

- c) *Expedición de la Certificación que a su juicio proceda, en función de lo anterior y una vez realizadas las correcciones que, en su caso, pudieran derivarse de la documentación citada, así como remisión de dicha certificación junto a la correspondiente solicitud de pago a la Autoridad Pagadora. Cuando así sea exigible reglamentariamente, la certificación será efectuada por el procedimiento de firma electrónica y la solicitud se efectuará a través de procedimientos telemáticos.*
- d) *Coordinación con la Administración General del Estado sobre los reembolsos pendientes a favor de la Ciudad Autónoma por las certificaciones presentadas.*

8.3.4. Atribuciones comunes a todas las áreas pero circunscritas a sus respectivas competencias:

- a) *Elaboración de estudios e informes relativos a los asuntos europeos.*
- b) *Recopilación y comprobación de información de los Organismos de Ejecución y, en su caso, de la elaborada por la Intervención General.*
- c) *Asistencia, en representación técnica de la Ciudad Autónoma, a los diferentes Comités de Seguimiento y reuniones multilaterales o bilaterales de coordinación con la Administración General del Estado, Comunidades Autónomas y Ciudad Autónoma de Ceuta, sobre las actuaciones objeto de cofinanciación europea o susceptibles de la misma.*

8.3.5. Otras atribuciones:

- a) *Oficina de Asuntos Europeos.*
- b) *Las que con carácter general correspondan al organismo en el que residan las atribuciones en materia de fondos europeos.*
- c) *Las que pueda delegarle expresamente quien ostente la titularidad de la Consejería.”*

Lo que le traslado para su publicación.

Melilla, 7 de noviembre de 2016.
El Secretario del Consejo de Gobierno,
José Antonio Jiménez Villoslada