

- Crear un medio idóneo en condiciones de precio y servicios que permita a las iniciativas empresariales, desarrollar su Plan de empresa para que, con un tiempo de estancia limitado en el Centro / Vivero, estén en situación de competir y actuar en condiciones de mercado.

c) Beneficiarios:

Pueden optar a su inserción dentro del Centro/Vivero de Empresas, todos aquellos, cualquiera que sea su forma de organización y actividad, que, previa solicitud y posterior estudio técnico por parte de PROYECTO MELILLA, S.A., en función de dicha actividad, idea empresarial, recursos, generación de puestos de trabajo y situación del mercado, entre otros, sean consideradas viables.

Las limitaciones que se imponen, vienen derivadas, por un lado, de la compatibilidad de la actividad y, por otro, de que, la nueva actividad a incorporar, no esté ya cubierta por alguna empresa ya presente en las instalaciones, por razones obvias de competencia.

d) Régimen de Ocupación:

Como Centros de permanencia temporal, el régimen de acogida será el de arrendamiento, durante un período de 3 años, prorrogable a 5 años, semestralmente, caso de estimarse aconsejable.

e) Sistema de precios ofertado:

El sistema de precios ofertado, referidos a unidad de superficie, es variable en progresión aritmética creciente, de forma que, a la finalización del periodo contractual, éstos sean similares a los que se negociarían en el mercado libre, al objeto de que las empresas, no noten un salto importante en sus costes, cuando finalice su estancia.

f) Servicios ofertados:

Incluidos en el precio del alquiler:

AREAS DE UTILIZACIÓN

Local
Dotaciones: agua, electricidad, teléfono
Mobiliario: 1 mesa oficina, 3 sillas, 1 taquilla, estantería (solo en Vivero de Empresas)

SERVICIOS

Recepción.
Administración.
Centralita telefónica.
Ordenador.
Mecanografía.
Fotocopiadora.
Fax y teléfono (en uso urbano).
Recepción / Transmisión mensajes.
Internet
Mailing
Limpieza

ASESORIA

Laboral.
Fiscal.
Contable.

FORMACIÓN EMPRESARIAL

Estudios comparativos.
Seguimiento actuaciones concretas.
Cursos de gestión.

OFICINA TÉCNICA

Estudios / Proyectos.
Confeción de ofertas/presupuestos.
Contratación.
Programación.
Seguimiento.
Facturación.