

De conformidad con el Acuerdo del Consejo de Gobierno de esta Ciudad Autónoma, adoptado en sesión de fecha 23 de Diciembre de 2002, por el que se aprueban, las bases para la provisión definitiva de puestos de trabajo vacantes en la Relación de Puestos de Trabajo de esta Ciudad Autónoma, y en base a lo previsto en el Título III del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado y en uso de las competencias que me confiere el art. 3.4.1 del Reglamento de la Consejería de Recursos Humanos, y el art. 7 del Reglamento de Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla, a tenor del nuevo Orden Jurídico instaurado por la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, del Estatuto de Autonomía de Melilla, RESUELVO:

Convocar el proceso siguiente:

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA PROVISIÓN DE UN PUESTO DE TRABAJO DE JEFE DE SECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HÍDRICOS, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS.

Es objeto de esta convocatoria, la provisión en propiedad del siguiente puesto de trabajo de la Ciudad Autónoma de Melilla:

Cod, 920, Denominación, Jefe de Sección Técnica de Recursos Hídricos, Consej., Medio Ambiente, Grp., A/B, Lab., SI, Evnt., NO, Formación, Titulación Universitaria Superior Media, Prov., CONC, VPPT, 230 CD, 26, CEF, 999, 73.

1.- Requisitos Específicos: Para ser admitidos al proceso de provisión los aspirantes deberán reunir, además de los requisitos previstos en la Relación de Puestos de Trabajo, los siguientes:

a).- Ser Funcionario de carrera, propio o transferido, o Laboral fijo, Grupo A/B de la Ciudad Autónoma de Melilla.

2.- Procedimiento de provisión:

De conformidad con lo establecido en la Relación de Puestos de Trabajo, el puesto objeto de la presente convocatoria, se proveerá por el procedimiento de concurso, ajustado al siguiente:

BAREMO DE MÉRITO

1.- MÉRITOS ADECUADOS A LA CARACTERÍSTICA DE CADA PUESTO:

Por cada año desarrollando puestos que impliquen el desarrollo de tareas que son objeto de las

carreras técnicas siguientes: Ingeniería, Arquitectura, Superior o Media, 1,2 puntos por año, y 0,1 puntos por mes completo con un máximo de 20 puntos.

La posesión del mérito se acreditará mediante informe emitido por la Dirección General correspondiente.

2.- POSESIÓN DE UN DETERMINADO GRADOPERSONAL:

0,5 puntos por nivel de grado personal consolidado, con un máximo de 10 puntos. Se acreditará mediante certificado de la Secretaría Técnica de Recursos Humanos.

3.- VALORACIÓN DEL TRABAJO DESARROLLANDO:

Por experiencia en el desempeño de plazas o puestos pertenecientes a la Subescala Técnica de la Administración Especial, de carácter Superior o Medio, 1,2 puntos por año, con un máximo de 20 puntos. Se despreciarán las fracciones inferiores al año. La experiencia se acreditará mediante certificado emitido por Secretaría Técnica de Recursos Humanos.

4.- CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO SUPERADOS:

A.- Por cursos específicos, en relación con el contenido específico del puesto de trabajo a desempeñar, en concreto: Recursos Hídricos, Prevención de Riesgos Laborales, Medio Ambiente y Dirección de Recursos Humanos, impartidos por la Administración o por empresas legalmente autorizadas, o realizados dentro de los planes anuales de Formación, incluyendo los patrocinados por las Organizaciones Sindicales en dicho ámbito; 0,05 puntos por hora de curso, con un máximo de 25 puntos.

B.- Poseer titulación académica superior a la mínima exigida como requisito en la convocatoria:

- Título Universitario de Grado Superior o equivalente, 5 puntos.

Junto con la solicitud de participación se aportará la documentación debidamente autenticada por la Secretaría Técnica de Recursos Humanos.

5.- ANTIGÜEDAD:

En este apartado se valorará la antigüedad como Empleado Público de la Ciudad Autónoma de Melilla, o de cualquier Administración Pública, computándose a estos efectos el tiempo prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de Funcionario de Carrera, o laboral fijo con un máximo de 20 puntos.