

resistencia a colaborar, incumplimiento de lo indicado, o cualquier otra circunstancia que por su gravedad así lo exigiese.

TITULO III

DE LAS SOLICITUDES DE LAS CASETAS

Artículo 13.

Cada año, entre los días 15 de Mayo al 15 de Junio, se presentarán las solicitudes por los interesados en conseguir la titularidad de una caseta de Feria, procediéndose con posterioridad a la adjudicación, exclusivamente entre aquellas peticiones que se hayan cumplimentado dentro del plazo establecido. La consejería de Cultura queda facultada para ampliar este plazo, cuya decisión exigirá el correspondiente anuncio de prórroga en los medios informativos.

Las solicitudes presentadas fuera del plazo señalado para ello, carecerán de efecto alguno.

Artículo 14.

Las solicitudes deberán efectuarse en los impresos facilitados al respecto por la Ciudad Autónoma, y que podrán retirarse en las dependencias de Ventanilla Unica de la C. A. de Melilla.

Artículo 15.

La solicitud, debidamente cumplimentada, se entregará en las dependencias de Ventanilla Unica de la C. A. de Melilla, en el que se le incorporará un número de orden, dejando constancia de la fecha de entrada del documento, y sellándose una copia del mismo, que quedará en poder del solicitante.

Artículo 16.

Los solicitantes que lo sean por primera vez deberán acompañar a la solicitud una memoria en la que den cuenta de cuantos extremos crean convenientes en orden a la posible concesión administrativa interesada.

TITULO IV

DE LA TITULARIDAD DE LAS CASETAS

Artículo 17.

Una vez finalizado el plazo de entrega de solicitudes, y dentro del mes de Julio previos los informes correspondientes, se efectuará la adjudicación de Parcelas, comunicándose debidamente a los interesados. Las solicitudes que no se encuentren dentro de los adjudicatarios, se tendrán por denegadas.

Artículo 18.

Los adjudicatarios de casetas dispondrán de un plazo, entre los días 1 al 15 de Agosto, para abonar las tasas y fianzas que correspondan. El incumplimiento del citado plazo supondrá la pérdida automática de la concesión.

El documento de pago debidamente cumplimentado en la Tesorería de la Ciudad Autónoma de Melilla, constituirá el único documento válido para acreditar la titularidad, asimismo se les facilitará a los adjudicatarios un elemento identificativo y exclusivo para cada uno de ellos y que se ubicará en lugar bien visible.

Artículo 19.

Se prohíbe el traspaso de titularidad de casetas, bien sea en régimen de cesión gratuita o mediante venta o alquiler.

TITULO V

DE LA ESTRUCTURA Y MONTAJE DE LAS CASETAS

Artículo 20.

Queda prohibida la instalación de material eléctrico o fluorescente fuera de la línea de fachada. Para el interior podrán usarse los elementos y aparatos que se consideren convenientes, siempre que se encuentren dentro de los límites de consumo y cumplan con todas las normas exigidas por la compañía suministradora y las dictadas por el Ministerio de Industria, así como por los Servicios Técnicos de Medio Ambiente de la Ciudad Autónoma. Con el objeto de limitar al máximo los riesgos derivados del funcionamiento de las instalaciones eléctricas, se ha de tener en cuenta que estas instalaciones deberán ser realizadas por un instalador autorizado, al que los titulares de la concesión administrativa deberán requerir, una vez finalizada y probada la instalación, el correspondiente certificado en el que se recoja, los datos de consumo máximos previstos, así como la garantía del buen funcionamiento de la instalación.

Para los aparatos y/o atracciones, además, se deberá presentar certificación suscrita por técnico competente, que acredite las condiciones de seguridad mecánica para su funcionamiento.

Artículo 21.

Las cocinas, honillos, calentadores, etc., que se instalen en las casetas deberán estar protegidas y aisladas del resto de las dependencias con material incombustible y dotados de la suficiente ventilación.

La zona de bar, almacén, fregaderos, cocina y similares, deberán ir protegidos con láminas impermeables e ignífugas en su totalidad, con el fin de