

- Recabar y suministrar a los miembros del Consejo información sobre los temas o asuntos competencia del mismo.

4.2.- En caso de ausencia del Presidente le sustituirá el Vicepresidente.

Art. 5.- Los Vocales.

5.1.- En caso de ausencia o enfermedad de los concejales representantes de los grupos políticos, de las organizaciones ecologistas y del Ingeniero de M. A. designados para el Consejo, los grupos políticos respectivos, las asociaciones ecologista y el Concejale de M.A. nombrarán a otro miembro para sustituirlo que presentara credencial al presidente al iniciarse la sesión.

5.2.- Formarán parte como Vocales del Consejo Municipal de M. A. las organizaciones ecologistas.

- La representación de las organizaciones ecologistas será de un máximo de dos miembros, de ámbito local y nacional.

5.3.- Los representantes de las organizaciones ecologistas en el Consejo Municipal de M. A. cesarán cuando las organizaciones a las que representan, así lo determinen y lo comuniquen al Presidente del Consejo.

En el plazo máximo de un mes se deberá presentar propuesta de nuevo nombramiento por parte de las organizaciones que hayan determinado el cese de sus representantes.

Art. 6.- El Secretario.

6.1.- El Secretario será designado por la Corporación Municipal y estará presente en todas las reuniones. Tendrá voz pero no voto.

6.2.- Corresponde al Secretario.

- Enviar las citaciones y Ordenes del día a los componentes del Consejo con 10 días de antelación.

- Levantar actas de las sesiones que serán repartidas a los miembros del Consejo en un plazo máximo de 10 días.

- Realizar cuantas tareas le sean encomendadas por el Presidente o Vicepresidente.

- custodiar el libro de entrada y salida de documentos del Consejo, anotando en el mismo cuantos movimientos se realicen al respecto.

- Efectuar la contabilidad de los gastos e ingresos, cuya aprobación y administración corresponde al Consejo.

- Custodiar, ordenar y controlar la documentación del Consejo.

Art. 7.- Miembros No Natos.

7.1.- Los organismos oficiales nombrarán a sus representantes en el Consejo Municipal de M. A. y cesarán cuando los entes a los que representan así lo determinen y lo comuniquen al Presidente del Consejo.

7.2.- Los organismos oficiales asistirán a las reuniones del Consejo por voluntad propia o a petición de algún miembro del Consejo, que se realizará por escrito justificando la petición.

7.3.- El Secretario del Consejo enviará a los representantes de los organismos oficiales el orden del día de todas las reuniones con diez días de antelación.

7.4.- En el plazo máximo de un mes se deberá presentar propuesta de nuevo nombramiento por parte de los entes que hayan determinado el cese de su representante.

### REGIMEN DE SESIONES

Art. 8.- El Consejo Municipal de Medio Ambiente celebrará reunión ordinaria trimestralmente.

Las peticiones de asuntos a tratar en las sesiones ordinarias deberán estar en posesión del Presidente del Consejo quince días antes de la celebración de la convocatoria. No obstante, a petición de cualquiera de los miembros del Consejo o por iniciativa propia, el Presidente, previamente al inicio de la sesión, y con carácter de urgencia, podrá incluir en la misma otro asunto no comprendido en el orden del día.

Art. 9.- Se podrá celebrar reuniones extraordinarias siempre que el Presidente lo estime oportuno, o a propuesta de un tercio de los Vocales. La reunión extraordinaria deberá ser convocada por el Presidente, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la petición de la convocatoria. La Convocatoria de reunión extraordinaria se notificará por escrito al menos con 48 horas de antelación.

Art. 10.- El Consejo Municipal de Medio Ambiente se considerará constituido cuando asistan al menos la mitad más uno de sus miembros en primera convocatoria y cualquiera que sea el número de asistentes en segunda convocatoria.

Art. 11.- El Orden del día y las Actas de las reuniones serán enviadas a todos los miembros