

estima oportuno, pueda contestar al Pliego formulado, presentar alegaciones y proponer o aportar las pruebas que interesen a la defensa de su derecho.

Melilla, a 26 de Noviembre de 1992.

(24) La Jefe de Expedientes. Fdo.: M.^a Merced Hernando Muriel.

DELEGACION DEL GOBIERNO DE MELILLA

SECRETARIA GENERAL

Aviso de personación.

En expediente de concesión de Autorización de Residencia núm. 9.020 instado por Vd., se ha efectuado con fecha 13 de Octubre de 1992, y núm. 7.055 propuesta de resolución por la que se le deniega la concesión de dicha documentación y se le concede plazo de diez días para efectuar las alegaciones que estime convenientes, lo que se le intentó notificar mediante certificado postal que no pudo ser cumplimentado por los servicios de correos por

Al objeto de efectuar en forma la referida notificación y concesión del citado trámite de alegaciones, se le comunica que, en el plazo de diez días, deberá personarse en las dependencias de esta Delegación del Gobierno, Negociado de Grupos Etnicos, advirtiéndole que, de no hacerlo así, se formulará resolución en los términos recogidos en la citada propuesta de resolución y desfavorable a su petición.

Melilla, 23 de Noviembre de 1992.

(25) El Vicesecretario General, Instructor del Expediente. Fdo.: Seguimundo Navarro Vizcaíno. Sr. D. Mohamed Ualit. c/ Río Genil, 44.

DELEGACION DEL GOBIERNO DE MELILLA

SECRETARIA GENERAL

Aviso de personación.

En expediente de concesión de Autorización de Residencia núm. 9.257 instado por Vd., se ha efectuado con fecha 13 de Octubre de 1992, y núm. 7.054 propuesta de resolución por la que se le deniega la concesión de dicha documentación y se le concede plazo de diez días para efectuar las alegaciones que estime convenientes, lo que se le intentó notificar mediante certificado postal que no pudo ser cumplimentado por los servicios de correos por

Al objeto de efectuar en forma la referida notificación y concesión del citado trámite de alegaciones, se le comunica que, en el plazo de diez días, deberá personarse en las dependencias de esta Delegación del Gobierno, Negociado de Grupos Etnicos, advirtiéndole que, de no hacerlo así, se formulará resolución en los términos recogidos en la citada propuesta de resolución y desfavorable a su petición.

Melilla, 23 de Noviembre de 1992.

(26) El Vicesecretario General, Instructor del Expediente. Fdo.: Seguimundo Navarro Vizcaíno. Sr. D. Abdel-Lah Boussa Moh "Abouchaouaf" c/ Falangista Díaz, 5.

PROYECTO MELILLA S. A.

Concurso - oposición para cubrir una plaza de administrativo en modalidad de contrato de trabajo ordinario por tiempo indefinido.

El consejo de administración de Proyecto Melilla, S.A., en la sesión celebrada el día 17 de Noviembre del presente año, acordó cubrir una plaza de administrativo en la empresa, en el marco de la plantilla anexa a sus presupuestos para el ejercicio de 1992. Las características de tal puesto de trabajo son las siguientes:

1.^º) Tipo de Contrato: Contrato de trabajo ordinario por tiempo indefinido, con el período de prueba establecido en la legislación vigente.

2.^º) Remuneración del Puesto de Trabajo:

1.802.000 Ptas. íntegras anuales, que suponen 132.500 Ptas. íntegras mensuales, y pagas extraordinarias (2) de 106.000 Ptas.

3.^º) Sistema de Selección: Concurso - Oposición.

4.^º) Titulación Mínima Exigida: Bachiller superior o equivalente.

5.^º) Baremo de la Fase de Concurso:

A) Experiencia en trabajos de desarrollo local: Hasta 5 puntos como máximo (valorable por el Tribunal del concurso-oposición).

B) Experiencia anterior en empresas económico-financieras: 3 puntos.

C) Titulación económico-empresarial por encima del Bachiller Superior o equivalente: 2 puntos.

D) Experiencia laboral, superior a 3 años, en el ámbito económico-financiero: 2 puntos (Departamento económico-financiero de empresas ajenas a las explicadas en el punto B).