

1. Datos Generales:

Autor del encargo.

Dirección de la actuación.

Fecha de la actuación.

Referencia Catastral.

Datos de/los técnicos redactores.

Descripción genérica de la actuación: estado actual-estado reformado, cuadros de superficies de las zonas afectadas. **ESPECIFICAR SI LA INTERVENCIÓN INCLUYE O NO ACTUACIONES EN LA ESTRUCTURA PREEXISTENTE.**

2. Datos Urbanísticos:

Calificación-Usos actual.

Usos propuestos (al que se destina).

Inclusión en zona BIC o en edificio catalogado (si no le afecta, por resultar exceptuado, indicarlo).

INDICAR SI LA ACTUACIÓN AFECTA A DOMINIO PÚBLICO O NO.

3. Descripción detallada de la actuación a realizar:

Descripción detallada por capítulos de las actuaciones a realizar indicando: descripción detallada, localización, dimensiones, características técnicas, materiales, colores, es decir, todo lo necesario para una completa y clara definición de la actuación.

4. Justificación de cumplimiento de normativa de aplicación:

Justificación de la no exigibilidad de **PROYECTO DE EDIFICACIÓN** conforme a lo regulado en la LOE.

Justificación del cumplimiento de la normativa del **PGOU y/o Planeamiento especial u otra normativa urbanística** que afecte a la actuación a realizar.

Justificación del cumplimiento o de la no exigibilidad **DE CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS BÁSICOS DEL CTE.**

Justificación del cumplimiento de **ORDENANZAS MUNICIPALES** que les sean de aplicación. Justificación del cumplimiento de **OTRAS NORMATIVAS** que les sean de aplicación.

5. Valoración:

Valoración de las obras a realizar (especificando PEM).

6. Fotografías:

Fotografías del conjunto del inmueble.

Fotografías de las zonas de actuación.