

PROGRAMA: Marco jurídico.
Parte general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
Contrato de obras. Contrato de gestión de servicios públicos.
Contratos y suministros.
Contrato de consultoría y asistencia, contrato de servicios.
Aplicación de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

DESTINATARIOS: Preferentemente para personal al servicio de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo de dirección y gestión administrativa en el ámbito de la

CURSO: RÉGIMEN JURÍDICO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LAS CORPORACIONES LOCALES.

FECHA PROBABLE: 7 al 10 de Abril de 2003

PLAZO PRESENTACIÓN SOLICITUDES: A partir de la publicación en BOE de Resolución INAP.

Nº DE HORAS: 26

PERSONAL 30

OBJETIVO: Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los participantes en materia de régimen jurídico y procedimiento administrativo de las Corporaciones Locales.

PROGRAMA: Régimen de sesiones de las Corporaciones Locales.
Delegación y desconcentración de atribuciones.
Formas de terminación del Procedimiento Administrativo. El silencio.
Notificaciones.
Los recursos administrativos. La suspensión del acto recurrido. La revisión de oficio.

DESTINATARIOS: Preferentemente para personal al servicio de las Corporaciones Locales que ocupe puestos de dirección y