



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

BOLETÍN OFICIAL

Año XCI

Martes, 23 de mayo de 2017

Número 5445

Edita: Consejería de Presidencia y Salud Pública
Plaza de España, n.º 1. 52001 - MELILLA
www.melilla.es - correo: boletin@melilla.es

Teléfono: 952 69 92 66
Fax: 952 69 92 48
Imprime: UTE BOME

SUMARIO

Página

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE FOMENTO

Dirección General de la Vivienda y Urbanismo

438.- Orden n.º 1013 de fecha 15 de mayo de 2017, relativa a iniciación del proceso de selección de 42 Viviendas de Protección Oficial de Promoción Pública.

1700

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

439.- Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 12 de mayo de 2017, relativo a las bases reguladoras de las subvenciones institucionales para la asistencia a competiciones deportivas desarrolladas fuera de la Ciudad de Melilla.

1709

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

Secretaría Técnica

440.- Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 12 de mayo de 2017, relativo al Programa de Campamentos Juveniles de Verano para el ejercicio 2017.

1735

MINISTERIO DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN N.º 3 DE MELILLA

441.- Citación a D. Sid Ahmed Debbach, en Juicio sobre Delitos Leves 89/2017.

1741

442.- Notificación a D. Ismail Alilich, en Juicio Inmediato sobre Delitos Leves 17/2017.

1742

443.- Notificación a D. Khalil El Ouankhari, en Juicio sobre Delitos Leves 27/2017.

1744



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE FOMENTO

Dirección General de la Vivienda y Urbanismo

438.- ORDEN N.º 1013 DE FECHA 15 DE MAYO DE 2017, RELATIVA A INICIACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE 42 VIVIENDAS DE PROTECCIÓN OFICIAL DE PROMOCIÓN PÚBLICA.

El Excmo. Sr. Consejero de Fomento de la Ciudad Autónoma, por Orden n.º **1013** de fecha **15 de mayo de 2017**, ha dispuesto lo siguiente:

“Siendo próxima la finalización de la construcción de 42 Viviendas de Protección Oficial de Promoción Pública que integran las promociones de Catorce en Plaza de Tiro Nacional; Doce en Mariscal Sherlock, n.º 9; Ocho en Comandante Haya n.º 9; y Ocho en Alféreces Díaz Otero n.º 19, es necesario comenzar el proceso de Selección y Baremación de Adjudicatarios, por lo que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 del Reglamento de Adjudicación de Viviendas de Promoción Pública (BOME n.º 4307 de 27 de junio de 2006) de la Ciudad Autónoma de Melilla, y visto el acuerdo tomado por el Consejo de Administración de EMVISMESA de fecha 07/04/2017,

RESUELVO:

1.- Iniciar el proceso de adjudicación de las viviendas de promoción pública que se han relacionado, para lo que se podrán presentar solicitudes en las oficinas de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Melilla, Sociedad Anónima, sitas en la Urbanización Minas del Rif, s/n, a partir del día siguiente al de la publicación de esta Orden en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.

El plazo permanecerá abierto **UN MES**, a contar desde la fecha indicada en el párrafo anterior.

2.- Las Viviendas se adjudicarán en régimen de arrendamiento.

Las Viviendas que componen las distintas promociones son las siguientes:

- Promoción 14 VPO en Tiro Nacional: 6 Viviendas de un Dormitorio y 8 de dos dormitorios, con superficies útiles de 40,05 m² a 65,00 m².
- Promoción de 12 VPO en Mariscal Sherlock, 9: 4 de tres dormitorios y 8 de dos dormitorios, con superficies útiles de 53,75 m² a 79,92 m².
- Promoción 8 VPO en Comandante Haya, 9: 1 Vivienda de Un dormitorio, 7 de Dos dormitorios, con superficies útiles de 42,73 m² a 50,58 m².
- Promoción 8 VPO en Alféreces Díaz Otero, n.º 19: 8 Viviendas de tres Dormitorios (de las cuales una está adaptada para personas con discapacidad), con superficies útiles de 81,01 m² a 89,13 m².

4.- Requisitos de los Solicitantes:

- a) Residencia mínima en Melilla, continuada desde el 20/05/2012, o de seis años discontinua desde el 20/05/2009. Este requisito es exigible al solicitante y, en su caso, al cónyuge o persona que conviva en análoga relación de afectividad. Se tomará como referencia la residencia del certificado municipal de empadronamiento, que se verificará con cualquier otra documentación que acredite la residencia legal y efectiva de ambos solicitantes.
- b) Ingresos Familiares Ponderados Máximos de 2,5 veces el IPREM, referidos al ejercicio fiscal en vigor en el momento de formalizar la adjudicación, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 13 del Reglamento de Adjudicación. La ponderación se realizará conforme a lo dispuesto en el Art. 21 del Reglamento de Adjudicación de Viviendas de la Ciudad Autónoma.
- c) No poseer ni haber poseído ninguno de los miembros de la Unidad Familiar del Solicitante, vivienda en propiedad en los últimos 5 AÑOS. Se establece como excepción la de aquellos solicitantes que sean propietarios por herencia de una vivienda en un porcentaje inferior al 40% y cuyo valor catastral no supere los 18.000,00 €, siempre que dicha vivienda no constituya, con carácter excluyente del resto de los propietarios, el domicilio habitual y permanente de la unidad familiar. Este valor no se sumará para el cálculo de los bienes patrimoniales del adjudicatario.
- d) Estar al corriente en los pagos con la Ciudad Autónoma de Melilla (CAM), y de las obligaciones tributarias y sociales con el Estado.
- e) No haber sido condenado por ocupar ILEGALMENTE una vivienda pública en los últimos 5 AÑOS.
- f) Ser el solicitante mayor de edad y no encontrarse incapacitado para obligarse contractualmente, de acuerdo con lo establecido en el Código Civil.
- g) No tener una composición familiar superior a 5 hijos.
- h) No ser titular de bienes con un valor actual de más de 18.000,00 €, o, en caso de adquisición a plazos de éstos, la cuota supere los 300,00 € mensuales. En el caso de vehículos, el valor será el correspondiente a efectos del cálculo del impuesto sobre transmisiones patrimoniales.
- i) No disfrutar en régimen de arrendamiento, de otra vivienda de protección oficial de promoción pública. Se exceptuarán de este requisito aquellos solicitantes cuya vivienda no esté adaptada a sus necesidades de movilidad actuales, y aquellos solicitantes cuyo contrato de arrendamiento finalice en el plazo de Dieciocho Meses y/o esté sujeto a alguna condición resolutoria sin posibilidad de prórroga.

5.- Documentación a presentar:

5.1.- Los solicitantes deberán aportar la siguiente documentación:

- a) Impreso debidamente cumplimentado.
- b) Fotocopia del D.N.I., Tarjeta de Residente o Comunitaria de todos los miembros de la unidad familiar.
- c) Libro de Familia y en su defecto, partida de nacimiento de los hijos.

- d) Declaración Jurada del cumplimiento de los requisitos.
- e) Autorización expresa de todos los miembros mayores de 16 años para que EMVISMESA solicite ante los distintos Organismos (Padrón Municipal, Recaudación Municipal, Agencia Tributaria, Catastro,.....etc.), la información necesaria para la tramitación del expediente.
- f) Certificado histórico de empadronamiento de los titulares y certificado de empadronamiento colectivo.
- g) Certificado expedido por el Servicio de Recaudación de la CAM, de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años, acreditativo de estar al corriente de pagos.
- h) Los solicitantes que opten al cupo de movilidad reducida, deberán justificar la necesidad de disponer de una vivienda adaptada, presentando el documento oficial que acredite que alguno de los miembros de su unidad familiar precisa de forma continuada y permanente una silla de ruedas.
- i) Los solicitantes que opten por el cupo de Violencia de Género, deberán aportar un informe de la Viceconsejería de la mujer acreditativo de la necesidad de incorporar la solicitud en dicho Cupo.

5.2.- Una vez celebrado el SORTEO el ADJUDICATARIO tendrá que aportar, referido a TODOS los miembros de la unidad familiar, la siguiente documentación:

- a) Certificado del REGISTRO DE LA PROPIEDAD de no poseer vivienda en PROPIEDAD en todo el territorio nacional.
- b) En el caso de extranjeros deberán presentar, además, del país de origen, Certificado acreditativo del estado civil, así como certificado de ingresos, y un certificado del Registro de la Propiedad con cobertura nacional.
- c) Justificación de los INGRESOS, del ejercicio fiscal en vigor.
- d) En su caso, contrato de compra del vehículo y, en caso de compra a plazos, el documento de financiación.
- e) En el caso de solteros, deberán aportar un Certificado sobre Fe de Vida y Estado, un certificado del Registro de parejas de hecho de la CAM y, en caso de tener hijos, la acreditación sobre su guarda, custodia y manutención.
- f) Cualquier otra documentación que a criterio de EMVISMESA sea necesaria para la tramitación del expediente.

El cumplimiento de los requisitos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo para presentación de Instancias. No obstante, si en el momento de formalizar el contrato, el adjudicatario incumpliese alguno de los requisitos esenciales para ser adjudicatario de una vivienda de promoción pública, se dejará sin efecto la adjudicación.

6.- Forma de Adjudicación.

Se efectuará la Lista de Adjudicatarios mediante **SORTEO PÚBLICO**, a partir de las Listas Definitivas de los solicitantes admitidos en cada uno de los Cupos.

La renuncia del adjudicatario a la vivienda que por turno le pudiera corresponder, implicará la exclusión del procedimiento.

La falta del cumplimiento de los requisitos en el momento de formalizar la adjudicación implicará la exclusión del expediente, pasando la vivienda adjudicada al siguiente expediente de su misma lista y cupo.

7.- Cupos.

7.1.- Se establecen los siguientes cupos, con las viviendas a adjudicar a cada uno de ellos:

a) Víctimas de Violencia de Género (se reservan Dos Viviendas de Dos Dormitorios).-

Para la inclusión en este cupo, además de la presentación de los documentos generales, deberán acreditar alguna de las siguientes circunstancias:

- Tener sentencia condenatoria firme por delitos de violencia de género, dictada en los cinco años anteriores a la fecha de la convocatoria de esta promoción.
- Tener, en vigor, una resolución judicial que acuerde una Orden de Protección a su favor.
- Tener, en vigor, una resolución judicial que acuerde medidas cautelares penales en materia de violencia de género.
- Excepcionalmente, contar con un informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la parte denunciante es víctima de violencia de género, hasta que se dicte orden de protección.

La condición de víctima de violencia de género se debe mantener hasta el mismo momento de formalizar la adjudicación, debiendo aportar nuevamente en ese momento Informe de la Viceconsejería de la Mujer que acredite que el adjudicatario sigue reuniendo los requisitos que determinaron su inclusión en este Cupo.

b) Unidades Familiares con Movilidad reducida (Una vivienda de tres dormitorios).

La inclusión en este cupo deberá acreditarse mediante la aportación del informe médico que indique que cualquier miembro de la unidad familiar precisa, con carácter permanente y de forma continuada, una silla de ruedas que hace necesaria una vivienda adaptada que permita la deambulación.

c) Cupo de Personas solas o parejas sin cargas familiares (se reservan 7 viviendas de Un Dormitorio).

Cupo constituido por personas solas o parejas sin hijos.

d) Cupo de unidades familiares con un máximo de dos hijos del mismo sexo (se reservan 21 viviendas de dos dormitorios).

e) Cupo de Unidades familiares con dos hijos, como mínimo, de diferente sexo, y un máximo de cinco hijos. (se reservan 11 viviendas de tres dormitorios).

7.2.- La inclusión en el Cupo de “Víctimas de Violencia de Género” o en el de “Unidades Familiares con movilidad reducida”, deberá ser elegida expresamente por el solicitante.

La falta del cumplimiento de los requisitos para ser incluidos en alguno de estos cupos, hará su inclusión de oficio en los cupos definidos en función de la composición familiar, en los términos fijados en el artículo 3 del Reglamento de Adjudicación de Viviendas de promoción pública (BOME 4307 de 27/06/2006)

La inclusión del solicitante en el resto de cupos se realizará directamente por el órgano de selección.

8.- Normativa aplicable.

En lo no dispuesto en esta Orden se aplicará lo regulado en el Reglamento de Adjudicación de Viviendas de Promoción Pública de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME n.º 4307 de 27 de junio de 2006).

Asimismo, del contenido de esta Orden se dará cuenta a la comisión técnica de evaluación integrada por miembros de la Administración del Estado y de la Ciudad Autónoma de Melilla, a los efectos de lo dispuesto en el Acuerdo Marco firmado entre ambas Administraciones con fecha 11/12/2007.

A los efectos de lo dispuesto en el Art. 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, se informa que las sucesivas notificaciones y publicaciones a que dé lugar el proceso de Adjudicación se publicarán en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla y en el Tablón de Anuncios de EMVISMESA.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, puede interponerse Recurso de Alzada, en el plazo de **UN MES** desde su publicación, ante el Excmo. Presidente de la Ciudad Autónoma de Melilla, de conformidad con lo dispuesto en los Arts. 112 y 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.”

Lo que se pone en su conocimiento a los efectos oportunos.

Melilla, 17 de mayo de 2017.
La Secretaria Técnica,
Inmaculada Merchán Mesa



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA
Consejería de Fomento.


envismesa

SOLICITUD DE VIVIENDA DE PROTECCIÓN OFICIAL DE PROMOCIÓN PÚBLICA REGIMEN ALQUILER (BOME Nº4307 de 27/06/2006- BOME Nº5445 de fecha 23/05/2017)

42 VIVIENDAS: PROMOCIONES 14VVDAS en C/PLAZA DEL TIRO NACIONAL (Junto al Comedor S. Francisco), 12 VVDAS en C/MARISCAL SHERLOCK, Nº9, 8 VVDAS en C/ALFEREZ DIAZ OTERO, Nº19 y 8 VVDAS en C/CMTE.HAYA, Nº9)

Nº DE SOLICITUD: 53 / _____

FECHA : ____ / ____ /2017

1.1.- DATOS DEL SOLICITANTE.

APELLIDOS : _____	NOMBRE : _____
D.N.I. /N.I.F. : _____	ESTADO CIVIL : _____ EDAD: _____
DIRECCIÓN : _____	C. POSTAL : 5200 _____
NACIONALIDAD : _____	TFNOS : _____
SITUACIÓN LABORAL : _____	INGRESOS AÑO 2016: _____

1.2.- DATOS DEL CÓNYUGE O PAREJA.

APELLIDOS : _____	NOMBRE : _____
D.N.I. /N.I.F. : _____	ESTADO CIVIL : _____ EDAD: _____
SITUACIÓN LABORAL : _____	INGRESOS AÑO 2016: _____

REQUISITOS GENERALES REGULADOS EN EL REGLAMENTO (BOME 4307 DE 27/06/2006):

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ACCESO (BOME Nº5445 de fecha 23/05/2017) :

1-Residencia Legal y efectiva continúa desde el 20/05/2012, del titular y del cónyuge/pareja, o de 6 años discontinua desde el 20/05/2009.

2-Ingresos familiares ponderados (IFP) máximos de 2,5 veces el IPREM

EJEMPLO IFP(Isolo perceptor):

NºMIEMBROS	Ingresos Netos Anuales	NºMIEMBROS	Ingresos Netos Anuales
1	23.297,31€	4	27.408,60€
2	24.523,49€	5	28.762,11€
3	25.885,90€	6	29.868,35€

3-No tener ni haber poseído vivienda en propiedad en los últimos 5 años.

4-No tener deudas con la Ciudad Autónoma de Melilla, Hacienda y Seguridad Social.

5-No haber sido condenado por ocupar ilegalmente una vivienda pública en los últimos 5 años.

6-COMPOSICIÓN FAMILIAR: Solicitantes con un máximo de 5 hijos.

7-VALOR PATRIMONIAL. No poseer bienes o valores con un valor actual de 18.000€. o que, la cuota actual de pago, caso que hubiese sido adquirida en la modalidad de pago aplazado, no superen los 300€ mensuales. En el caso de vehículos el valor será el correspondiente a efectos del cálculo del impuesto sobre transmisiones patrimoniales.

Melilla, a _____ de _____ de 2017

Fdo.:

Fdo.:

CUPOS ESPECÍFICOS (FIRMAR UNA DE LAS OPCIONES)

NOTA: A firmar exclusivamente por aquellos solicitantes que reuniendo los requisitos, deseen vincular su expediente a alguno de los Cupos, estando predeterminada la ubicación de las viviendas y tipología por dormitorios

- ☐ **VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO.** La inclusión voluntaria en este Cupo obliga al solicitante a presentar la documentación que justifique la inclusión en este Cupo con **Informe de la Viceconsejería de la Mujer.**

Firma.:

Firma.:

- ☐ **CUPO UNIDADES FAMILIARES CON MOVILIDAD REDUCIDA.** La inclusión voluntaria en este Cupo, obliga al solicitante a acreditar que alguno de los miembros de la unidad familiar precisa con carácter permanente el **uso continuado de silla de ruedas.**

LA PRESENTACIÓN DE MÁS DE UNA SOLICITUD POR EL/LOS TITULARES DE LA UNIDAD FAMILIAR, YA SEA DE FORMA CONJUNTA O INDIVIDUAL, DETERMINARÁ LA EXCLUSIÓN DE TODAS LAS SOLICITUDES.

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA BOLETÍN OFICIAL

BOME Número 5445

Martes, 23 de mayo de 2017

Página 1706

B).-DATOS DEL RESTO DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR.

NOMBRE/APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO	DNI/TR	PARENTESCO	INGRESOS 2016

PARA SU INFORMACIÓN:

Se consideran miembros de la Unidad familiar, tal y como resulta definida por las normas reguladoras del IRPF:

- Los cónyuges no separados legalmente, las personas solteras, viudos o divorciados, así como las parejas de hecho reconocidas legalmente.
- Los hijos siempre que tengan menos de 35 años en la fecha en la que concluya el plazo ordinario, que convivan con el solicitante y siempre que no perciban ingresos superiores a 1 vez el Indicador de Renta de Efectos Múltiples.
- Los hermanos menores de edad, siempre que los tengan a su cargo o siendo mayores estén incapacitados total y permanentemente.
- Los menores o incapacitados que convivan con el solicitante y estén bajo su tutela.
- Los ascendientes del solicitante que convivan con éste y estén a su cargo con una antigüedad mínima de dos años y que carezcan de vivienda.

Cualquier otro miembro consignado por el solicitante que no responda a los tipos anteriormente señalados, se excluirá directamente de la solicitud.

INFORMACIÓN CUPOS. La inclusión en los cupos, fuera de la elección voluntaria del Cupo de unidades familiares con movilidad reducida y del Cupo de Víctimas de Violencia de Género, se hará por EMVISMESA dependiendo de la composición familiar del solicitante. La falta de cumplimiento para ser incluidos en estos cupos específicos hará su inclusión de oficio en el cupo que le corresponda por la composición familiar

CUPO	Nº DORMITORIOS	Nº VIVIENDAS	PROMOCIÓN
PERSONAS SOLAS O PAREJAS SIN CARGAS FAMILIARES	1	7	C/PLAZA DEL TIRO NACIONAL (Junto al comedor San Francisco) y C/CMTE. HAYA, Nº9
TITULAR-CÓNYUGE/PAREJA Y MÁXIMO 2 HIJOS DEL MISMO SEXO	2	21	C/PLAZA DEL TIRO NACIONAL(Junto al comedor San Francisco), C/MARISCAL SHERLOCK Nº 9 y C/CMTE. HAYA Nº9
TITULAR-CÓNYUGE/PAREJA CON 2 HIJOS DE DIFERENTE SEXO Y UN MÁXIMO DE 5.	3	11	C/MARISCAL SHERLOCK Nº9 y C/ALFEREZ DÍAZ OTERO Nº19
CUPO UNIDADES FAMILIARES CON MOVILIDAD REDUCIDA	3	1	C/ ALFEREZ DÍAZ OTERO Nº19
CUPO VÍCTIMAS VIOLENCIA DE GÉNERO	2	2	

[illegible]

DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA CON LA SOLICITUD

- 1).- Instancia debidamente cumplimentada, firmado en todos los apartados donde se indique.
- 2).- Fotocopias del D.N.I./TR de todos los miembros de la unidad familiar.
- 3).- Libro de familia, en su defecto partida de nacimiento de los hijos.
En caso de **separación matrimonial**, sentencia firme de separación o divorcio.
- 4).-Certificado de empadronamiento histórico individual de los titulares.
- 5).-Certificado de empadronamiento colectivo.
- 6).-Certificado de estar al corriente de pago con la Ciudad Autónoma de Melilla, relativa a todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.

La documentación de los apartados 4, 5 y 6 se podrán obtener en cualquier Oficina Integral de Atención al Ciudadano (OIAC), sitas en:-Barrio de la Victoria: C/Plaza de las Victorias, Nº1

- Barrio del Real: C/ Gurugú, Nº2-Urbanización Araucaria, Local 10
- Zona Centro: C/Pablo Vallescá, Nº1-Palacio de la Asamblea.
- Barrio del Industrial: C/Marqués de los Vélez, Nº25
- Las Palmeras: C/Plaza Emilio Alzugaray Goicoechea, Nº3-Local 1

CUPO DE UNIDADES FAMILIARES CON MOVILIDAD REDUCIDA: Certificado donde se acredite el con carácter permanente y uso continuado de silla de ruedas por parte de algún miembro de la unidad familiar.

CUPO DE VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO: Informe de la Consejería de Bienestar Social (Viceconsejería de la Mujer) donde se acredite tal condición.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CASO DE RESULTAR ADJUDICATARIO EN EL SORTEO PÚBLICO.

- 7).- Documentación económica relativa al ejercicio 2016, de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años:
 - Declaración del I.R.P.F ó 12 últimas nóminas firmadas y selladas.
 - Caso de no haberla presentado por no estar obligado, certificado de empresa de los ingresos percibidos en ese ejercicio.
 - Cuando se trate de **trabajadores autónomos**, éstos presentarán el justificante de cotización y un certificado de la Seguridad Social en el que conste la base anual de cotización.
 - Si son jubilados o **pensionistas**, certificado de la pensión o prestación económica de la Seguridad Social, incluyendo en su caso, las ayudas familiares percibidas.
 - Si están en situación de desempleo, certificación expedida por el Instituto Nacional de Empleo en la que conste si perciben ó han percibido prestación económica y duración de la prestación.
- 8).- Certificado del Registro de la Propiedad, con cobertura en todo el territorio nacional, de todos los integrantes que compongan la unidad familiar, acreditando que no son propietarios de vivienda.
- 9).- Caso de ser propietario de vehículo, contrato de compra y recibo de la financiera si éste hubiese sido adquirido en la modalidad de pago aplazado
- 10).- En el caso de Solteros:- Fé de estado.
 - Certificado del Registro de Parejas de hecho expedido por la CAM.
 - Caso de la existencia de hijos, convenio regulador fijado para su guarda y custodia y manutención.
- 11).-En el caso de extranjeros: - Certificado acreditativo de ingresos del país de origen.
 - Certificado expedido por la Agencia Nacional del Registro de Inmuebles, Catastro y cartografía con cobertura nacional.
- 12.- Cualquier otra documentación que a criterio de EMVISMESA sea necesaria para la tramitación del expediente.

PARA SU INFORMACIÓN.

-La solicitud presentada lo es para las viviendas de las promociones de: 14VVDAS EN C/PLAZA DEL TIRO NACIONAL (Junto al Comedor San Francisco), 12 VVDAS en C/MARISCAL SHERLOCK, Nº9, 8 VVDAS en C/ALFEREZ DIAZ OTERO, Nº19 y 8 VVDAS en C/CMTE.HAYA, Nº9)

-La adjudicación se efectuará por el procedimiento de SORTEO PÚBLICO, entre los solicitantes admitidos en cada uno de los diferentes Cupos. La renuncia del adjudicatario a la vivienda que le ha correspondido en el sorteo, implica la exclusión del expediente del procedimiento, y la vivienda se ofrecerá a los solicitantes integrados en la Lista de espera de su mismo Cupo.

Los requisitos de acceso se deben cumplir durante todo el procedimiento y hasta el momento de formalizar la adjudicación, pudiendo ser excluido si deja de cumplir algunos de los requisitos exigidos en la presente Convocatoria y Reglamento.



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

439.- ACUERDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE FECHA 12 DE MAYO DE 2017, RELATIVO A LAS BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES INSTITUCIONALES PARA LA ASISTENCIA A COMPETICIONES DEPORTIVAS DESARROLLADAS FUERA DE LA CIUDAD DE MELILLA.

El Consejo de Gobierno, en sesión ejecutiva ordinaria celebrada el 12 de mayo de 2017, aprobó, a propuesta de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, el expediente relativo a las Bases Reguladoras de las subvenciones institucionales para entidades implantadas en Melilla para la asistencia a competiciones deportivas desarrolladas fuera de la Ciudad de Melilla y sus Anexos I a IV, que se publica a los efectos previstos en el artículo 77.2 del Reglamento de la Asamblea de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME Extraordinario núm.: 10, de fecha 19 de mayo de 2012):

BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES INSTITUCIONALES PARA LA ASISTENCIA A COMPETICIONES DEPORTIVAS DESARROLLADAS FUERA DE LA CIUDAD DE MELILLA

Artículo 1.- Objeto y competencia.

1. El Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla, en virtud de las competencias que ostenta, al amparo de lo dispuesto en el párrafo segundo del artículo 5 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, en adelante RGSCAM, aprobado por el Pleno de la Asamblea el 13 de julio de 2005, (BOME núm. 4224, de 9 de septiembre) aprueba, mediante el presente Decreto, las Bases Reguladoras de las subvenciones institucionales, a convocar mediante procedimiento de concurrencia no competitiva, para entidades deportivas implantadas en Melilla para la asistencia a competiciones deportivas desarrolladas fuera de la ciudad de Melilla y sus Anexos I a IV.

2. El objeto de estas subvenciones es colaborar con los gastos ocasionados con motivo de la participación de los equipos y deportistas melillenses en competiciones deportivas organizadas fuera de la ciudad de Melilla, a aquellas entidades que se encuentren inscritas en el Registro General de Asociaciones Deportivas de la Ciudad Autónoma de Melilla, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases. No son objeto de estas bases los desplazamientos deportivos en los que exista alguna fórmula de subvención por el mismo concepto que se establece en estas bases.

3. El órgano competente para la convocatoria y resolución de las subvenciones será el Consejero de Educación, Juventud y Deportes, o aquel que ostente las competencias en materia de actividad física y deporte, conforme a lo establecido en el párrafo tercero del artículo 5 del RGSCAM. Las respectivas convocatorias fijarán las cuantías objeto de subvención dentro del crédito presupuestario disponible, atendiendo en todo caso, a lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Ciudad.

4. Las presentes Bases se rigen por lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), el Real Decreto 887/2006, de

21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla y demás normativa legal y reglamentaria que resulte de aplicación.

Artículo 2.- Concepto de subvención, beneficiarios, requisitos y actividades a subvencionar.

En cuanto al concepto de subvención, en consonancia con lo fijado por el artículo 2.1 de la LGS, se considera como tal toda disposición dineraria realizada por la Ciudad Autónoma de Melilla, a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla los siguientes requisitos:

- a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
- b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.
- c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

De acuerdo con el artículo 11.1 de la LGS, tendrá la consideración de beneficiario de estas subvenciones la persona que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión. Así mismo, y de acuerdo con el apartado segundo del artículo 11 de la citada ley, cuando el beneficiario sea una persona jurídica, los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del primero, tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.

En este sentido, podrán obtener la condición de beneficiario de estas subvenciones todas las entidades deportivas de cualquier modalidad que, a la fecha de la publicación de la correspondiente convocatoria, se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención y que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Que estén legalmente constituidas e inscritas en el Registro General de Asociaciones Deportivas de la Ciudad Autónoma de Melilla con una antigüedad mínima de **dos años**.
- b) Que no tengan deudas con la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla por reintegro de subvenciones en período ejecutivo o, en el caso de beneficiarios contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, que no tengan deudas no atendidas en período voluntario.
- c) Que tengan ámbito de actuación circunscrito a Melilla, excepto para lo regulado en las presentes bases.
- d) Que dispongan de la estructura y capacidad suficiente para garantizar el cumplimiento de los objetivos, acreditando la experiencia operativa necesaria para ello.
- e) Cumplir con los demás requisitos específicos para los desplazamientos a competiciones deportivas.

No podrán obtener la condición de beneficiario de las subvenciones reguladas en estas Bases las entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2.º y 3.º del artículo 13 de la LGS, en los términos establecidos en sus apartados 4.º a 6.º La justificación por parte de las entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarias se llevará a efecto mediante certificación administrativa, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.

Así mismo, tampoco tendrá la condición de beneficiario de subvenciones reguladas en estas Bases, las entidades deportivas que reciban subvenciones directa o indirectamente por la Ciudad Autónoma de Melilla para financiar las actividades objeto de la presentes bases.

El otorgamiento de las subvenciones se atenderá a estas normas:

- 1.- Tendrán carácter voluntario y eventual, excepto lo que se dispone en esta bases.
- 2.- No serán invocables como precedente.
- 3.- No será exigible aumento o revisión de la subvención una vez concedida.

Artículo 3.- Proyectos a subvencionar.

1. Las actuaciones y proyectos que podrán ser subvencionados, y que se entienden englobados en las áreas d) **Deporte:** *son subvencionables los gastos derivados de la organización de actos y actividades deportivas o relacionadas con la promoción del deporte y ñ) Otros* del artículo 8 del RGSCAM, serán los que se determinen en la respectiva convocatoria, en aplicación de lo dispuesto en dicho artículo.

2. Cada proyecto para el cual se solicite la subvención deberá fundamentar de forma concisa y clara la actividad a desarrollar mediante un breve resumen explicativo de la actividad que se va a llevar a cabo, y de forma independiente en un modelo del Anexo I.

3. Dentro de cada proyecto, se establece una única línea de desplazamientos a subvencionar: Campeonatos de España oficiales.

Podrán solicitar ayuda por desplazamiento para la participación en Campeonatos de España oficiales convocados y organizados por la respectiva federación nacional deportiva o por Consejo Superior de Deportes, aquellas entidades cuyos deportistas o equipos, de cualquier categoría, hayan obtenido la clasificación deportiva para tomar parte en las mencionadas competiciones en base a méritos deportivos. El número máximo de personas a subvencionar en el desplazamiento será el siguiente:

- Deportes colectivos y de conjunto: el equipo campeón autonómico (o en su defecto aquel al que le corresponda por clasificación en caso de renuncia a participar éste) con el número de deportistas inscritos en acta más tres oficiales cuando los deportistas inscritos en acta sean en número superior a diez. En el caso de ser diez o menos, el número de oficiales subvencionados será de dos.
- Deportes individuales y por parejas: los campeones autonómicos más el número de deportistas que por derecho le correspondan a la Federación Melillense de la modalidad deportiva en cuestión, debiendo estar esta circunstancia reflejada en las Bases de Competición del campeonato en cuestión o en la convocatoria

del mismo (en el caso de Campeonato de España por sistema Open, serán dos los deportistas o parejas a subvencionar como máximo), acompañados de un oficial por cada cinco deportistas desplazados.

En aquellos Campeonatos de España oficiales en los que la respectiva convocatoria del mismo por parte de la federación deportiva nacional correspondiente o el Consejo Superior de Deportes, en su caso, establezca la obligatoriedad de incluir en la expedición a algún juez/árbitro, se subvencionará el traslado de los mismos de acuerdo a lo siguiente:

- Modalidades colectivas o de conjunto: un máximo de dos jueces/árbitros.
- Modalidades individuales y por parejas: un máximo de un juez/árbitro.

En ningún caso podrán incluirse los gastos que ya sean subvencionados por la Ciudad Autónoma de Melilla directamente o a través de otras convocatorias de subvenciones.

El Órgano Colegiado, podrá proponer la no admisión de aquellas solicitudes de subvención para aquellos proyectos que no se consideren viables por motivos técnicos, económicos y/o que no se ajusten al objeto de las presentes Bases.

4. Los importes objeto del presente programa serán determinados anualmente mediante Orden del titular de la Consejería que tenga atribuidas las competencias en materia de actividad física y deporte, que se deberá publicar en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla (BOME) para su general conocimiento y efectos. En la citada Orden se establecerán los importes para cada uno de los conceptos subvencionables, que en todo caso se deberán ajustar a los siguientes:

- Insularidad (llegar hasta la península).
- Kilometraje y transporte interno.
- Alojamiento y manutención.
- Traslado de material de competición específico, en aquellas modalidades en las que para su participación sea imprescindible el traslado del mismo, siempre y cuando las compañías de transporte cobren un suplemento específico por él. Queda excluido de este apartado el exceso de equipaje por traslado de material ordinario.

Cualquier otro gasto (gastos de inscripción, gastos de adquisición de material o equipamiento deportivo, de traslado de otros componentes de la expedición que no sean los reflejados en el apartado tercero del presente artículo, de remuneración del personal técnico, de protocolo, representación o similares, médicos, farmacéuticos o sanitarios y cualquier otro gasto no recogido específicamente en el párrafo anterior), no se considerará subvencionable con respecto a las presentes bases reguladoras y sus respectivas convocatorias.

5. Conforme a lo dispuesto en el artículo 31 de la LGS:

- a) Se consideran gastos subvencionables, a los efectos previstos en estas Bases, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad/programa subvencionado, y se realicen durante el ejercicio correspondiente a la respectiva convocatoria. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

- b) Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado en las presentes, siempre que la actividad que originó el gasto se haya desarrollado durante el ejercicio correspondiente a la convocatoria.
- c) Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 18.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres (3) ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en la memoria del proyecto la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

- d) No se contemplan los supuestos de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, al no ser objeto de las presentes bases reguladoras.
- f) No se establecen reglas especiales en materia de amortización de los bienes inventariables, al no ser objeto de las presentes bases la adquisición de ningún tipo de bien (ya sea inventariable o no).
- g) Los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos no son subvencionables, al no ser objeto de las presentes bases reguladoras. Además, en ningún caso serán gastos subvencionables:
 - g.1. Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
 - g.2. Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
 - g.3. Los gastos de procedimientos judiciales.
- h) Los tributos son gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

6. La cuantía de las subvenciones no podrá exceder, en ningún caso, del coste material de los proyectos que se consideren subvencionables, pudiendo la Ciudad Autónoma de Melilla, solicitar cuantos informes o presupuestos sean necesarios a distintos proveedores en el caso de que los costes presentados por las entidades sean considerados demasiado elevados por parte de esta administración.

7. La concesión de las subvenciones de las presentes bases serán compatibles con la percepción de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos, siempre y cuando en su totalidad no superen el coste del programa o proyecto subvencionado, y hayan sido

notificadas y expresadas en la solicitud de subvención realizada por la respectiva entidad ante la Consejería de Educación, Juventud y Deportes.

8. Únicamente se podrán incluir en los proyectos a subvencionar los siguientes gastos:

- Gastos de insularidad: Los derivados del traslado desde Melilla hasta la península de los deportistas y técnicos asistentes al correspondiente Campeonato de España.
- Gastos de Kilometraje: Los correspondientes al traslado desde el lugar al que se llegue a la península desde Melilla hasta el lugar de celebración de la competición y regreso hasta el puerto/aeropuerto desde el que se vaya a realizar el regreso directo hasta Melilla.
- Gastos de alojamiento y manutención: Los correspondientes al alojamiento y la manutención de los deportistas, técnicos desplazados para el Campeonato de España.
- Gastos de traslado de material específico: Los gastos estrictamente necesarios para el traslado en las compañías transportistas del material específico, de acuerdo a sus costes.

Artículo 4.- Procedimiento de concesión.

En relación a los procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones, las correspondientes a las presentes Bases se tramitarán en régimen de concurrencia no competitiva.

1.- Iniciación: El procedimiento para la concesión de estas subvenciones se realizará siempre a solicitud de la entidad interesada, previa convocatoria, y se tramitará y resolverá en régimen de concurrencia no competitiva. Se tramitará en atención a la mera concurrencia de la determinada situación de la entidad perceptora, sin que sea necesario establecer la comparación de las solicitudes ni la prelación entre las mismas.

Las solicitudes de los interesados se realizarán conforme al Anexo 1 y se acompañarán de los documentos e informaciones que se determinen en la respectiva convocatoria, salvo los que se encuentren al amparo de lo establecido en el artículo 53.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Se podrá admitir la sustitución de la presentación de determinados documentos por una declaración responsable del solicitante, siempre y cuando venga determinado de esta manera en la respectiva convocatoria, indicando expresamente los documentos susceptibles de sustitución. En este caso, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención se deberá requerir la presentación de la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en la citada declaración, en un plazo no superior a 15 días.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- Instrucción:

2.1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al órgano que se designe en la convocatoria.

2.2. El órgano competente para la instrucción realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2.3. Las actividades de instrucción comprenderán:

- a) Petición de cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención. En la petición se hará constar, en su caso, el carácter determinante de aquellos informes que sean preceptivos. El plazo para su emisión será de 10 días, salvo que el órgano instructor, atendiendo a las características del informe solicitado o del propio procedimiento, solicite su emisión en un plazo menor o mayor, sin que en este último caso pueda exceder de dos meses.

Quando en el plazo señalado no se haya emitido el informe calificado por disposición legal expresa como preceptivo y determinante, o, en su caso, vinculante, podrá interrumpirse el plazo de los trámites sucesivos.

- b) Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la norma reguladora de la subvención o, en su caso, en la convocatoria.

Por parte del órgano instructor se realizará una preevaluación, en la que se verificará el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención, así como la existencia de disponibilidad presupuestaria. Una vez efectuada ésta, procederá a realizar una valoración estimativa del importe que podría corresponder como subvención en el caso de reunir todos los requisitos el solicitante para ser beneficiario. De esta valoración, se dará traslado al interesado, el cual podrá optar por renunciar a la subvención solicitada para el desplazamiento en cuestión en caso de considerar que la subvención no se ajusta a sus previsiones, o aceptar la propuesta de resolución provisional.

En caso de no cumplir con los requisitos para ser beneficiario, o en el supuesto de inexistencia de disponibilidad presupuestaria, el instructor realizará una propuesta de resolución desestimando la solicitud, la cual deberá ser dictada en los términos previstos en el Art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

2.4. La propuesta de resolución definitiva, cuando resulte procedente de acuerdo con las bases reguladoras, se notificará a los interesados que hayan sido propuestos como

beneficiarios en la fase de instrucción, para que en el plazo previsto en dicha normativa comuniquen su aceptación.

2.5. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto frente a la Administración mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

3.- Concesión: El órgano concedente será el/la Consejero/a de Educación, Juventud y Deportes, conforme al Decreto del Consejo de Gobierno de atribución de competencias de 30 de septiembre de 2016 (BOME Extraordinario número 17, de 30 de septiembre de 2016), en relación con el artículo 5 del RGSCAM, formulándose la propuesta de concesión, por el órgano instructor.

Artículo 5.- Solicitudes.

1. Las solicitudes, conforme a lo dispuesto en el artículo 12 del RGSCAM, se presentarán en la Oficina de Información y Atención al Ciudadano de la Ciudad Autónoma, así como en cualesquiera de los registros admitidos en la normativa vigente, dirigidas a el/la Excmo./a. Consejero/a de Educación, Juventud y Deportes, y deberán ir acompañadas, al menos, de la siguiente documentación:

- a) Solicitud de la subvención y descripción del desplazamiento a realizar por el que se solicita subvención, que se formulará obligatoriamente en el modelo oficial - Anexo I.
- b) Fotocopia del CIF de la entidad solicitante.
- c) Fotocopia del DNI del representante.
- d) Acuerdo de los órganos representativos de la entidad solicitante, o escrito del representante o de la persona física, que justifique la necesidad de la subvención.
- e) Declaración de las subvenciones solicitadas o percibidas de otras instituciones públicas o privadas para esa misma actividad (en el caso de no percibir ninguna otra subvención, deberá presentarse declaración manifestando que no ha percibido ninguna subvención).
- f) Certificado emitido por una entidad bancaria con los datos de la cuenta corriente de la entidad deportiva solicitante.
- g) Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.
- h) Autorización a la Ciudad Autónoma de Melilla a la consulta de los datos tributarios de la AEAT y de la administración tributaria de la Ciudad Autónoma de Melilla, así como de justificación de las subvenciones concedidas por esta Administración.
- i) Certificado emitido por la Federación Autonómica de la modalidad deportiva correspondiente en el que conste que el equipo o los deportistas pertenecientes a la entidad solicitante han logrado deportivamente la clasificación para asistir al Campeonato de España para el que se solicita la subvención, cuando no se trate de una competición por selecciones autonómicas.

- j) Convocatoria de la competición por parte de la respectiva Federación Nacional de la modalidad en cuestión, o del Consejo Superior de Deportes, o las Bases de Competición respectiva en las que conste los criterios de participación y clasificación para la misma.
- k) Cualquier otra documentación o justificación que a efectos de comprobación o concreción de datos pueda acordarse en las respectivas convocatorias de concesión de las subvenciones.

2. Siempre que así se establezca en la convocatoria, se podrá admitir la sustitución de la presentación de determinados documentos por una declaración responsable del solicitante. En este caso, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención, se deberá requerir la presentación de la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en la citada declaración, en un plazo no superior a 15 días.

3. Por la presentación de la correspondiente solicitud de convocatoria a estas subvenciones, se autoriza a la Ciudad Autónoma de Melilla a la comprobación de la veracidad de los datos establecidos en el apartado 1 anterior, para ello autoriza esta Administración a consultar dichos datos ante las correspondientes administraciones públicas.

4. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en los Anexos o en la documentación aportada, supondrá la denegación de la subvención solicitada, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas y penales que pudieran derivarse.

5. Con independencia de la documentación exigida, la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria crea necesaria.

6. El plazo general para la presentación de solicitudes estará abierto a lo largo de todo el año, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria, estableciéndose en veinte (20) días el período mínimo previo al desplazamiento en el que se debe realizar la solicitud. En caso de que la clasificación para la competición se logre dentro de los veinte días previos al desplazamiento, la entidad solicitante deberá aportar certificación de la Federación Autonómica respectiva en el que haga constar esta circunstancia, justificando de esta manera la presentación de la solicitud con menor antelación de la establecida en estas bases reguladoras.

Artículo 6.- Tramitación Administrativa.

1. La solicitud se deberá presentar con una antelación mínima de veinte (20) días naturales al inicio del desplazamiento, salvo lo previsto en el artículo 5.6 de las presentes bases.

2. Personal del Negociado de Entidades Deportivas y Competiciones, procederá a la comprobación de la documentación, así como la existencia de disponibilidad presupuestaria.

3. Si la solicitud cumple con lo dispuesto en el apartado anterior, se procederá a informar a la entidad solicitante, que se autoriza el desplazamiento, advirtiéndole que deberá justificar el desplazamiento, de acuerdo con lo dispuesto en las presentes bases, en un plazo no superior a quince (15) días hábiles desde la finalización del desplazamiento.

En caso que no existiera disponibilidad presupuestaria, se comunicará a la entidad solicitante, indicando que el desplazamiento no podrá ser objeto de ayuda alguna, procediendo a elevar propuesta de resolución al titular de la Consejería, continuando el procedimiento de acuerdo con lo dispuesto en el apartado quinto de este artículo.

4. La entidad solicitante, a la que se le haya autorizado el desplazamiento, deberá aportar la documentación exigida para justificar el desplazamiento establecida en las presentes bases en el plazo máximo de quince (15) días hábiles desde la finalización del desplazamiento.

5. Una vez comprobada toda la documentación exigida, el personal del Negociado de Entidades Deportivas y Competiciones, emitirá un informe-propuesta estimatoria o denegatoria, que se elevará para su resolución al titular de la Consejería.

En el caso que sea estimatoria, se deberá adjuntar al expediente la justificación del desplazamiento establecida en las presentes bases, indicando, de acuerdo con los conceptos e importes que son objeto de ayuda, establecidos en el artículo 3.4 de las presentes bases, la cantidad económica que se concede a la entidad solicitante.

6. Dadas las características de este programa y de las entidades a las que va dirigido, la ayuda se efectuará mediante un único pago una vez realizado el desplazamiento.

7. Semestralmente la Consejería competente en materia de actividad física y deportiva deberá publicar la relación de beneficiarios en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla (BOME), en la que se indicará, al menos, los siguientes conceptos:

- a) Entidad beneficiaria del programa.
- b) CIF.
- c) Concepto del desplazamiento.
- d) Importe de la ayuda otorgada.

Artículo 7.- Propuesta de resolución y resolución.

1. Conforme a lo dispuesto en el artículo 15 del RGSCAM y 24.4 párrafo segundo de la LGS, el órgano instructor, a la vista del expediente, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados de acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, concediéndose un plazo de **diez (10) días hábiles** para presentar alegaciones. De existir éstas, el órgano colegiado deberá, en todo caso, pronunciarse sobre las mismas antes de formular la propuesta definitiva. Se podrá prescindir de este trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución provisional formulada tendrá el carácter de definitiva.

2. El expediente de concesión de las subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que deberá constar que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

3. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto frente a la Ciudad Autónoma de Melilla, mientras no se le haya notificado la resolución definitiva de la concesión.

4. La resolución corresponde a el/la Excmo/a. Sr/a. Consejero/a de Educación, Juventud y Deportes, y se hará mediante Orden. La resolución será motivada de acuerdo con los criterios establecidos en las presentes bases reguladoras, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

5. Las resoluciones se dictarán en el plazo máximo de seis (6) meses, conforme a lo dispuesto en el artículo 17 del RGSCAM, computándose dicho plazo a partir de la solicitud por parte de la entidad. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención, de acuerdo con el artículo 25.5 de la LGS y el 17 del RGSCAM. La mencionada resolución se practicará de acuerdo a lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cumpliendo así con lo establecido en el artículo 18 del RGSCAM en lo referente a la publicidad de las subvenciones concedidas. Así mismo, tanto de la convocatoria como de la resolución, se deberá dar traslado a la Base de Datos Nacional de Subvenciones en los términos establecidos en el artículo 20 de la LGS, a los efectos de cumplimiento de lo legalmente establecido en cuanto a publicidad de las subvenciones.

Además, los beneficiarios deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En el caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la citada Ley, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad. Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los términos establecidos en la respectiva convocatoria.

Artículo 8.- Subsanación de errores.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 12.3 RGSCAM, si la solicitud no reuniera los requisitos establecidos en estas bases reguladoras y en la norma de convocatoria, el instructor requerirá al interesado para que subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el Art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sin perjuicio de lo anterior, en cualquier momento a lo largo del procedimiento podrá instarse a la entidad solicitante a que cumplimente cualquier otro requisito o trámite omitido, de acuerdo con lo previsto en el artículo 73 de la Ley 39/2015, en los términos establecidos en el apartado precedente.

Artículo 9.- Importe de las subvenciones.

1. El importe de la subvención se determinará en función del gasto efectivo a realizar y de los criterios fijados en la respectiva convocatoria en lo referente a importes máximos a subvencionar por cada uno de los conceptos objeto de subvención, sin que la cuantía máxima subvencionable pueda superar el importe solicitado ni, aislada o en concurrencia con otras subvenciones públicas o ingresos de carácter privado, el coste total del proyecto.

2. Como regla general, si el importe concedido resultante de la valoración de las solicitudes fuese inferior al montante consignado en la correspondiente convocatoria, dicho

sobrante revertirá en la aplicación presupuestaria correspondiente de los Presupuestos Generales de la Ciudad Autónoma de Melilla para la financiación de actuaciones del área de Deportes.

Artículo 10.- Forma de hacer efectiva la subvención.

Dadas las características de los programas y actuaciones que se pretenden subvencionar y de las entidades a las que van dirigidas las presentes subvenciones, al amparo de lo dispuesto en el artículo 34.3 de la LGS, el pago de la subvención se efectuará mediante un único plazo postpagable previa justificación por parte del solicitante.

En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a beneficiarios.

No obstante lo anterior, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Artículo 11.- Obligaciones de los beneficiarios.

1. Conforme a lo dispuesto en el artículo 14 de la LGS y 7 del RGSCAM, son obligaciones del beneficiario:

- 1.1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- 1.2. Justificar ante la Ciudad Autónoma de Melilla el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión de la subvención.
- 1.3. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la Ciudad Autónoma de Melilla, así como cualesquiera otras de confirmación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones y que estén relacionadas con la concesión de la subvención.
- 1.4. Comunicar a la Ciudad Autónoma de Melilla la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- 1.5. Acreditar con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- 1.6. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- 1.7. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- 1.8. Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas/proyectos o actuaciones de la subvención, incorporando de forma visible, para la difusión de los proyectos subvencionados, el logotipo que figura como

Anexo IV, a las presentes, conforme a lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 18 de la LGS.

- 1.9. Comunicar, con suficiente antelación, a la Ciudad Autónoma de Melilla los calendarios de las actividades de los proyectos subvencionados.
- 1.10. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la LGS.
- 1.11. Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones concedidas anteriormente por la Ciudad Autónoma de Melilla, de acuerdo con el establecido en el artículo 21 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 1.12. Haber realizado actividad en los últimos dos años.
- 1.13. Mantener todos los términos del proyecto aprobado objeto de subvención, no pudiéndose realizar ninguna modificación del mismo sin la autorización de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes.
- 1.14. Colaborar con la Consejería de Educación, Juventud y Deportes en todos los programas llevados a cabo por la misma en los que su colaboración sea requerida.
- 1.15. Presentar cuantos informes técnicos o informativos sean solicitados por la Consejería de Educación, Juventud y Deportes.
- 1.16. Presentar a la finalización del proyecto o programa objeto de subvención, memoria del mismo según el modelo oficial (Anexo III).
- 1.17. Justificar la subvención recibida en los plazos que se establecen en la presentes Bases, utilizando para ello el Anexo II de la misma.
- 1.18. Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones.

2. Con independencia de lo anterior, las entidades beneficiarias de las subvenciones también vendrán obligadas a:

- 2.1. Ingresar el importe total de la subvención concedida en una cuenta bancaria abierta por la Entidad.
- 2.2. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en el plazo, forma, términos y condiciones que establezca el proyecto presentado.
- 2.3. Gestionar y realizar de forma directa aquellas actividades que constituyan el contenido principal de los proyectos para los que solicitan la subvención.
- 2.4. Los posibles ingresos que generen los proyectos subvencionados, así como los intereses devengados por la subvención recibida hasta el momento del gasto, se reinvertirán en el proyecto subvencionado, bien en el período de ejecución correspondiente a la convocatoria, bien en el que se establezca para la convocatoria siguiente, si el proyecto obtiene de nuevo subvención en dicha convocatoria. También podrán aplicarse a compensar los costes financieros generados por créditos concedidos para realizar las actividades de los proyectos desde el momento de la notificación de la resolución de concesión de la subvención hasta el cobro, sin que, en ningún caso, la citada compensación por

costes financieros pueda superar el coste derivado del interés legal del dinero vigente durante el referido período. De no aplicarse a los supuestos señalados, el/la Consejero/a de Educación, Juventud y Deportes, a propuesta de la entidad subvencionada, podrá autorizar su aplicación a otros de fines deportivos o sociales previstos en la correspondiente convocatoria, siendo procedente su devolución en cualquier otro caso.

- 2.5. El Presidente de la entidad solicitante, una vez concedida la subvención, deberá comunicar la aceptación de la misma, así como de las obligaciones recogidas en estas Bases.
- 2.6. La obtención concurrente de subvenciones, ayudas o ingresos propios, que modifiquen los datos iniciales aportados a la solicitud, deberán notificarse de forma inmediata a la Consejería de Educación, Juventud y Deportes.

Artículo 12.- Justificación de los gastos.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 30 de la LGS, la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se documentará en forma de cuenta justificativa del gasto realizado. No obstante, el órgano gestor o la Intervención General de la Ciudad Autónoma de Melilla podrá solicitar la presentación de los estados contables de la entidad beneficiaria de la subvención acordes a la legislación vigente como documentación complementaria en el caso de considerarlo así necesario de cara a completar el proceso obligado de justificación.

Tal y como establece el apartado segundo del artículo 30 de la LGS, la rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario, en la que se deben incluir, **bajo responsabilidad del declarante**, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.

El plazo para presentar la justificación será de quince (15) días desde el regreso del desplazamiento subvencionado. La cuenta justificativa consistirá en la presentación de:

- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, conforme al Anexo III.
- La documentación acreditativa de los gastos efectuados con cargo a la subvención, presentándose en forma de memoria económica por cada uno de los apartados subvencionados (Anexo II), debiendo ir acompañada de una relación de los justificantes por cada concepto de gasto autorizado, en la que, al menos, se incluyan (sin perjuicio de la posibilidad de exigir por la Ciudad Autónoma de Melilla la documentación que estime conveniente para la fiscalización de la justificación de la subvención concedida) los siguientes apartados y documentos:

1.- Documentación a aportar con carácter general:

1.1. Certificado del/la representante legal de la entidad en la que conste:

- a) La realización de las actividades proyectadas por las que se solicitó subvención.

- b) La obtención o no de otra subvención por otras Administraciones Públicas, entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales, para cada uno de los proyectos subvencionados y, en caso positivo, entidad concedente, importe obtenido y finalidad de la misma, aportándose documentación acreditativa de dichas subvenciones.
- c) Los ingresos obtenidos con la ejecución de los proyectos subvencionados, así como los intereses devengados por la subvención recibida hasta el momento del gasto, con indicación del importe, procedencia y aplicación a los proyectos a los que se hayan imputado aquellos.

1.2. Una relación clasificada de los gastos por cada uno de los proyectos subvencionados, con identificación del acreedor y del número de documento acreditativo del gasto, su fecha de emisión, su importe y su fecha de pago.

1.3. Las tarjetas de embarque originales del desplazamiento realizado.

1.4. Copia de las actas y clasificaciones de la competición a la que se ha acudido.

1.5. Documentación específica para la justificación de los distintos tipos de gastos, debiendo tenerse en cuenta lo siguiente:

A) Facturas o recibos originales: Referentes a los gastos efectuados en el cumplimiento del proyecto subvencionado, que, en todo caso, deberá ajustarse a lo siguiente:

- a. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado 1.2 del presente artículo y la documentación acreditativa del pago de los mismos. En todo caso, dichos documentos deberán incorporar: Nombre, domicilio y razón social del acreedor, con indicación del CIF, debiendo presentarse sellada y firmada por el acreedor. En el caso de que los importes de dichas facturas o documentos probatorios equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa supere de manera individual o en concurrencia con el resto de documentos del mismo acreedor la cantidad de QUINIENTOS EUROS (500,00 Euros), el pago por parte de la entidad beneficiaria, se deberá realizar mediante transferencia bancaria o cheque nominativo, debiendo aportar la documentación que acredite el pago de los mismos.
- b. Los tickets de compra aportados como documento con valor probatorio en el tráfico jurídico no podrán superar el importe de TRESCIENTOS EUROS (300,00 Euros).

D) Cuando el importe del gasto supere las cuantías establecidas en el artículo 3.5.c) de las presentes bases reguladoras, para los distintos conceptos allí enunciados, deberán aportar justificación de haber solicitado, como mínimo, tres (3) ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, con las salvedades que en dicho apartado se establecen.

B) Cualquier otra documentación que se prevea en la correspondiente convocatoria o instrucciones encaminadas a la mejor justificación del gasto.

2.- Únicamente se podrán justificar los gastos en los siguientes conceptos:

2.1. En el caso del apartado de Insularidad:

- Billetes de avión o barco para efectuar el traslado desde Melilla a la Península de los componentes de la expedición subvencionados y su regreso desde la Península a Melilla.

2.2. En el caso del apartado de Kilometraje:

- Gastos de contratación de cualquier medio de locomoción válido para realizar el traslado desde la ciudad de la Península a la que se haya llegado hasta el lugar de celebración de la competición y su posterior regreso a la ciudad desde la que se parta de manera directa hacia Melilla.

2.3. En el caso del alojamiento y manutención:

- Los derivados de alojarse en hotel, hostel, residencia o similar durante los días que dure el desplazamiento a la competición.
- Los derivados de realizar desayuno, almuerzo, merienda y cena desde la salida de Melilla hasta su regreso, considerando las 14 horas como el momento del día para determinar las medias pensiones o completas.

2.4. En el caso del transporte específico de material:

- Gastos por traslado en la respectiva compañía aérea o naviera del material específico e imprescindible para poder tomar parte en la competición a la que se acude.

3.- La entidad subvencionada deberá presentar, si así lo estima el órgano gestor o la Intervención General de la Ciudad Autónoma de Melilla, los estados contables aprobados por el órgano competente en su gestión, confeccionados de acuerdo con el Plan General de Contabilidad vigente.

4.- La entidad subvencionada deberá presentar la justificación de los gastos, en primer lugar, con los documentos originales a la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, una vez conformada se procederá a su remisión a la Intervención de la Ciudad Autónoma de Melilla, quedando una copia de la justificación en la Consejería de Educación, Juventud y Deportes.

5.- Si, vencido el plazo de justificación, la entidad no hubiese presentado los correspondientes documentos, se le requerirá para que los aporte en el plazo improrrogable de quince (15) días, comunicándole que, transcurrido el mismo sin atender el requerimiento, se entenderá por incumplida la obligación de justificar. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la LGS. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

6.- El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos en este capítulo o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en el artículo 37 de la LGS, y en su caso, la retención de los pagos de acuerdo con el artículo 35 de la LGS.

Artículo 13.- Inspección de los proyectos, control financiero y comprobación de la adecuada justificación de la subvención.

El órgano administrativo competente para otorgar la subvención lo es también para inspeccionar directa o indirectamente los proyectos objeto de subvención, con la finalidad de comprobar su adecuación al objeto de la misma, sin perjuicio del control financiero que realice la Intervención de la Ciudad Autónoma.

En cuanto al control financiero de subvenciones, resultará de aplicación lo dispuesto en el Título III de la Ley General de Subvenciones.

El órgano concedente de la subvención, llevará a cabo la comprobación de la justificación documental de la subvención, con arreglo al método establecido en las presentes bases reguladoras, a cuyo fin revisará la documentación que obligatoriamente deba aportar el beneficiario.

Artículo 14.- Graduación del incumplimiento de las condiciones.

1. Se establecen los siguientes criterios de graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención:

- a) Cuando la persona física o jurídica beneficiaria no realice, como mínimo, el 75% de las mismas, conllevará el reintegro total o, en su caso, la pérdida de derecho al cobro total de la subvención.
- b) Cuando la persona física o jurídica beneficiaria realice, como mínimo el 75% de las mismas, conllevará el reintegro o, en su caso, la pérdida de derecho al cobro proporcional a la parte de actuación no realizada, siempre que el cumplimiento por la persona beneficiaria se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éste una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos.

Artículo 15.- Práctica de notificaciones.

En este procedimiento de concurrencia competitiva para la concesión de subvenciones, las notificaciones de los actos administrativos de trámite, se podrán practicar por medio de su publicación en el Tablón de Anuncios de la Dirección General de Juventud y Deportes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con independencia del cumplimiento de lo fijado en el artículo 45 de la mencionada ley.

Artículo 16.- Responsabilidad y régimen sancionador.

1. Las personas físicas y jurídicas subvencionadas quedarán sometidas a las responsabilidades y régimen sancionador establecido en el Capítulo IX del RGSCAM, en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el Capítulo III de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás normativa que fuere de aplicación.

2. Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones u omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones y serán sancionables incluso a título de simple negligencia. La graduación de las infracciones corresponderá con lo establecido en los artículos 56 a 58 de la LGS.

3. La imposición de sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo regulado reglamentariamente. A falta de reglamento específico, se seguirá el procedimiento establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En cuanto a las clases de sanciones y la graduación de las mismas en función del tipo de infracción cometida, se estará a lo dispuesto en el Capítulo II del Título IV de la LGS.

4. Será competente para iniciar el expediente el Excmo. Sr. Consejero de Educación, Juventud y Deportes, como órgano concedente, siendo así mismo competente para imponer sanciones de hasta SEIS MIL EUROS (6.000,00 €). En los demás casos, será competencia del Consejo de Gobierno.

Contra las Órdenes del Consejero y contra los acuerdos del Consejo de Gobierno resolviendo el expediente sancionador, cabe interponer recurso de alzada ante el Presidente o potestativo de reposición en ambos casos, conforme a lo establecido en el Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME EXTRAORDINARIO n.º 2, de 30 de enero de 2017).

Artículo 16.- Reintegros.

En cuanto al procedimiento de reintegro, estas Bases se ajustan al procedimiento establecido en el Capítulo I del Título II de la Ley General de Subvenciones, artículos 36 a 43 incluidos; así conforme a lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 36 de la LGS, la declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de la orden de concesión llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia de reintegro, o, en su caso, la pérdida del derecho al cobro, cuando concorra alguno de los supuestos previstos en el artículo 37 apartados 1 y 3 de la LGS.

La falsedad de los datos aportados, conllevará el reintegro total de las cantidades percibidas con el correspondiente interés de demora, e incluso la rescisión unilateral de subvención otorgada por parte de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes. Podrá, a su vez, suponer la inadmisión de posteriores solicitudes del beneficiario, sin perjuicio de las demás responsabilidades previstas en el ordenamiento jurídico.

No podrán realizarse actividades distintas a las subvencionadas; por lo que, en caso de producirse circunstancias sobrevenidas que imposibiliten su realización, deberán reintegrarse las cantidades recibidas o, en su caso, tendrá lugar la pérdida de derecho al cobro.

El derecho de la Administración a reconocer o liquidar el reintegro prescribirá a los **cuatro (4) años** desde el momento en que venció el plazo para presentar la justificación.

El Procedimiento de reintegro se regirá por lo establecido en artículo 25 del RGSCAM, en relación con el Título II de la LGS.

Artículo 17.- Carácter general de la disposición.

Conforme a lo dispuesto en el artículo quinto c) del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla, contra el presente Decreto por el que se aprueban las Bases Reguladoras de las Subvenciones Institucionales para la asistencia a

competiciones deportivas desarrolladas fuera de la Ciudad de Melilla y sus Anexos I a IV, por su carácter de disposición administrativa de carácter general, no cabrá recurso en vía administrativa, salvo que se interponga contra un acto administrativo dictado en su aplicación, fundamentado únicamente en la nulidad de dicha disposición general, revistiendo la forma de recurso potestativo de reposición e interponiéndose directamente ante el Consejo de Gobierno, como órgano que dictó dicha disposición, de conformidad con el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Disposición final primera. Normativa de aplicación.

En lo no dispuesto en las presentes Bases Reguladoras, se estará a lo establecido en el Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, en las Bases de Ejecución del Presupuesto General de la Ciudad Autónoma de Melilla, en la Ley General de Subvenciones, en cuyo ámbito de aplicación se encuentran incluidas y demás normativa legal y reglamentaria de aplicación.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor el día de su íntegra publicación en el Boletín Oficial de la ciudad de Melilla.

Melilla, 18 de mayo de 2017.

El Secretario del Consejo de Gobierno,
José Antonio Jiménez Villoslada



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Educación, Juventud y Deportes
DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTES

ANEXO I

**SOLICITUD DE SUBVENCIONES INSTITUCIONALES PARA LA ASISTENCIA A
COMPETICIONES DEPORTIVAS DESARROLLADAS FUERA DE LA CIUDAD
AUTÓNOMA DE MELILLA**

I.- DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ENTIDAD.

Nombre o razón social de la Entidad:

N.I.F.:	Domicilio :	C.P.:	Localidad:
Tlfno.:	Correo electrónico:		

II.- DATOS PERSONALES DEL RESPONSABLE.

Nombre y Apellidos:	
Cargo:	D.N.I.:
Correo electrónico:	Tlfno.:

III.- DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Titular de la Cuenta:				
Banco:	Sucursal:			
Domicilio :	Localidad:	Provincia:		
NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE:				
IBAN	Entidad	Oficina	D.C.	Número de cuenta

IV. DENOMINACIÓN DE LA COMPETICIÓN Y CATEGORÍA.

--

V. NÚMERO DE PERSONAS PARTICIPANTES.

DEPORTISTAS:
TÉCNICOS:
TOTAL:

VI. FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN DE LA COMPETICIÓN.

FECHA:
LUGAR:

VII. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA.

INSULARIDAD:
KILOMETRAJE Y TRANSPORTE INTERNO:
ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN:
TRASLADO DE MATERIAL ESPECIFICO:
TOTAL:

VIII. DOCUMENTACIÓN APORTADA.

- ☐ Fotocopia del CIF de la entidad solicitante.
- ☐ Fotocopia del DNI del representante.
- ☐ Acuerdo de los órganos representativos de la entidad solicitante o escrito del representante, que justifique la necesidad de la subvención.
- ☐ Declaración de las subvenciones solicitadas o percibidas de otras instituciones públicas o privadas para esa misma actividad (en el caso de no percibir ninguna otra subvención, deberá presentarse declaración manifestando que no ha percibido ninguna subvención).
- ☐ Certificado emitido por una entidad bancaria con los datos de la cuenta corriente de la entidad deportiva solicitante.
- ☐ Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.
- ☐ Certificado emitido por la Federación Autonómica de la modalidad deportiva correspondiente en el que conste que se ha logrado deportivamente la clasificación para asistir al Campeonato de España correspondiente. (Solamente para competiciones que no se trate de Selecciones Autonómicas).
- ☐ Resumen explicativo de forma clara y concisa de la actividad que se va a llevar a cabo.
- ☐ Convocatoria de la competición por parte de la respectiva Federación Nacional de la modalidad en cuestión, o del Consejo Superior de Deportes, o las Bases de Competición respectiva en las que conste los criterios de participación y clasificación para la misma.

El solicitante de la subvención, en representación de la Entidad _____, conoce y acepta en todos sus términos las Bases Reguladoras de las Subvenciones institucionales para entidades deportivas implantadas en Melilla para la asistencia a competiciones deportivas desarrolladas fuera de la Ciudad de Melilla y la Convocatoria correspondiente al presente ejercicio, declara que la Entidad de referencia cumple todos los requisitos en ellas establecidos y autoriza a la Ciudad Autónoma de Melilla a la consulta de los datos tributarios y de justificación de subvenciones previas que en ella obren y a solicitar a la Agencia Estatal de Administración Tributaria la comprobación de los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias para constatar que se cumplen los requisitos establecidos en la normativa reguladora del presente procedimiento.

En Melilla, a ____ de _____ de _____

Fdo.: _____

PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos identificativos recogidos en esta instancia serán incorporados y tratados en el fichero "**Registro General**" cuya finalidad es el Registro y comunicación con los ciudadanos que acceden al Registro General de la Ciudad Autónoma de Melilla y su traslado a las distintas dependencias de la misma. Los datos podrán ser cedidos de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El órgano responsable del fichero es la **Dirección General de Administraciones Públicas**, sita en la calle Marqués de los Vélez 25, CP 52006, Melilla, ante la que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, conforme a lo dispuesto en el artículo 5 de la referida Ley Orgánica



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Educación, Juventud y Deportes
DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTES

ANEXO II

JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DE SUBVENCIONES INSTITUCIONALES PARA LA ASISTENCIA A COMPETICIONES DEPORTIVAS DESARROLLADAS FUERA DE LA CIUDAD AUTONOMA DE MELILLA

I.-DATOS GENERALES

Nombre o razón social de la Entidad:

N.I.F.:

Domicilio:

C.P.:

Localidad:

Tlfno.:

Correo Electrónico:

I. 1.- Datos del representante legal

Nombre y Apellidos:

Cargo:

D.N.I.

II. CERTIFICACIÓN

D./^a _____, Presidente/a de la ENTIDAD DEPORTIVA
_____, certifica:

- a) Qué se han realizado las actividades para las que se solicitó la subvención.
- b) Qué sí ☐, no ☐ (táchese lo que proceda) se han obtenido ingresos con la ejecución de la actividad subvencionada.
- c) Qué sí ☐, no ☐ (táchese lo que proceda) se han obtenido otras subvenciones de otras Administraciones Públicas o Entes Públicos o Privados, tanto nacionales como internacionales para cada uno de los proyectos subvencionados, aportando documentación acreditativa de dichas subvenciones en caso afirmativo.

En Melilla, a ____ de _____ de _____

Fdo.: _____

III. DOCUMENTACIÓN APORTADA.

- ☐ Facturas originales ordenadas por conceptos subvencionables (insularidad, kilometraje y transporte interno, alojamiento, manutención y traslado de material específico).
- ☐ Tarjetas de embarque originales.
- ☐ Copia de las actas de la competición y clasificación definitiva.
- ☐ Anexo III-Memoria descriptiva de la actividad subvencionada.

IV. JUSTIFICACIÓN PORMENORIZADA POR CONCEPTOS.

Gastos de Insularidad (Proveedor, CIF, fecha factura, importe).....TOTAL.....€

Doc. Justificativo 1:

Doc. Justificativo 2:

Doc. Justificativo 3:

Doc. Justificativo 4:

Gastos de Kilometraje y Transporte Interno: (Proveedor, CIF, fecha factura, importe).....TOTAL.....€

Doc. Justificativo 1:

Doc. Justificativo 2:

Doc. Justificativo 3:

Doc. Justificativo 4:

Doc. Justificativo 5:

Doc. Justificativo 6:

Doc. Justificativo 7:

Doc. Justificativo 8:

Doc. Justificativo 9:

Doc. Justificativo 10:

Doc. Justificativo 11:

Doc. Justificativo 12:

Gastos de Alojamiento y Manutención: (Proveedor, CIF, fecha factura, importe)).....TOTAL.....€

Doc. Justificativo 1:

Doc. Justificativo 2:

Doc. Justificativo 3:

Doc. Justificativo 4:

Doc. Justificativo 5:

Doc. Justificativo 6:

Doc. Justificativo 7:

Doc. Justificativo 8:

Doc. Justificativo 9:

Doc. Justificativo 10:

Doc. Justificativo 11:

Doc. Justificativo 12:

Gastos de Traslado de Material Específico: (Proveedor, CIF, fecha factura, importe)TOTAL.....€

Doc. Justificativo 1:

Doc. Justificativo 2:

Doc. Justificativo 3:

TOTAL JUSTIFICACIÓN €

NOTA: se deberán adjuntar originales de cada una de las facturas y pagos detallados, así como la demás documentación establecida como obligatoria en las Bases reguladoras para la concesión de estas subvenciones.

Don/Doña _____, representante legal de la Entidad solicitante
certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente Anexo.

En Melilla, a ____ de _____ de _____

Fdo.: _____



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Educación, Juventud y Deportes
DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTES

ANEXO III

MEMORIA DEL DESPLAMIENTO REALIZADO

I.-DATOS GENERALES

Nombre o razón social de la Entidad:

N.I.F.:

Domicilio:

C.P.:

Localidad:

Tlfno.:

Correo Electrónico:

I. 1.—Datos del representante legal o apoderado

Nombre y Apellidos:

Cargo:

D.N.I.

II.- DENOMINACIÓN DE LA COMPETICIÓN Y CATEGORÍA.

III.- DESCRIPCIÓN DEL DESPLAZAMIENTO REALIZADO.

IV.- RESULTADOS OBTENIDOS EN LA COMPETICIÓN.

V.- ANÁLISIS, VALORACIÓN Y CONCLUSIONES DE LA REALIZACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO.

VI.- COMPARACIÓN CON LOS RESULTADOS PREVISTOS.

* Nota: podrán aportarse cuanta documentación se estime necesaria para complementar la presente Memoria.

Don/Doña _____, representante legal de la Entidad
solicitante certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente Anexo.

En Melilla, a ____ de _____ de _____

Fdo.: _____.



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Educación, Juventud y Deportes
DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTES

ANEXO IV

IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Educación, Juventud y Deportes





CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

Secretaría Técnica

440.- ACUERDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE FECHA 12 DE MAYO DE 2017, RELATIVO AL PROGRAMA DE CAMPAMENTOS JUVENILES DE VERANO PARA EL EJERCICIO 2017.

El Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla, en sesión ordinaria celebrada el 12 de mayo de 2017, y a propuesta de la Sra. Viceconsejera de Juventud, acordó aprobar (ACG291) el siguiente expediente:

PROGRAMA DE CAMPAMENTOS JUVENILES DE VERANO PARA EL EJERCICIO 2017

1.- DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA.

“Programa de Campamentos Juveniles de Verano para el ejercicio 2017”.

2.- OBJETIVO DEL PROGRAMA.

El objetivo primordial es fomentar el ocio alternativo para jóvenes, mediante la realización de diversas actividades para favorecer la ocupación del tiempo libre durante el verano, para ello se diseñan varias líneas de actuación:

- Ofertar plazas para Campamentos Juveniles en diversos lugares de la geografía nacional para melillenses.
- Realizar dos Campamentos Juveniles para un Programa ocio y tiempo libre para jóvenes peninsulares en el Centro de Ocio y Deportes “El Fuerte” de Rostrogordo.

3.- REQUISITOS MÍNIMOS DE LOS SOLICITANTES.

1. Ser residente en la Ciudad Autónoma de Melilla, debidamente autorizado.
2. Contar con edades comprendidas entre los 12 y 17 años (ambas inclusive) en el momento de inicio de la Actividad solicitada.
3. Contar con la autorización del padre/madre o tutor/a si se es menor de edad.
4. El incorrecto comportamiento en anteriores ediciones, así como la negativa injustificada a participar en las actividades programadas, podrán ser causas de exclusión para ser beneficiario del programa.
5. En el supuesto de resultar seleccionado, el solicitante deberá contar con carné de alberguista.

4.- DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA.

1.- El Programa consta de distintas Actividades, que se desarrollarán durante los meses de julio y agosto de 2017:

- Campamentos Juveniles de Verano de carácter recreativo de ocio y tiempo libre. (Incluye traslados, alojamiento, manutención, excursiones, etc.).

2.- La descripción de cada uno de los Programas a los que se puede optar se adjuntan como Anexos al presente Programa.

5.- FASES DE EJECUCIÓN.

1) Coordinación con el resto de Comunidades Autónomas en la distribución de los diversos Campamentos Juveniles ofertados:

- Descripción: Distribución de las diversas plazas que ofertan las Comunidades Autónomas.
- Órgano responsable/ejecutor: Consejería de Educación, Juventud y Deportes, apoyado por el Director General de Juventud y Deportes.

2) Contratación de los servicios de Campamentos Juveniles de Verano:

- Descripción: Contratación de los servicios. (Diversos servicios)
- Órgano responsable/ejecutor: Consejería de Educación, Juventud y Deportes, apoyado por el Director General de Juventud y Deportes.
- Órgano resolutorio: Consejero de Educación, Juventud y Deportes.

3) Confección de Bases para la selección de los beneficiarios del programa:

- Descripción: Elaboración de las Bases del Programa.
- Órgano responsable/ejecutor: Consejería de Educación, Juventud y Deportes, apoyado por el Director General de Juventud y Deportes.
- Órgano resolutorio: Consejero de Educación, Juventud y Deportes.

4) Selección de los beneficiarios del Programa.

- Descripción: Selección de los beneficiarios del Programa, ajustándose a lo establecido en las bases.
- Órgano responsable/ejecutor: Consejería de Educación, Juventud y Deportes.
- Órgano resolutorio: Viceconsejería de la Mujer y de Juventud.

5) Desarrollo de la actividad

- Descripción: Realización del Programa.
- Órgano responsable/ejecutor: Empresa contratada. Supervisión por la Consejería de Educación, Juventud y Deportes.

6.- DURACIÓN DE PROGRAMA.

El programa dará comienzo el 1 de julio de 2017, y finalizará el 12 de agosto de 2017.

7.- LUGAR, FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1.- Las solicitudes, debidamente formalizadas, deberán dirigirse a la Viceconsejería de la Mujer y de Juventud de la Ciudad Autónoma de Melilla, en las dependencias de la Viceconsejería de Juventud, Oficina de Información Juvenil sita en Calle Querol, 7, en la red de Oficinas de Información y Atención al Ciudadano de la Ciudad Autónoma, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- Las solicitudes se formalizarán en modelo oficial y deberán ser firmadas y cumplimentadas en su totalidad acompañada de la siguiente documentación:

- a) Fotocopia de documento acreditativo de la identidad del participante.
- b) Fotocopia del Libro de Familia Numerosa (en caso de serlo).
- c) Fotocopia del Carné Joven Europeo en vigor, en caso de ser poseedor.
- d) Fotocopia del Carné de Alberguista en vigor.
- e) Autorización del padre/madre o tutor/a debidamente cumplimentada y firmada (menores de edad) para la realización del viaje y las actividades.
- f) Fotocopia de documento acreditativo de la identidad en vigor del padre/madre o tutor/a que firme la autorización (menores de edad).
- g) Fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de los méritos establecidos en el baremo.
- h) Presentación del boletín oficial de notas del Segundo trimestre del Curso Escolar 2016-2017.
- i) Certificado médico obligatorio en casos de dietas especiales o enfermedades (en caso de precisar medicación, deberá ser reflejada por el médico o facultativo).

3.- El plazo para presentar las solicitudes será de **QUINCE (15) DÍAS NATURALES**, que empezará a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOME. En el supuesto de que, finalizado dicho plazo, resultaran plazas vacantes, se podrá atender solicitudes presentadas fuera del plazo establecido, siempre que el solicitante cumpla con los requisitos establecidos y por riguroso orden de entrada de la solicitud en el Registro General de la Ciudad.

8.- BAREMACIÓN.

1.- Se procederá a la adjudicación de las plazas objeto de la presente convocatoria mediante la aplicación del siguiente baremo:

No haber solicitado el mismo campamento en el que participó el año anterior	1 punto
Ser titular del Carné Joven	2 puntos
Ser titular del Carné de Alberguista	2 puntos
Por cada asignatura aprobada en el 2.º Trimestre, se valorarán las 4 mejores de acuerdo con el baremo establecido, hasta un máximo de	* 16 puntos

****Las asignaturas se valorarán, conforme al siguiente criterio de valoración:***

- | | |
|-------------------------|----------|
| – Sobresaliente | 4 puntos |
| – Notable | 3 puntos |
| – Bien | 2 puntos |
| – Suficiente (aprobado) | 1 punto |

2.- En caso de empate, el mismo se dirimirá mediante riguroso orden de entrada del registro, de los solicitantes empatados.

3.- Para aquellos solicitantes menores de 14 años, se les aplicará la misma bonificación y la misma baremación que aquellos mayores de 14 años en posesión del Carné Joven y del Carné de Alberguista.

4.- En el caso de que existiesen menos solicitudes que plazas ofertadas, se aceptarán la totalidad de las solicitudes que cumplan con los requisitos establecidos en el presente Programa.

9.- PROCEDIMIENTO.

El procedimiento a seguir es el que a continuación se detalla:

1.- La Consejería de Educación, Juventud y Deportes, realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales podrán participar en el programa.

2.- La instrucción del procedimiento corresponderá a la Secretaría Técnica de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, o empleado público en quien delegue. Por parte del órgano instructor se realizarán de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

Se verificará que las solicitudes cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese defectos formales u omisión de alguno de los documentos exigidos, se requerirá al solicitante para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos en el plazo de 10 días hábiles, apercibiéndole que, de no hacerlo, se entenderá que desiste de su solicitud, previa resolución dictada en los términos del artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Dicha notificación se realizará mediante la publicación en el Tablón de Anuncios de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes. Sin perjuicio de lo anterior, a efectos informativos, podrá exponerse el correspondiente listado en la web oficial de la Ciudad (www.melilla.es).

El órgano instructor emitirá informe, que se incorporará al expediente, y en el que se hará constar que de la información que obra en su poder se desprende que los posibles beneficiarios de las plazas cumplen todos los requisitos para acceder a las mismas.

Se constituirá, asimismo, un órgano Colegiado cuya composición será la siguiente:

- El Director General de Juventud y Deportes
- Dos empleados públicos de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, actuando uno de los mismos como Secretario/a del mencionado órgano.

3. A la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, se formulará propuesta de resolución provisional por el órgano instructor, debidamente motivada, que de acuerdo con el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se notificará a los interesados mediante su publicación en el Boletín Oficial de Melilla, concediéndoles un plazo de diez días para presentar alegaciones. De existir éstas, el órgano colegiado deberá pronunciarse sobre las mismas antes de formular la propuesta definitiva.

Se podrá prescindir de este trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución provisional formulada tendrá el carácter de definitiva.

4. La propuesta de resolución provisional no crea derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, mientras no se le haya notificado la resolución definitiva de la concesión.

5. La propuesta de resolución definitiva se formulará por el órgano instructor al Consejero de Educación, Juventud y Deportes, que será el competente para resolver la convocatoria.

6. La resolución deberá relacionar a los beneficiarios a quienes se concede plaza en la actividad de que se trate y hará constar de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes, los cuáles pasarán a constituir una lista de reserva para suplir posibles renunciaciones por el orden establecido en la resolución.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses.

7. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

8. Tanto la resolución del procedimiento, como cada una de las notificaciones de las actuaciones del procedimiento se llevará a efecto mediante su publicación en el Boletín Oficial de Melilla, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La práctica de dicha notificación o publicación se ajustará a las disposiciones contenidas en el artículo 43 de la citada ley.

9. No se podrá adjudicar más de una plaza al mismo solicitante.

10.- FORMA DE PAGO.

1.- Publicada la lista definitiva, los solicitantes incluidos deberán abonar en concepto de formalización de plaza no reembolsable que corresponda según sean titulares o no del Carné Joven Europeo, dado que los titulares de dicho carné expedido por las Ciudades Autónomas de Melilla y Ceuta y restantes Comunidades Autónomas y países firmantes del Protocolo de Lisboa de 1 de junio de 1987 gozarán de una bonificación del 25% de la cuota a satisfacer.

2.- La renuncia del solicitante incluido supondrá la pérdida del derecho al reintegro del abono efectuado salvo causa de fuerza mayor debidamente justificada.

De conformidad con el artículo 121 y demás concordantes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, cabe recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma de Melilla, a interponer en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la presente Orden, pudiendo presentarse el recurso ante esta Consejería o bien directamente ante el órgano competente para resolverlo, sin perjuicio de que pueda el interesado ejercitar cualquier otro recurso que estime oportuno”.

11.- EVALUACIÓN.

La evaluación del presente programa se realizará con la ejecución de cada una de las actuaciones parciales descritas en el mismo, así como en la confección por parte de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes de las memorias del desarrollo de cada actividad, asimismo se podrán realizar por parte de la Dirección General de Administraciones Públicas un estudio de medición de la calidad de cada actividad.

Lo que mando publicar, para su conocimiento y efectos oportunos.

Melilla, 19 de mayo de 2017.
El Secretario Técnico de Educación,
Juventud y Deportes,
Joaquín M. Ledo Caballero



MINISTERIO DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN N.º 3 DE MELILLA

441.- CITACIÓN A D. SID AHMED DEBBACH, EN JUICIO SOBRE DELITOS LEVES 89/2017.

LEV JUICIO SOBRE DELITOS LEVES 0000089/2017.

N.I.G.: 52001 41 2 2017 0005379.

Delito/Delito Leve: HURTO (CONDUCTAS VARIAS).

Denunciante/Querellante: MINISTERIO FISCAL, JUAN IGNACIO RUBI GRAU.

Contra: SID AHMED DEBBACH.

EDICTO

D.ª RAQUEL ALONSO CHAMORRO, SECRETARIO DEL JUZGADO DE INSTRUCCIÓN NÚMERO 003 DE MELILLA

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio por Delito Leve 89/17 se ha dictado AUTO, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

Han sido vistos por D.ª Laura López García, Juez del Juzgado de 1.ª Instancia e Instrucción n.º 3 de Melilla, los precedentes autos de Juicio por Delito Leve n.º 89/17 seguido por un presunto delito leve de HURTO, incoado en virtud de denuncia, en el que ha sido denunciante JUAN IGNACIO RUBI GRAU, y denunciado SID AHMED DEBBACH cuyas circunstancias personales constan en autos, ejerciendo la acción pública el Ministerio Fiscal, y atendiendo a los siguientes en su parte dispositiva dice:

Se señala vista de juicio para el próximo día 6/6/17 a las 11:00 horas.

Y para que conste y sirva de CITACIÓN en legal forma, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el Boletín oficial de esta ciudad, expido el presente

En Melilla, a cinco de mayo de dos mil diecisiete.
La Letrado de la Administración de Justicia,
Raquel Alonso Chamorro



MINISTERIO DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN N.º 3 DE MELILLA

442.- NOTIFICACIÓN A D. ISMAIL ALILICH, EN JUICIO INMEDIATO SOBRE DELITOS LEVES 17/2017.

LEI JUICIO INMEDIATO SOBRE DELITOS LEVES 0000017/2017.

N.I.G.: 52001 41 2 2017 0005239.

Delito/Delito Leve: HURTO (CONDUCTAS VARIAS).

Denunciante/Ouerellante: REPRESENTANTE LEGAL DE ZARA, MINISTERIO FISCAL, ISMAIL ALILICH, SUFIAN MAANAN MOHAMED.

EDICTO

D.ª RAQUEL ALONSO CHAMORRO, SECRETARIO DEL JUZGADO DE INSTRUCCIÓN NÚMERO 003 DE MELILLA

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio Inmediato por Delito Leve 17/17 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

Han sido vistos por D.ª Laura López García, Juez del Juzgado de 1.ª Instancia e Instrucción n.º 3 de Melilla, los precedentes autos de Juicio Inmediato por Delito Leve n.º 17/17 seguido por un presunto delito leve de HURTO, incoado en virtud de denuncia, en el que ha sido denunciante el vigilante de seguridad 211.428 y denunciado ISMAIL ALILICH cuyas circunstancias personales constan en autos, ejerciendo la acción pública el Ministerio Fiscal, y atendiendo a los siguientes

Que debo CONDENAR Y CONDENO a ISMAIL ALILICH como autor penalmente responsable de un delito leve de hurto en grado de tentativa, a la pena de 20 días DE MULTA con una cuota diaria de TRES EUROS (€) al día. En caso de impago, el condenado cumplirá un día de privación de libertad por cada dos cuotas diarias no satisfechas.

Se condena a ISMAIL ALILICH a pagar al establecimiento ZARA una indemnización por importe de 39,95 euros.

Se acuerda que las prendas que han quedado inservibles para la venta se entreguen a establecimientos de beneficencia de Melilla.

Se imponen a ISMAIL ALILICH las costas del presente procedimiento.

Notifíquese esta sentencia a las partes y al Ministerio Fiscal, haciéndoles saber que contra la misma podrá interponer recurso de apelación ante este Juzgado para su resolución por la Ilma. Secc. 7.ª de la Audiencia Provincial de Málaga con sede en Melilla en el plazo de los cinco días siguientes al de su notificación.

Por esta mi sentencia, de la que se expedirá testimonio para su incorporación a la causa, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que conste y sirva de NOTIFICACIÓN a ISMAIL ALILICH, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el Boletín oficial de esta ciudad, expido el presente en Melilla, a nueve de mayo de dos mil diecisiete.

La Secretaria,
Raquel Alonso Chamorro



MINISTERIO DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN N.º 3 DE MELILLA

443.- NOTIFICACIÓN A D. KHALIL EL OUANKHARI, EN JUICIO SOBRE DELITOS LEVES 27/2017.

LEV JUICIO SOBRE DELITOS LEVES 0000027/2017.

N.I.G.: 52001 41 2 2017 0004091.

Delito/Dellilo Leve: HURTO (CONDUCTAS VARIAS).

Denunciante/Querellante: MINISTERIO FISCAL.

Contra: EL KHALIL EL OUANKHARI.

Abogado: MARÍA ESMERALDA IGLESIAS HERRERO.

EDICTO

D.ª RAQUEL ALONSO CHAMORRO, SECRETARIO DEL JUZGADO DE INSTRUCCIÓN NÚMERO 003 DE MELILLA

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio por Delito Leve 27/17 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

Han sido vistos por D.ª Laura López García, Juez del Juzgado de 1.ª Instancia e Instrucción n.º 3 de Melilla, los precedentes autos de Juicio por Delito Leve n.º 27/17 seguido por un presunto delito leve de HURTO, incoado en virtud de denuncia, en el que ha sido denunciante HAMED MIMUN MOHAMED y denunciado EL KHALIL EL OUANKHARI, cuyas circunstancias personales constan en autos, ejerciendo la acción pública el Ministerio Fiscal, y atendiendo a los siguientes

Que debo CONDENAR Y CONDENO a EL KHALIL EL OUANKHARI como autor penalmente responsable de un delito leve de hurto, a la pena de 30 días DE MULTA con una cuota diaria de SEIS EUROS (€) al día. En caso de impago, el condenado cumplirá un día de privación de libertad por cada dos cuotas diarias no satisfechas.

No se hace expreso pronunciamiento en cuanto a la responsabilidad civil.

Se imponen a EL KHALIL EL OUANKHARI las costas del presente procedimiento.

Notifíquese esta sentencia a las partes y al Ministerio Fiscal, haciéndoles saber que contra la misma podrá interponer recurso de apelación ante este Juzgado para su resolución por la Ilma. Secc. 7.ª de la Audiencia Provincial de Málaga con sede en Melilla en el plazo de los cinco días siguientes al de su notificación.

Por esta mi sentencia, de la que se expedirá testimonio para su incorporación a la causa, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que conste y sirva de NOTIFICACIÓN a EL KHALILE LOUANKHARI, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de esta ciudad, expido el presente en Melilla, a diez de mayo de dos mil diecisiete.

La Secretaria,
Raquel Alonso Chamorro