

Objetivos:

- Dar a conocer a los empleados públicos al cargo de Jefaturas de Negociado de la Ciudad Autónoma de Melilla de los procedimientos administrativos básicos y esenciales existentes en las distintas áreas de esta Administración.

Contenido:**GESTION DE PERSONAL:**

- ✓ Las peculiaridades de la Función Pública de la Ciudad Autónoma de Melilla. Breve introducción.
- ✓ Las clases de personal:
 - a) Funcionarios de carrera, con Habilitación Nacional, propios, interinos, en prácticas. El personal eventual de empleo.
 - b) Personal Laboral
 - c) Otros.
 - d) El personal de las sociedades mercantiles y de los organismos autónomos.
- ✓ Los órganos competentes en materia de personal en la Ciudad Autónoma de Melilla. Estudio del Reglamento de Recursos Humanos y Decreto del Consejo de Gobierno de Distribución de competencias. Referencias a la normativa propia.
- ✓ Los procesos de selección de personal en la Ciudad Autónoma de Melilla. Estudio del procedimiento y de la normativa aplicable.
- ✓ Los procesos de provisión de puestos en la Ciudad Autónoma. Normativa Reguladora de la Clasificación del Personal, catalogación, provisión, valoración y retribución de los puestos de trabajo de la Ciudad Autónoma de Melilla(BOME Extr.: N° 19 de 7 de julio de 2000). Referencia a la promoción interna.
- ✓ Las incompatibilidades del personal al servicio de la Administración de la Ciudad
- ✓ El régimen disciplinario del personal funcionario y laboral de la Ciudad. Procedimiento.
- ✓ Esquema de los derechos de los funcionarios. Derechos económicos. Referencia al personal laboral según el Convenio Colectivo vigente.
- ✓ La plantilla, relación de puestos de trabajo y la Oferta de Empleo Público. Planes de Empleo. Concepto. Procedimientos.
- ✓ La negociación colectiva en la Función Pública.
- ✓ Las situaciones administrativas. Conceptos. Modalidades.

CONTRATACIÓN.**GESTION PRESUPUESTARIA:****1.REGULACIÓN PRESUPUESTARIA****1.1Principios presupuestarios****2.PRESUPUESTOS DE LAS ENTIDADES LOCALES****2.1 Definición****2.2 Elementos****2.3 Documentos****2.4 Bases de ejecución****2.5Anexos****2.6Elaboración y Aprobación****3.CREDITOS PRESUPUESTARIOS****3.1 Delimitación****3.2 Situación****3.3 Modificación de créditos****4.ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA****4.1 Clasificación orgánica****4.2 Clasificación Funcional****4.3 Clasificación Económica****4.4 Partida Presupuestaria****5.OPERACIONES DEL PRESUPUESTO CORRIENTE****5.1 Operaciones de gastos****5.2 Operaciones de ingresos****6.OPERACIONES DE PRESUPUESTOS CERRADOS****7.OPERACIONES NO PRESUPUESTARIAS****8.CIERRE Y LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO****8.1 Ajustes y regularizaciones****8.2 Cierre del presupuesto y gastos**