

NUMERO	INFRACCTOR	CUANTIA PRECEPTO INFR.
MATRICULA	LUGAR INFRACCION	FECHA HORA
ML - 5218-E	ALTOS DE LA VIA	29/10/02 16:30
5805/02	CASTELLANO BOTELLA JULIO	90,15 16-4 -
C - 4135-BCJ	LUIS DE SOTOMAYOR	17/10/02 12:02
5767/02	HANEE MOHAMED BENAISA	90,15 16-4 -
C - 6122-BKG	JUA CARLOS I	16/10/02 13:05
5946/02	MIÑARRO VERDU JOSE ANTONIO	90,15 16-4 -
C - 9446-BMM	MANUEL FERNANDEZ BENIT	22/10/02 11:35
6047/02	VICARIO LARA JOSE ANTONIO	60,10 118-1 - 1
ML - 8893-C	PASEO MARITIMO MIR BER	24/10/02 12:00
5865/02	VILLANUEVA MALDONADO ISIDRO	60,10 118-1 - 1
- 1552-BGZ	LUIS DE SOTOMAYOR	18/10/02 22:23
5607/02	WAHNON BENAROCH, JACOB	60,10 13-11- 4
ML - 3019-D	PRIM 19	9/10/02 11:35
5610/02	WAHNON BENAROCH, JACOB	60,10 13-11- 3
ML - 3019-D	GRANADA-GRAL MOLA	9/10/02 9:06
5674/02	MIMON MOHAMED MIMON	90,15 16-4 -
C - 676-BLL	POLAVIEJA-SUPERSOL-	11/10/02 22:40
5694/02	YUBIDA MOHAMED MOHAMED	120,20 6-1 -
- -	NAPOLEON 34	10/10/02 8:30

Melilla, a 3 de Febrero de 2003.

El Jefe del Ngdo. de Sanciones. José Vera Rodríguez.

CONSEJERÍA DE RECURSO HUMANOS
SECRETARÍA TÉCNICA

424.- Visto anuncio número 331, publicado en el BOME número 3958, de fecha 21 de Febrero de 2003, y detectado error en el escrito original, ruego procedan a la rectificación de dicho anuncio en los siguientes términos:

En el cuadro de texto correspondiente al Curso de Contratación, al final del mismo debe añadirse: "contratación".

En el cuadro de texto correspondiente al Curso de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo al final del mismo debe añadirse: "gestión en materias relacionadas con los objetivos del curso".

Melilla a 24 de Febrero de 2003.

El Director General de Recursos Humanos.

José María Pérez Díaz.

CONSEJERÍA DE RECURSO HUMANOS
SECRETARÍA TÉCNICA

425.- La Comisión de Formación de la Ciudad Autónoma de Melilla, cuyo Reglamento fue publicado en el BOME número 3894 de 12 de Julio de 2002, en sesión celebrada en los días 13 y 15 de Diciembre del 2002 y grupo de trabajo del día 11 de Febrero de 2003, acordó aprobar el Plan de Formación siguiente:

ACCION FORMATIVA	ENTIDAD GESTORA	H O R A S	PARTICIPANTES
Control y reducción de estrés en el trabajo	UGT	30	15
Básico en prevención	UGT	50	15
Ergonomía en el puesto de trabajo	UGT	30	15
Prevención de accidentes y primeros auxilios.	UGT	40	15
Habilidades sociales en la comunicación	UGT	50	15