

## PARTE ESPECÍFICA

Tema 6.- El Servicio de Atención Domiciliaria.- El S.A.D., en el contexto de los Servicios Sociales de Base.- Definición y objetivos generales.- Dependencia y pérdida de autonomía de las personas mayores.

Tema 7.- El Servicio de Atención Domiciliaria dependiente de la Consejería de Bienestar Social y Sanidad.

Tema 8.- El rol y el perfil profesional de los/as Auxiliares del S.A.D. Tareas y funciones.- Trabajo en equipo.

Tema 9.- Manifestaciones físicas, psíquicas y sociales del envejecimiento.

Tema 10.- La higiene y el vestido.

Tema 11.- La persona mayor en estado terminal.

Tema 12.- Actuaciones en caso de gran dependencia física: Actividades en la cama.- Actividades en la silla.- El paseo.- El aseo.- Hacer la cama de la persona encamada.

Tema 13.- La relación del S.a.D., con otros recursos sociosanitarios.- Especial referencia a la Ciudad de Melilla.

En lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en las "Normas Generales de la convocatoria para la provisión en propiedad y por procedimiento de concurso, de plazas vacantes en la plantilla laboral objeto del proceso de consolidación de empleo temporal".

Publíquense las mismas en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla y Tablón de Edictos de la Ciudad, quedando convocado el proceso de selección para la provisión de las citadas plazas.

Las presentes bases y los actos que de ella deriven por parte del órgano calificador, podrán ser recurridos en la forma y plazos previstos en el art. 114 y siguientes de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y preceptos concordantes del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Lo que se traslada para su publicación.

Melilla, 8 de marzo de 2006

La Secretaria Técnica.

M<sup>a</sup>. Carmen Barranquero Aguilar.

## CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

### SECRETARÍA TÉCNICA

**32.-** La Il<sup>ta</sup>. Sra. Viceconsejera de Recursos Humanos, por Orden de fecha 6 de marzo de 2006 registrada al número 435, ha dispuesto lo siguiente:

"De conformidad con el Acuerdo del Consejo de Gobierno de esta Ciudad Autónoma, adoptado en sesión de fecha 27 de febrero de 2006, por el que se aprueban, las bases para la provisión definitiva de plazas vacantes en la plantilla e incluidas en la oferta de empleo público para 2005, Personal Laboral, y en base a lo previsto en el artículo 5 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a los que deberá ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local, y en uso de las competencias que me confiere el art. 3.4.I del Reglamento de la Consejería de Recursos Humanos, y el art. 7 del Reglamento de Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla, a tenor del nuevo Orden Jurídico instaurado por la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, del Estatuto de Autonomía de Melilla, RESUELVO:

Convocar el proceso de selección de la plaza que más abajo se relaciona, de conformidad con las siguientes:

### **BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE 1 PLAZA DE MOZO DE MATADERO, PERSONAL LABORAL FIJO CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO LIBRE.**

Es objeto de la presente convocatoria la provisión de 1 plaza de Mozo de Matadero de la plantilla de Personal laboral fijo de la Ciudad Autónoma de Melilla, Grupo E, por el sistema de Concurso Libre.

Dicha plaza está contemplada en la ampliación de Oferta de Empleo Público para el año 2005, publicada en el B.O.M.E, número 4.248, de 2 de diciembre de 2005.

### **1.-REQUISITOS ESPECÍFICOS .-**

Estar en posesión del Certificado de Escolaridad, o equivalente, o en condiciones de obtenerlo