

Artículo 18. Justificación de las Ayudas.

Justificación de Costes Directos:

Se podrán justificar como coste en cada Eje de gasto definido como Gasto elegible en el artículo 8 estas Bases todos aquellos gastos que sean considerados como directos según la normativa comunitaria. Se consideran gastos directos aquellos que están directamente relacionados con una actividad específica (acción formativa) existiendo una asociación indubitada e identificable con el producto o servicio (acción formativa) sin necesidad de ningún tipo de reparto.

Certificación de Costes Indirectos:

En aplicación lo dispuesto en el artículo 67 del Reglamento (CE) 1303/2013 y artículo 14 del Reglamento (CE) 1304/2013 relativo a la aplicación de opciones de justificación mediante costes simplificados y en virtud del Artículo 68, apartado 1, letra b del Reglamento antes citado, se admite en la justificación de las ayudas, la certificación a tanto alzado como costes indirectos la estimación en base a criterio justo y equitativo que se defina en la Correspondiente Convocatoria.

1. La subvención aprobada tendrá la consideración de máxima de forma total previa justificación del gasto. Podrá compensarse el exceso que se haya efectuado en determinados ejes de gasto aprobados con otros en los cuales no se alcance la cantidad presupuestada, con los límites que se determine en la correspondiente convocatoria del importe aprobado para ese eje de gasto y que dichas modificaciones en su conjunto no superen el presupuesto total aprobado en la resolución de concesión.
2. En el plazo máximo de 10 días hábiles desde la fecha de finalización del curso, se presentará certificado de finalización del curso acompañado de los partes de firmas correspondientes.
3. Las entidades subvencionadas habrán de justificar documentalmente la totalidad de los gastos elegibles mediante la presentación de Originales y Copias para su compulsación, por el personal de PROYECTO MELILLA, S.A., de nóminas, seguros sociales, facturas debidamente expedidas conforme al Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, o por el que en su día le sustituya, así como justificantes de los correspondientes pagos.
4. Los medios de pago admitidos serán: transferencia bancaria y domiciliación bancaria. En el supuesto caso de que el pago se realice mediante transferencia bancaria, no se considerarán elegibles los gastos bancarios generados en la operación.
5. La justificación de los pagos precisará de la presentación de copias del resguardo bancario de la transferencia, o del recibo domiciliado y resto de documentación requerida según la normativa en vigor. No se admitirán pagos en efectivo ni con cheque bancario.
6. El cálculo final de la liquidación de cada curso se hará sumando todos los gastos imputables al mismo, correctamente justificados. En todo caso, si la liquidación justificada final de un curso supera el presupuesto inicial autorizado, sólo se abonará hasta el límite autorizado, pero, si la liquidación final es inferior, se abonará para ese curso la cantidad justificada, eliminando, en su caso, los anticipos recibidos.