

7. Planos (a ESCALA normalizada):

Plano de situación del inmueble / Plano de Localización de la actuación (dominio publico o privado)

Planos de **ESTADO ACTUAL** y de **ESTADO REFORMADO** (los necesarios para una completa definición de las actuaciones: plantas, alzados, secciones, cotas, instalaciones, etc.)

Si se actúa en fachada, presentará, alzado de toda la fachada, con definición expresa de los materiales, texturas y colores a emplear, así como, en su caso, definición clara de la posición y dimensiones de rótulos a instalar.

8. Declaración Técnica Responsable:

Según modelo.

INDICACIONES GENERALES:

- La Memoria Técnica contendrá **TODOS** los puntos indicados, pudiendo ampliarse si fuere necesario.
- Los documentos firmados y/o visados por el técnico u otros organismos han de ser **ORIGINALES**.
- El técnico firmante de la Memoria Técnica ha de ser el mismo que firme la Declaración Técnica Responsable.
- El técnico firmará la Memoria Técnica, con nombre, fecha y firma (en memoria visada, no es necesario).
- La Memoria Técnica tendrá una carátula y un índice con número de páginas.
- La Memoria Técnica será paginada, ejemplo: Página 1 de 1.

ANEXOS I

DECLARACIÓN RESPONSABLE SIMPLIFICADA

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

Expediente nº /.....

D.
con D.N.I. ,

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que las obras a ejecutar en C/, son de **escasa entidad** por tratarse de mínimas obras de reparación, mantenimiento y/o reforma que **no afectan a elementos estructurales, a las instalaciones de servicio común de la edificación, ni a la distribución interior** (no se va a ejecutar, sustituir ni eliminar tabiquería, ni aumentar o disminuir el número de locales, oficinas o naves existentes en el inmueble).

MELILLA, de de 20.....

Fdo.