



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

REGISTRO GENERAL DE ENTRADA

NÚMERO: _____

FECHA: _____

SOLICITUD BOLSA DE TRABAJO PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE OFICIOS

Datos del solicitante:

NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I. o N.I.F.	LUGAR DE NACIMIENTO	
FECHA DE NACIMIENTO	PROFESIÓN	EDAD	LUGAR DE RESIDENCIA	CIUDAD
DOMICILIO: CALLE O PLAZA		Nº o BLOQUE	PISO	TELÉFONO

Datos de la Bolsa:

Bolsa a la que concurre:	Especíliad, en su caso
Publicación de las bases en el B.O.ME., núm	Fecha de publicación:
Título académico que posee:	

El interesado hace constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases.
Es por lo que,
S U P L I C A a V.E. se digne admitirle a la citada Bolsa de Trabajo.

Melilla, de de 2005

Firmado:

EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA.-

El arriba firmante, de conformidad con lo establecido en la Ley 5/1992, de 29 de octubre, de regulación del tratamiento automatizado de datos de carácter personal, autoriza a la Consejería de Administraciones Públicas de la Ciudad Autónoma de Melilla a que pueda solicitar ante la Tesorería General de la Seguridad social y Ciudad Autónoma de Melilla los certificados exigidos en la presente convocatoria.