

3. El Plazo de presentación de solicitudes terminará el 30/11/2001.

El lugar de presentación de la documentación, será Proyecto Melilla, S.A., o cualquiera de los admitidos generalmente en derecho.

Artículo 6. Documentación.

Cada solicitud deberá ir acompañada de original o fotocopia para compulsar, la siguiente documentación:

a) Para entidades mercantiles: Escritura pública de constitución y modificación de la entidad, Estatutos sociales, todo ello debidamente inscrito en el Registro correspondiente y NIF. Para personas físicas: NIF.

c) Memoria-proyecto empresarial, financiero y de gestión.

d) Comunicación, en su caso, de la existencia de otras subvenciones, con indicación de la cuantía y si se encuentran en fase de solicitud o concesión.

e) Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal.

f) Declaración de la empresa de que conoce las reglas «de minimis», así como de las ayudas recibidas, durante los tres años anteriores a la solicitud, en concepto de ayudas «de minimis».

g) Documentación acreditativa de que la institución o entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, y sociales o de no estar sujeta al cumplimiento de alguna de dichas obligaciones.

h) Cuenta corriente a la que se hará la transferencia de la subvención, con indicación de la entidad bancaria y su código, la sucursal con domicilio y código, número y titular de la cuenta corriente.

2. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

Artículo 7. Instrucción.

Se estará en todo caso a lo dispuesto en la Ley de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 8. Resolución.

1. Finalizada la fase de instrucción, Proyecto Melilla S.A. dictará resolución, en la que se expresará el solicitante o la relación de los solicitantes a los que se concede la subvención y la cuantía concedida.

2. El plazo máximo para la resolución del procedimiento será de seis meses contados a partir de la presentación de la totalidad de la documentación.

3. Transcurrido el plazo máximo para resolver el procedimiento, sin que haya recaído resolución expresa, se podrá entender desestimada la concesión de la subvención.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de la subvención.

Artículo 9. Criterios de valoración.

Para la valoración de las solicitudes se tendrá en cuenta la generación de nueva actividad y el montante total de puestos de trabajo creados, así como aquellas actividades que fomenten la economía social. También se tendrá en consideración en el caso de las empresas el estar acogida al Plan de Calidad para las PYME melillenses, o en otros planes o programas análogos del mismo o superior ámbito territorial.

Artículo 10. Pagos y justificación de las ayudas.

1. El pago se realizará en dos plazos. El primero por importe del 50% de la subvención una vez acreditado el inicio de la actividad. El segundo y último una vez transcurridos 13 meses desde el inicio de la actividad previo aporte de la documentación solicitada por Proyecto Melilla S.A.

2. Adicionalmente a las exigencias de la subvención y antes de proceder al primer pago se deberá acreditar de manera fehaciente, el ejercicio de la actividad económica objeto de la subvención.

Artículo 11. Comprobación.-

1.- Proyecto Melilla S.A. podrá comprobar en todo momento, la aplicación de las subvenciones