

**Objetivos:**

Se pretende proporcionar a los alumnos a través de la enseñanza presencial y con una metodología práctica, un conocimiento detallado del sistema tributario de la Ciudad Autónoma de Melilla. Abarca la regulación de todos los tributos locales, incluyendo los aspectos materiales (base imponible, cuota, sujetos pasivos,...), formales de gestión y liquidación de los mismos.

**Contenidos:**

- Introducción a la Fiscalidad.
- Ingresos Tributarios: Clasificación
- Impuestos directos:
  - Impuestos sobre Bienes Inmuebles.
  - Impuestos sobre Actividades Económicas.
  - Impuestos sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
  - Impuesto sobre el Incremento de Valor de Terrenos de Naturaleza Urbana.
- Impuesto sobre la Producción, Servicios e Importación: modalidad importación.
- Impuesto sobre la Producción, Servicios e Importación: modalidad servicios.
- Tasas de la Ciudad Autónoma de Melilla.
- Casos prácticos.

**PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2006****DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS****ENTIDAD GESTORA: DGAP****ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS****ÁREA TEMÁTICA: OTRAS ÁREAS**

Acción Formativa número:	FP22	Denominación: Gestión del Tiempo en el desempeño Profesional.
Destinatarios: Empleados públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla		
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición: 40
Nº de horas por edición:	20	Total horas: 20

**Calendario previsto: 08 al 11 de Febrero de 2006****OBJETIVOS:**

- Conocer los principales problemas de la gestión del tiempo
- Conseguir organizarse para optimizar el tiempo en su trabajo
- Intentar reducir al mínimo los "ladrones de tiempo" (teléfono, reuniones, compañeros)

**CONTENIDOS:**

Elementos básicos en la gestión del tiempo.

- Introducción: Naturaleza del tiempo
- Creencias incorrectas que rodean la gestión del tiempo
- Áreas difíciles en la gestión del tiempo

Planificación y Organización del tiempo en el trabajo