presentación de ofertas de 15 días, a contar desde el siguiente al del oportuno anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

10.- CRITERIOS BASE PARA LA ADJUDICACIÓN.

Los criterios objetivos que servirán de base para la adjudicación del concurso, se dividen en tres apartados, que contarán en un 33,3 % cada uno para el cómputo final.

1) Oferta Económica:

Sobre el precio de alquiler (impuestos incluidos realizada por el empresario.

2) Baremación de la calidad del servicio, que comprenderá los siguientes criterios:

- Memoria sobre los servicios que se proponen. (Menú, aperitivos, "comida rápida", servicios de "catering", etc)

- Mejor calidad técnica y profesional demostrada por el ofertante (experiencia profesional del arrendatario y/o empleados, incluidos cursos de formación ocupacional).

- Aparatos, equipos que se introducirán en el Ambigú para su puesta en funcionamiento, aparte de los que incluye inicialmente el local.