

componentes entre personas de reconocido prestigio en el campo de la Mujer.

* También formarán parte del Consejo Sectorial de La Mujer los miembros de la Comisión Permanente de Educación, Juventud y Mujer de la Ciudad Autónoma de Melilla.

* Así mismo podrán asistir a las sesiones los Sres. Diputados de la Asamblea que lo soliciten, siendo el máximo uno por grupo político.

Eventualmente, y cuando así lo aconsejen los asuntos a tratar dentro del orden del día, podrán asistir con voz y sin voto representantes de otros Organismos, Asociaciones, particulares afectados, etc., por voluntad propia o a petición de algún miembro del Consejo Sectorial, justificada por escrito.

Artículo 4.º- De la Presidencia:

Al Presidente/a del Consejo Sectorial de La Mujer le corresponden las funciones siguientes:

- a) Convocar y presidir las sesiones.
- b) Preparar el orden del día.
- c) Dirimir las votaciones en caso de empate con su voto de calidad.
- d) Ejecutar los acuerdos del Consejo.
- e) Visar las Actas de las sesiones, ordenar la remisión o publicación de los acuerdos.
- f) Canalizar a los distintos órganos de las Instituciones las propuestas del Consejo.
- g) Garantizar la participación democrática en el Consejo de los distintos sectores sociales afectados.
- h) Coordinar la relación constante entre el Consejo Sectorial de la Mujer y las distintas organizaciones locales y estatales.
- i) Ordenar los gastos propios del Consejo.
- j) Representar al Consejo en todos los actos públicos acompañado por un miembro del mismo elegido por y entre los mismos.
- k) Recabar y suministrar a los miembros del Consejo información sobre temas o asuntos de su competencia.

Artículo 5.º- De la Vicepresidenta

Esta sustituirá al Presidente en caso de ausencia, vacante o enfermedad. Así mismo ejercerán las funciones que le delegue el Presidente.

Artículo 6.º- Los Vocales:

Cuando algún miembro lo sea por razón del cargo que ostenta, cesará cuando la administración, organización o asociación a la que representa

así lo determine y se lo comuniquen al Presidente del Consejo Sectorial.

En el plazo máximo de un mes se deberá presentar nueva designación por parte de las organizaciones representadas en el Consejo que hayan determinado el cambio de sus representantes en el mismo.

Artículo 7.º- El Secretario/a

Será el Secretario/a Técnico/a de la Consejería de Educación, Juventud y Mujer y estará presente en todas las reuniones con voz pero sin voto.

Corresponde al Secretario/a:

- a) Enviar las citaciones y órdenes del día a los miembros del Consejo con cinco días de antelación.
- b) Redactar las actas y llevar su archivo con el visto bueno del Presidente.
- c) Asistir al Presidente/a.
- d) Asesorar al Consejo Sectorial.
- e) Expedir los certificados de acuerdos, informes, propuestas, votos particulares y otros documentos confiados a su custodia con el visto bueno del Presidente/a.
- f) Custodiar el libro de entrada y salida de documentos, anotando en el mismo cuantos movimientos se realicen al respecto.
- g) Custodiar, ordenar y controlar la documentación del Consejo Sectorial.

Artículo 8.º- Derechos y Deberes de los miembros del Consejo.-

Los miembros del Consejo Sectorial de La Mujer tendrán derecho a:

- a) Ser informados de todas las decisiones que los órganos de Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla tomen respecto de temas competencia o de interés para el Consejo Sectorial.
- b) Participar con voz y voto en las sesiones del Consejo y de las posibles Comisiones de que formen parte.
- c) Acceder a la documentación que obre en poder del Consejo.
- d) Disponer de la información de los temas o estudios que desarrolle el Consejo.
- e) Formular propuestas que deberán recogerse en Acta y estudiarse por el Consejo.
- f) Asistir, sin derecho a voto, a cualquiera de las posibles comisiones de trabajo que se creen en las que no estén integrados, pudiendo hacer uso de la palabra excepcionalmente, previa autorización del Presidente de la Comisión.