

EXCLUIDOS

45281847E Portillo Trujillo, Giovani.

45257431D Tore Millán, Francisco Luis.

45266747X Calderón Saavedra, Fco. Manuel.

Motivo de la Exclusión: No aportar el título exigido en las Bases de la Convocatoria.

Melilla, 4 de Marzo de 2003.

La Secretaria Técnica de Recursos Humanos.

M.^a Carmen Barranquero Aguilar.

CONSEJERÍA DE RECURSOS HUMANOS
ANUNCIO

488.- Habiéndose publicado en el Boletín Oficial del Estado, número 48, de fecha 25 de febrero de los presentes, anuncio referente a curso denominado " Archivo y Documentación", cuyas características y programa es:

"Objetivo: Mejorar la cualificación de los asistentes en la organización e instalación de los archivos de gestión en las oficinas municipales.

Destinatarios: Personal de la Administración Local que preste servicios en los archivos de oficinas municipales.

Fecha de realización: 24 a 27 de marzo de 2003.

Programa:

1. El documento y sus clases. Los documentos del archivo de oficina.

2. Proceso y sistema de archivo municipal.

3. Clasificación y ordenación. Modelos y propuestas.

4. Del archivo de oficina al archivo central: Las transferencias.

5. Conservación, materiales y equipamientos.

6. Tipología documental.

7. Normas y propuestas para un análisis del archivo de oficina.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30

Valoración: 0.20 puntos.

Duración: Veinticinco horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde.

Se establece el plazo para presentación de instancias de veinte días naturales desde la publicación en el BOE del anuncio correspondiente, comenzando consecuentemente el 25 de febrero de los presentes y finalizando el 17 de marzo de 2003. Debe presentarse instancia según Anexo I acompañada de currículum conforme a los modelos que se adjuntan.

Melilla a 3 de Marzo de 2003.

La Consejera. Inés Urdiales.