

- Establecimiento de prioridades
- Programación hacia la obtención de resultados
- Planificación de contingencias

Los ladrones del tiempo

- El teléfono
- Las reuniones
- Los compañeros

Métodos para ahorrar tiempo en el trabajo

- Aprender a delegar
- Conocer la tecnología a tu alcance
- Optimizar el tiempo de reunión
- Gestión del puesto de trabajo

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2006

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP -FEUGR

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: AREA JURIDICO-ADMINISTRATIVA

Acción Formativa número:	FP03	Denominación: Gestión de Servicios sociales en la Ciudad Autónoma de Melilla
Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla		
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición: 5
Nº de horas por edición:	30	Total horas: 30

Calendario previsto: 20 de Febrero al 08 de marzo de 2006

Objetivos:

- Facilitar la capacitación adecuada para el análisis, planificación, implantación y ejecución de proyectos relacionados con políticas públicas vinculadas al desarrollo social.

Contenido:

- ✓ Servicios sociales, en sus niveles de atención primaria y con destino a grupos especiales (mayores, discapacitados, mujer, juventud, emigrantes, minorías étnicas, etc...)
- ✓ Plan de lucha contra la exclusión social.

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2006

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP-INAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: AREA ECONOMICO FINANCIERA

Acción Formativa número:	FP29	Denominación: Especialización Gestión Presupuestaria
Destinatarios: Empleados Públicos de la Administración General del Estado		
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición: 30
Nº de horas por edición:	25	Total horas: 25