

EXPLICACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

FASE DE PREPARACIÓN

A. Elección del equipo de trabajo.

Espacio de tiempo dedicado a buscar y formar al equipo que va a llevar adelante las actividades previstas en el proyecto. Se va a requerir de un coordinador, responsable del proyecto que responda al siguiente perfil:

-Experiencia en la elaboración y coordinación de proyectos.

-Carácter emprendedor y creativo.

-Preferiblemente con conocimientos de ecuación medioambiental.

Funciones:

.Planificar las acciones a desarrollar.

.Definir criterios de actuación.

.Organizar recursos: humanos, económicos.

.Responsabilizarse del mantenimiento.

Un ayudante de coordinación que posea el mismo perfil que el coordinador ya que compartiría las mismas funciones que él.

Y al menos cuatro monitores que responda al perfil de.

-Monitor de tiempo libre.

-Experiencia de trabajo con grupos de niños y jóvenes.

-Conocimientos para la enseñanza en pequeños grupos.

-Carácter dinámico e interesado/a por la educación medioambiental.

Funciones:

.Realizar programación específica de actividades.

.Realizar gestiones que afectan al funcionamiento diario del programa.

.Realizar reuniones con el coordinador.

.Participar en todas aquellas reuniones donde se vaya a tomar cualquier decisión sobre el trabajo en el programa.

B. Elaboración dípticos y carteles.

Espacio de tiempo previsto para la elaboración de dípticos y carteles dentro del capítulo de la difusión del proyecto. Esta actividad es asumida por el coordinador. Esta actividad incluye la utilización de programas de diseño como el Quarkx press, adobe photoshop y otros que son los programas utilizados por las empresas de diseño.

Se pedirán distintos presupuestos a distintas empresas para buscar la mejor relación calidad-precio.

C. Difusión carteles y dípticos.

.Se tiene previsto la edición de 1.500 dípticos y 100 carteles. Dependiendo del cumplimiento de los plazos, tanto del coordinador como de la empresa que se encargará de la impresión etc.

Del manual, la difusión se hará, en primer orden, a los niños que participen directamente en los talleres que se van a llevar a cabo en los distintos colegios y en segundo orden, a todos los centros escolares, asociaciones y entidades que cuenten entre sus objetivos la mejora y el sostenimiento del medio ambiente.

D. Edición del manual de desarrollo sostenible.

El manual de desarrollo sostenible está dirigido fundamentalmente a los chicos que van a participar en los talleres extraescolares previstos. Su contenido está enfocado hacia el conocimiento de la relación entre nuestras actitudes negativas y las consecuencias que ellas tienen sobre nuestro medio ambiente más cercano: nuestra ciudad. Se incidirá en una serie de ideas que incidan sobre nuestro comportamiento y se propondrán actividades prácticas que podamos poner en práctica en nuestra propia casa. Tendrá un formato manejable y estará escrito con un lenguaje sencillo. Se prevé que tenga ilustraciones originales, y dependiendo del presupuesto, podremos hacerlo a dos tintas o a color en el mejor de los casos.

Se tiene prevista una tirada de 600 uds.

E. Difusión del manual

Se tiene prevista una tirada de 600 uds. Como hemos dicho anteriormente, estos manuales se repartirán a todos los chicos que participen en los talleres extraescolares previstos y a todos los centros educativos de Melilla, así como a todas aquellas entidades relacionadas con el medio ambiente.