

-Relaciones con Instituciones Públicas o privadas en asuntos que no sean competencia directa de otras Consejerías, o, siéndolo, se encarguen por ellas.

-Desarrollo de Convenios con las Comunidades Autónomas y la Ciudad Autónoma de Ceuta.

#### B) PARTICIPACION CIUDADANA.

-Encauzamiento de las relaciones con las diferentes organizaciones de participación ciudadana, tales como Asociaciones de Vecinos, Casas de Melilla y otras, de interés o utilidad públicas que pueda determinar el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Consejería.

-Concesión de ayudas o auxilios económicos directos a las organizaciones explicitadas, conforme a la normativa reglamentaria establecida o que se establezca.

-Reglamentación de la participación ciudadana.

-Impulso de la creación de Consejos y mesas sectoriales en las distintas Consejerías, para conocer temas de éstas.

11.- BOLETIN OFICIAL DE LA CIUDAD. NEGOCIADO. Encuadrado en la extinguida Consejería de Desarrollo Autonómico, Coordinación Institucional y Participación Ciudadana.

12.- OFICINA DE ASUNTOS EUROPEOS. Oficina de representación ante la Unión Europea.

13.- UN GESTOR ADMINISTRATIVO. Las funciones a realizar por el mismo serán:

- Comunicación y publicidad institucional.

-Procedimientos administrativos de propuestas de concesión de licencias de Radio y Televisión.

Asímismo tendrá competencia y estarán a su cargo las funciones del descrito negociado de Coordinación Institucional y Participación Ciudadana.

El gestor administrativo se proveerá por adscripción de personal propio de la Ciudad, funcionario o laboral.

14.- LA DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES. Se estructura en tres áreas, a saber:

A) AREA DE INFORMATICA Y MULTIMEDIA.

Estarán en el ámbito de su competencia todas aquellas funciones relacionadas con la

administración y gestión de los Sistemas Centrales, para lo cual dispondrá de personal especializado responsable del correcto funcionamiento de los Sistemas así como del correcto empleo de las herramientas de tecnologías de información empleadas en la Ciudad Autónoma.

El área estará compuesta por un total de seis Administradores de Sistemas Centrales, con conocimientos específicos del Sistema a su cargo, siendo responsables de su correcto funcionamiento. También existirá un Delineante especializado en Sistemas de Información Geográficos.

#### B) AREA DE SISTEMAS DE INFORMACION.

Estarán en el ámbito de su competencia todas aquellas funciones relacionadas con la gestión descentralizada de los Sistemas de Información y de Comunicaciones en las diferentes áreas así como las funciones administrativas, de almacenaje y de gestión documental de la Dirección General.

El área estará compuesta por:

- un Administrativo, que se responsabilizará de todas las funciones administrativas y de tramitación de expedientes de la Dirección General.

- un documentalista, que gestionará y se responsabilizará de la gestión documental, y de los proyectos de digitalización de documentación en las diferentes áreas de la Ciudad Autónoma.

- dos Administradores de Sistemas que estarán a cargo de los Negociados de Coordinación de Areas de informática y de Comunicaciones, respectivamente, asumiendo las funciones de mantenimiento de gestión de almacén e inventario tanto en Informática como en comunicaciones, así como las funciones de custodia de documentos.

- nueve Administradores de Sistemas con dedicación exclusiva a cada área de gestión, que realizarán todas las actuaciones en materia de tecnologías de la información delegadas por la Dirección General.

#### C) AREA DE COMUNICACIONES.

Estarán en el ámbito de su competencia todas aquellas competencias en materia de Comunicaciones.