

por todos los conceptos del personal y gastos diversos derivados de la ejecución material de las acciones en función de las normas legales y reglamentarias, del convenio colectivo aplicable, o de acuerdo con la normativa de aplicación correspondiente en cada caso, en las cuantías máximas siguientes:

a) Para los técnicos, las establecidas en la respectiva normativa de aplicación para cada categoría, nivel o grupo profesional hasta 15.025 euros (2.499.950 Ptas.) por semestre en jornada completa.

b) Para el personal de apoyo, las retribuciones establecidas en la respectiva normativa de aplicación para cada categoría, nivel o grupo profesional, hasta 7.212 euros (1.199.976 Ptas.), por semestre en horario de media jornada.

c) El resto de la subvención, hasta completar los 24.040 euros (3.999.919 Ptas.) en concepto de material para gastos diversos derivados: de la ejecución material de las acciones, se justificará a través de la presentación de original y copia de las facturas correspondientes considerándose gastos elegibles los siguientes:

I. Gastos generales, publicidad normalizada y materiales, que se generen en la ejecución de las acciones.

II. La justificación documental del gasto se regirá sin excepción por la normativa reguladora para la justificación de gastos contemplada en la normativa de carácter fiscal y mercantil.

2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

3. La concesión y cuantía de la ayuda estará supeditada a las disponibilidades presupuestarias.

#### Artículo 5. Presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes deberán formalizarse según los modelos disponibles en las oficinas de Proyecto Melilla S.A.

2. La presentación de solicitudes se circunscribe al periodo 2000-2001.

3. El Plazo de presentación de solicitudes termina el 30/11/2001. El lugar de presentación de la documentación, será Proyecto Melilla, S.A., o cualquiera de los admitidos generalmente en derecho.

#### Artículo 6. Documentación.

Cada solicitud deberá ir acompañada de original o fotocopia para compulsar, la siguiente documentación:

a) Escritura pública de constitución y modificación de la institución o entidad, en su caso, debidamente inscritas en el Registro correspondiente.

b) Copia de los Estatutos, en los que constará la carencia de fines lucrativos.

c) Memoria sobre actividades de la institución o entidades.

d) Memoria-proyecto técnico y de gestión para las acciones, ámbito territorial y periodo solicitado, en el que se recojan las acciones a realizar, territorio, número de personas a atender y calendario, instalaciones, recursos materiales, expertos con su historial profesional, métodos, instrumentos, gestión, seguimiento, presupuesto y coste por persona atendida. N.º de horas de preparación y atención a los demandantes por parte de los técnicos y personal de apoyo.

e) Comunicación, en su caso, de la existencia de otras subvenciones, con indicación de la cuantía y si se encuentran en fase de solicitud o concesión.

f) Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal.

g) Documentación acreditativa de que la institución o entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y la Ciudad Autónoma o de no estar sujeta al cumplimiento de alguna de dichas obligaciones.

h) Cuenta corriente a la que se hará la transferencia de la subvención, con indicación de la entidad bancaria y su código, la sucursal con domicilio y código, número y titular de la cuenta corriente.

2. Las Administraciones públicas estarán exentas de la presentación de la documentación recogida en las letras a) y b) del número anterior.

3. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

#### Artículo 7. Instrucción.

Se estará en todo caso a lo dispuesto en la Ley de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Artículo 8. Resolución.

1. Finalizada la fase de instrucción, Proyecto Melilla S.A. dictará resolución, en la que se