

TEMA 23.- Los Derechos Públicos Subjetivos. El interés legítimo. Otras situaciones jurídicas de los administrados.

TEMA 24.- Derechos de los ciudadanos. Derecho de acceso a archivos y registros.

TEMA 25.- El Acto Administrativo. Concepto.

TEMA 26.- Clases de Actos Administrativos.

TEMA 27.- Elementos del Acto Administrativo. La motivación.

TEMA 28.- Requisitos de los Actos Administrativos: Producción, contenido y forma. Notificación y Publicación.

TEMA 29.- La invalidez del acto administrativo. Nulidad y anulabilidad de los actos administrativos.

TEMA 30.- La Obligación de resolver de la Administración. El Silencio Administrativo.

TEMA 31.- La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Ámbito de aplicación y Principios Generales.

TEMA 32.- Dimensión temporal del procedimiento. Términos y plazos.

TEMA 33.- Los interesados en el Procedimiento Administrativo: Concepto. Capacidad de obrar. Representación.

TEMA 34.- Las Fases del Procedimiento Administrativo Común I: Iniciación y Ordenación.

TEMA 35.- Las Fases del Procedimiento Administrativo Común II: Instrucción del Procedimiento.

TEMA 36.- Las Fases del Procedimiento Administrativo Común III: Finalización.

TEMA 37.- Las Fases del Procedimiento Administrativo Común IV: Ejecución.

TEMA 38.- La Potestad Sancionadora. Principios de la Potestad Sancionadora.

TEMA 39.- Procedimiento Sancionador. Iniciación. Instrucción. Resolución. Procedimiento Simplificado.

TEMA 40.- Revisión de los Actos en vía Administrativa I: Revisión de Oficio.

TEMA 41.- Revisión de los Actos en vía Administrativa II: Recursos Administrativos: Fin a la vía Administrativa, interposición, suspensión de la eje-

cución, audiencia de los interesados y Resolución.

TEMA 42.- Recurso de Alzada.

TEMA 43.- Recurso de Reposición.

TEMA 44.- Recurso de Revisión.

TEMA 45.- La Organización Administrativa: La Potestad organizativa. Los Órganos Administrativos: concepto y clases. Creación de Órganos Administrativos.

TEMA 46.- Los Principios de Organización Administrativa. Competencia, jerarquía y coordinación. Descentralización Autonómica y Tutela.

TEMA 47.- Delegación de competencias. Avocación. Encomienda de Gestión. Delegación de firma. Suplencia. Coordinación de competencias. Comunicación entre órganos. Decisiones sobre competencia.

TEMA 48.- Los órganos colegiados.

TEMA 49.- Las formas de la acción administrativa. El Fomento y sus medios. La actividad administrativa de Policía. Prestaciones obligatorias de los administrados.

TEMA 50.- El Servicio Público. Evolución del Concepto, Características y Concepto Actual. Los Servicios Públicos Virtuales o Impropios.

TEMA 51.- Los Modos de Gestión de Servicios Públicos. La Gestión Directa. La Gestión Indirecta.

TEMA 52.- La Contratación Administrativa. Evolución histórica y regulación actual.

TEMA 53.- Clases de Contratos.

TEMA 54.- Requisitos de los Contratos Administrativos.

TEMA 55.- El Órgano de contratación y el contratista. El expediente de contratación: Concepto, clases de expedientes y fase preparatoria del expediente de contratación.

TEMA 56.- Procedimientos y Formas de adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas. Los contratos menores.

TEMA 57.- Ejecución, modificación y extinción de los contratos de las Administraciones Públicas.