

a) Estructura del Catálogo

El Catálogo se ha estructurado en Consejerías, Direcciones Generales y unidades o funciones actuales, con la única finalidad de servir a una más fácil localización de los Puestos de Trabajo. Por ello, la referida estructura del Catálogo no prejuzga ni pretende modificar, en modo alguno, la estructura organizativa actual de la Ciudad, que no es su objeto.

b) Puestos de Trabajo catalogados

El Catálogo no es un instrumento de cambio organizativo, sino de gestión de los Puestos de Trabajo. Por ello, los que se recogen en el mismo son los existentes en la actualidad en la Ciudad, tal como están configurados en la práctica, salvo ciertas precisiones que luego se citarán. Por la misma razón apuntada, y en la medida en que se produjesen modificaciones en los Puestos como consecuencia de posibles cambios organizativos, se deberán ir incorporando al Catálogo tales modificaciones, con lo que éste permanecería constantemente adaptado a la realidad organizativa.

c) Denominación de los Puestos

Al no existir, en general, ningún tipo de limitación ni norma sobre la denominación de los Puestos, se ha seguido el criterio organizativo de optar por denominaciones que cumplan los siguientes requisitos:

- Que reflejen, lo mejor posible, el contenido funcional o la naturaleza de los Puestos.
- Que tales denominaciones no induzcan a confundirlas con las de las Plazas.
- Que, dentro de un mismo apartado del Catálogo, no aparezcan denominaciones de Puestos repetidas, al objeto de favorecer la mejor localización de todos ellos.

Se ha optado, de otra parte, por utilizar letras (A, B, C, etc.) en aquellos casos en que la denominación de los puestos debía ser la misma, pero al mismo tiempo existían diferencias en alguno de los