



BOLETIN OFICIAL

DE LA CIUDAD DE MELILLA

Año LXXIX

Martes 19 de Abril de 2005

Número 4.183

Edita: Consejería de Presidencia y Gobernación
Plaza de España, s/n. 52001 - MELILLA
Imprime: COOPERATIVA GRÁFICA MELILLENSE
www.melilla.es - correo: boletin@melilla.es

Teléfono 95 269 92 66
Fax 95 269 92 48
Depósito Legal: ML 1-1958
ISSN: 1135 - 4011

SUMARIO

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

Consejería de Administraciones Públicas

Dirección General

702.- Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 15 de abril de 2005, relativo a modificación y supresión de puestos de trabajo.

703.- Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 15 de abril de 2005, relativo a la creación de puestos de trabajo.

704.- Inicio de los Cursos Mediación Familiar y Gestión de Puntos de Encuentro y Ley General de Subvenciones.

Consejería de Educación, Juventud y Mujer

Secretaría Técnica

705.- Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 8 de abril de 2005, relativo a la "Convocatoria 2005/2006 de anticipos de Ayudas del Ministerio de Educación y Ciencia para la adquisición de libros de texto y material escolar complementario, destinadas a alumnos de Educación Primaria y Secundaria obligatoria de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Consejería de Bienestar Social y Sanidad

Instalaciones Agroalimentarias

706.- Notificación a D.^a Ikram Bouyakhichew Mohamed.

Consejería de Fomento

Dirección General Arquitectura y Urbanismo

707.- Notificación a D. Abdelmalik El Fellah de licencia de obra en C/. Querol, n.º 38.

Consejería de Medio Ambiente

Dirección General

708.- Acuerdo del Pleno de la Excm. Asamblea relativo a la aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora de Terrazas y Veladores en la Vía Pública.

MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Delegación del Gobierno

Secretaría General

709.- Notificación de expediente sancionador n.º 678/04, a D. Mohamed Moh Mohamed.

710.- Notificación de iniciación de expediente sancionador n.º 70/05, a D. Mohamed Moh Mohamed.

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial

711.- Notificación providencia de apremio a D. García Pomares Manuel Je y otros.

712.- Notificación de deuda a D. Romero Royo, Nordim y D. Al-Lal Mohand, Yasir.

MINISTERIO DEL INTERIOR

Dirección General de Tráfico

Jefatura Local de Melilla

713.- Notificación de iniciación de expedientes sancionadores a D. M. Ajda y otros.

714.- Notificación de resolución de expedientes sancionadores a D. A. Nasri y otros.

MINISTERIO DE JUSTICIA

Juzgado de Instrucción n.º 3

715.- Citación a D. El Mamoun Manssouri en Juicio de Faltas 367/2004.

716.- Citación a D.^a Karouina Mbarek en Juicio de Faltas 578/2004.

717.- Citación a D. Abdelkader Mohamed en Juicio de Faltas 50/2005.

Audiencia Provincial de Málaga

Sección Séptima de Melilla

718.- Notificación a D. Mohamed Aarkoub en Ejecutoria n.º 13/02, Rollo de Sala n.º 3/01 de la Causa P.L.J. 1/01, Dimanante del Juzgado de Instrucción número 4.

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES

PÚBLICAS

DIRECCIÓN GENERAL

702.- El Consejo de Gobierno, en sesión ejecutiva celebrada el pasado día 15 de abril adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

El Consejero de Administraciones Públicas, en virtud de las facultades conferidas en el art. 3.d., del Reglamento de la Consejería de Recursos Humanos, propone al Consejo de Gobierno se adopte el siguiente acuerdo:

De conformidad con el artículo 24.1 de la Normativa Reguladora de la Clasificación del Personal, Catalogación, Provisión, Valoración y Retribución de los Puestos de Trabajo de la Ciudad Autónoma de Melilla, y vistas las propuestas que emiten las Direcciones Generales correspondientes, esta Consejería PROPONE la modificación y supresión de los siguientes Puestos de Trabajo:

B.O.ME., número 4.153, de 4 de enero de 2005.

Página 15.

Donde Dice:

"Orden 5.- "Granduado Social, Adjunto/a Jefe Sec. Función Pública".

Debe Decir:

"Orden 5.- "Granduado Social, Adjunto/a Jefe Sec. Relaciones Laborales".

Página 15.

Donde dice:

"Orden 11.- Jefe Unidad de Retribuciones de Empleados Públicos, CD:17/15"

Debe Decir:

"Orden 11.- Jefe Unidad de Retribuciones de Empleados Públicos, CD:18/19".

Página 15.

Donde Dice: "Orden 32. Médico de Empresa".

Debe Decir: "Orden 32. Médico".

Página 16.

Donde Dice:

"Orden 60: "Oficial de Mercados/ Matadero.....Dotación 17".

Debe decir:

"Orden 60: "Oficial de Mercados/ Matadero.....Dotación 11".

Los seis (6) Puestos de Oficial de Mercados/ Matadero suprimidos, pasan a denominarse como sigue:

4 Oficial de Administración de Mercados, y 2 Oficiales de Administración de Matadero, con las mismas características y determinaciones que los Oficiales de Mercados/Matadero.

Página 17.

Donde dice:

"Orden 98 Auxiliar de Protección Civil. Dotación 2, Grupo E. CD. 13"

Debe Decir:

"Orden 98 Auxiliar de Protección Civil. Dotación 2, Grupo D/E. CD. 15/13".

Página 17.

Donde dice:

"Orden 100.- Técnico Unidad Fondos Europeos, CD: 30".

Debe decir:

"Orden 100.- Técnico Unidad Fondos Europeos, CD: 26".

Página 18

Donde dice:

"Orden 145 Jefe de Negociado de Gestión Administrativa.- Educación.- CD: 17".

Debe decir:

"Orden 145 Jefe de Negociado de Gestión Administrativa.- Educación.- CD: 18/19".

Página 19.

Orden 194: "Operador/a Administrativo/a de IPSI". Se suprimen.

Página 20.

Donde dice: "Orden 206. Operador/a Administrativo/a Hacienda. Dotación 20".

Debe decir: "Orden 206. Operador/a Administrativo/a Hacienda. Dotación 22".

Página 21.

Donde dice:

"Orden 276.- Operario Conductor.- Medio Ambiente.- VPPT: 130".

Debe decir:

"Orden 276.- Operario Conductor.- Medio Ambiente.- VPPT: 120".

Publíquese en el Boletín Oficial de la Ciudad y Tablón de Edictos.

Melilla, 18 de abril de 2005

El Secretario del Consejo de Gobierno.

José A. Jiménez Villoslada.

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES
PÚBLICAS
DIRECCIÓN GENERAL

703.- El Consejo de Gobierno, en sesión ejecutiva celebrada el pasado día 15 de abril adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

EL Consejero de Administraciones Públicas, de conformidad con los artículos 3.4.i) y 2.2.e) del Reglamento de la Consejería, somete ante la Comisión Permanente de Recursos Humanos. para dictamen, la siguiente propuesta de creación de Puestos de Trabajo:

De conformidad con el art. 24.1 de la Normativa Reguladora de la Clasificación del Personal, Catalogación, Provisión, Valoración y Retribución de los Puestos de Trabajo de la Ciudad Autónoma de Melilla, y vistas las propuestas que emiten la Direcciones Generales correspondientes esta Consejería PROPONE la creación de los siguientes Puestos de Trabajo:

1.- Jefe/a de Negociado de Industria.

Consejería: Medio Ambiente.

Dotación: 1.

Grupo: C/D

Laboral: Si.

Eventual: No.

Formación: BUP-FP2/Grad. Escolar-FP1.

Provisión: Concurso.

VPPT: 155

C.D.: 19/18

2.- Jefe/a de Negociado de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios.

Consejería: Administraciones Públicas.

Dotación: 1.

Grupo: C/D

Laboral: Si.

Eventual: No.

Formación: BUP-FP2/Grad. Escolar-FP1.

Provisión: Concurso.

VPPT: 165

C.D.: 19/18

3.- Gestor/a Administrativo/a de Deportes.

Consejería: Cultura, Festejos y Deportes.

Dotación: 1.

Grupo: C/D

Laboral: Si.

Eventual: No.

Formación: BUP-FP2/Grad. Escolar-FP1.

Provisión: Concurso.

VPPT: 155

C.D.: 17/15

4.- Operario Sepulturero (con turnicidad)

Consejería: Medio Ambiente.

Dotación: 4.

Grupo: E

Laboral: Si.

Eventual: No.

Formación: Certificado Escolaridad.

Provisión: Concurso.

VPPT: 130

C.D.: 13

5.- Director/a de Centros

Consejería: Bienestar Social.

Dotación: 1.

Grupo: A/B

Laboral: Si.

Eventual: No.

Formación: Titulado Universitario Superior/Medio.

Provisión: Concurso.

VPPT: P.V.

C.D.: P.V

6.- Técnico de Deportes.

Consejería: Cultura, Festejos y Deportes.

Dotación: 1.

Grupo: B

Laboral: Si.

Eventual: No.

Formación: Diplomado Educación Física/Maestro Primaria, Educación Física

Provisión: Concurso.

VPPT: 210

C.D.: 22

7.- Asesor/a Jurídico de Presidencia.

Consejería: Presidencia.

Dotación: 1.

Grupo: A

Laboral: Si.

Eventual: No.

Formación: Licenciatura en Derecho

Provisión: Concurso.

VPPT: 300

C.D.: 30

8.- Maestro/a de Educación Infantil.

Consejería: Bienestar Social.

Dotación: 1.

Grupo: B

Laboral: Si.

Eventual: No.

Formación: Diplomado Universitario Maestro Educación Infantil

Provisión: Concurso.

VPPT: 175

C.D.: 22

Publíquese en el Boletín Oficial de la Ciudad y Tablón de Edictos.

Melilla, 18 de abril de 2005

El Secretario del Consejo de Gobierno.

José A. Jiménez Villoslada.

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES

PÚBLICAS

DIRECCIÓN GENERAL

704.- Siguiendo la tónica de la Consejería de Administraciones Públicas en materia de Formación Continua consistente en una información actual y real de todo aquello que afecte a las actividades formativas planeadas por la Dirección General de Administraciones Públicas, procedemos a informar de los cursos de formación denominados Mediación Familiar y Gestión de Puntos de Encuentro y el Curso de Ley General de Subvenciones Públicas. y en este sentido desglosamos ambas fichas formativas para conocimiento e interés de todos los empleados públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Finalmente indicar que el curso de Responsabilidad Patrimonial cogestionado por la Dirección General de Administraciones Públicas y la Fundación Empresa Universidad de Granada se realizarán del 20 a 24 de Junio de los presentes en horario de 17:00 a 20:00 horas.

Nombre: Mediación Familiar y Gestión de Puntos de Encuentro.

Fundamentación: En breve período de tiempo se piensa poner en marcha un espacio de Mediación y Punto de encuentro en la ciudad, muy demandado y recogido dentro de los programas del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, en colaboración con alguna entidad privada y la Viceconsejería de la Mujer, es por ello necesario dar unas instrucciones sobre el funcionamiento del mismo ya que es novedoso en la ciudad.

Objetivo: Analizar la mediación como instrumento de apoyo a las familias en situación de crisis.

Dotar a los profesionales de métodos y técnicas de mediación y negociación.

Descripción del funcionamiento de un punto de encuentro.

Contenido; . 1. Conceptos generales de Mediación

2. El mediador, papel y habilidades
3. Supuestos básicos y principios generales
4. Aspectos procedimentales
5. Regulación legal de la mediación
6. Ámbitos de aplicación
7. Punto de encuentro. Identificación

8. personal y funciones

9. Casos más habituales y herramientas para afrontarlos

10. Cómo implementar la mediación en el punto de encuentro

11. Puesta en marcha del punto de encuentro

Destinatarios: Preferentemente técnicos y profesionales de los servicios sociales especializados de infancia y familia y otros profesionales que vayan a desarrollar estos programas desde las distintas administraciones públicas.

Duración: 35 horas

Fechas: del 25 al 29 de Abril 2005

Profesorado: M^a Eugenia Ramos Perez; del Instituto de mediación FOMED. Vitoria.

Horario: Día 25 mañana de 10 a 14 h.

Día 26 a 29 de 9 a 13 horas.

tardes de 17 a 20 horas.

Lugar: Centro de mayores San Francisco en c/ Antiguo tiro nacional 21.

LEY GENERAL DE SUBVENCIONES

- Número de horas: 15 horas
- Número de alumnos: 20 alumnos
- Fecha: 7, 9, 10, 14 y 16 de junio.
- Docente: Dña. María de Pro Bueno.

OBJETIVOS:

Se pretende que los alumnos tengan un conocimiento práctico de la nueva normativa sobre Subvenciones y que adquieran las habilidades suficientes para confeccionar un expediente completo de subvención.

CONTENIDOS:

I.- ANTECEDENTES HISTÓRICOS.

- Técnicas de fomento
- Antecedentes normativos.

II.- NORMATIVA COMUNITARIA.

III.- ANÁLISIS DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES.

1.- Disposiciones generales:

- Concepto
- Ámbito subjetivo
- Principios que deben regir las subvenciones.
- Competencia y requisitos para el otorgamiento
- Contenido y procedimiento para el establecimiento de las bases reguladoras
- Criterios de publicidad e información
- Base de datos Nacional de subvenciones
- Régimen de garantías.

2.- Procedimiento de concesión y gestión de las subvenciones.

- Procedimiento de concesión:
- Procedimiento de concurrencia competitiva
- Procedimiento de concesión directa.
- Procedimiento de gestión y justificación de la subvención
- Procedimiento de gestión presupuestaria.

3.- Reintegros.

- Causas
- Procedimiento

4.- Control Financiero de las subvenciones.

- Objeto, alcance y competencias
- Deberes y facultades del personal controlador
- Líneas básicas del procedimiento de control financiero.

5.- Infracciones y sanciones.

- Infracciones
- Sanciones
- Competencia y líneas básicas del procedimiento.

IV.- SUPUESTOS PRÁCTICOS.

Elaboración de expediente de subvención

Solicitudes:

La solicitud para participar en los diferentes cursos es la acordada en la Comisión de Formación Continua y que se adjunta como anexo. Debe completarse por el empleado público rellenando la totalidad de datos establecidos en la misma.

La no cumplimentación correcta o la falsedad en los datos suministrados puede ser motivo de exclusión del Curso de Formación.

Presentación de solicitudes y plazo de presentación:

Las solicitudes a este Curso de Formación se podrá presentar en el Registro General de la Ciudad Autónoma de Melilla, en la Dirección General de Administraciones Públicas, sita en la calle Cervantes nº 7, bajo izquierda, y en cualquiera de los organismos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/92 de Procedimiento Administrativo y de Régimen Jurídico, siendo la fecha en el registro de entrada en esas unidades la válida a los efectos de cómputo de plazos.

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente a su publicación en el BOME hasta 7 días naturales anteriores al inicio de la actividad formativa. Las fechas de realización de las distintas actividades formativas será la que fije cada Entidad Gestora, siempre dentro del ejercicio 2005, y en lo que respecta a la Dirección General de Administraciones Públicas dicha fecha será oportunamente notificada a todas las Direcciones Generales, con independencia de su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla.

En el supuesto de mayor oferta que plazas existentes los criterios de selección del personal que asista a los cursos, serán, a título orientativo, los que siguen:

1. Número de cursos de formación realizados
2. Relación del curso con el puesto de trabajo
3. Orden de prioridad temporal

Finalizado el curso se dará al alumno Diploma acreditativo de su asistencia siempre que se justifique por la Entidad Gestora que el empleado público haya asistido al Curso de Formación el tiempo

mínimo establecido por la Comisión de Formación Continua de la Ciudad Autónoma. Este control se realizará mediante la firma del empleado público en las hojas de asistencia que se pasarán durante la celebración del Curso.

Renuncias y falta de asistencias:

La renuncia a un curso se efectuará al menos cinco días hábiles antes de la fecha de comienzo del mismo. Iniciada la actividad formativa una renuncia no justificada, que dado lo avanzado de dicha actividad, impida la asistencia de otra persona como suplente, es susceptible de penalización con la no asistencia a cursos de la Entidad Gestora de que se trate durante el ejercicio 2005

Una falta superior al 10 % no justificada de forma válida, le privará del derecho a diploma certificado, puesto que lo que acredita éste es la asistencia al Curso.

Si el Curso de Formación contempla la posibilidad de obtener un certificado de aprovechamiento, deberá además, superar las pruebas que establezcan los organizadores del Curso.

Melilla a 12 de abril de 2005

El Consejero de Administraciones Públicas.

Miguel Marín Cobos.

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
JEVENTUD Y MUJER

705.- El Consejo de Gobierno, en sesión celebrada el día 8 de abril de 2005, acordó aprobar el expediente relativo a la siguiente convocatoria:

"CONVOCATORIA 2005/2006 DE ANTICIPOS DE AYUDAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ESCOLAR COMPLEMENTARIO, DESTINADAS A ALUMNOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA OBLIGATORIA DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA.

PRIMERO.- Podrán solicitar la concesión del anticipo de ayuda económica para la adquisición de libros de texto y material didáctico complementario, las familias de los alumnos que para el curso próximo la hayan solicitado con estos fines al

Ministerio de Educación y Ciencia y siempre y cuando concurren en el alumno las siguientes circunstancias:

a) Que durante el curso 2005/2006 vaya a desarrollar sus estudios oficiales en alguno de los Centros de Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria de Melilla que no se encuentren acogidos para ese curso escolar al sistema de ayudas para la reposición de libros conforme al convenio de Cooperación suscrito el 3 de Junio de 1999 entre la Ciudad Autónoma de Melilla y el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

b) Que durante el presente curso 2004/2005 no haya sido sancionado por su centro escolar en virtud del correspondiente expediente disciplinario.

c) Que no haya incurrido, durante el presente curso 2004/2005, en faltas constantes de asistencia a clase dando lugar a un "caso de absentismo escolar".

d) Que habiendo obtenido anticipo de beca en el curso anterior y siendo beneficiario de la ayuda del Ministerio de Educación y Ciencia, haya devuelto el importe a la Ciudad Autónoma de Melilla a la fecha de 4 de abril de 2005, cuando se publicó en el Boletín Oficial del Estado número 80, la Orden ECI/838/2005 de 29 de marzo por el que se aprueban las bases y se convocan ayuda para la adquisición de libros de textos para el curso 2005/2006 por parte del Ministerio de Educación y Ciencia.

SEGUNDO.- Los solicitantes de los anticipos de ayudas, por el mero hecho de presentar la solicitud a la Consejería de Educación. Juventud y Mujer se comprometen a la devolución del anticipo de la ayuda una vez recibida esta por el Ministerio de Educación y Ciencia.

Recibida la ayuda del citado Ministerio, deberá devolver la cantidad anticipada por la Consejería de Educación, Juventud y Mujer en los Servicios de Tesorería de la Ciudad Autónoma, aportando a esa Consejería copia de la correspondiente carta de pago como prueba de haber efectuado el obligado reintegro. También se podrá efectuar el reintegro mediante la devolución del cheque libro sin utilizar a la Consejería de Educación, Juventud y Mujer. El incumplimiento de la devolución conllevará la imposibilidad de poder optar a esta misma prestación en próximas convocatorias y de otros servicios educativos que oferte la Ciudad Autónoma de Melilla.

TERCERO.- Las Obligaciones económicas derivadas de las concesiones de anticipos que se efectúen serán a cargo de la partida presupuestaria: "Área de Educación" del presupuesto para el año en curso, con número de operación 200500007135, hasta el importe de 120.000 euros, ampliables en el sobrante de la aplicación al programa de reposición de libros de los 180.000 euros restantes.

CUARTO.- Para obtener el mencionado anticipo de ayuda, la renta familiar disponible del solicitante no podrá exceder, en función del número de miembros computables de la familia, de las que a continuación se indican:

BAREMO QUE SE APLICARA SEGÚN LA RENTA TOTAL FAMILIAR

	EUROS
· Familias de 1 miembro	7.399,00
· Familias de 2 miembros	12.053,00
· Familias de 3 miembros	15.828,00
· Familias de 4 miembros	18.774,00
· Familias de 5 miembros	21.305,00
· Familias de 6 miembros	23.749,00
· Familias de 7 miembros	26.059,00
· Familias de 8 miembros	28.356,00

A partir del octavo miembro, se añadirán 2.277,00€ por cada miembro nuevo computable.

Las ayudas a que se refiere la presente convocatoria se adjudicarán por orden inverso de magnitud de la renta familiar per cápita del solicitante, obtenida conforme a lo establecido en los apartados siguientes.

QUINTO.- La renta familiar a efectos de beca se obtendrá por agregación de las rentas del ejercicio 2004 de cada uno de los miembros computables de la familia que obtengan ingresos de cualquier naturaleza calculadas según se indica en los párrafos siguientes y de conformidad con la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y otras Normas Tributarias, en la redacción dada por la Ley 46/2002. En todo caso, se excluirán los saldos negativos de ganancias y pérdidas patrimoniales correspondientes a ejercicios anteriores.

Para la determinación de la renta de los miembros computables que presenten declaración o solicitud de devolución por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se procederá del modo siguiente:

1.-Se sumará la parte general de la renta del período impositivo con la parte especial de la renta del período impositivo.

2.-De esta suma se restará la reducción por rendimientos del trabajo contemplada en el artículo 46 bis de la Ley 40/1998 en la redacción dada por la Ley 46/2002.

3.-De este resultado se restará la cuota resultante de la autoliquidación.

Para la determinación de la renta de los miembros computables que obtengan ingresos propios y no se encuentren comprendidos en los supuestos anteriores, se seguirá el procedimiento descrito en los párrafos primero y segundo anteriores y del resultado obtenido se restarán los pagos a cuenta efectuados.

Hallada la renta familiar por el procedimiento descrito en los párrafos anteriores, se deducirán 1.500 euros cuando el solicitante pertenezca a una familia numerosa oficialmente reconocida.

Para el cálculo de la renta familiar a efectos de beca, son miembros computables de la familia el padre y la madre, el tutor o persona encargada de la guarda y protección del menor, en su caso, el solicitante, los hermanos solteros menores de veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre de 2004 o los de mayor edad, cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, así como los ascendientes de los padres que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores con el certificado municipal correspondiente.

En el caso de solicitantes que constituyan unidades familiares independientes, también se considerarán miembros computables el cónyuge o, en su caso, la persona a la que se halle unido por análoga relación, así como los hijos si los hubiere.

En el caso de divorcio, separación legal o de hecho de los padres no se considerará miembro computable aquél de ellos que no conviva con el solicitante de la beca, sin perjuicio de que en la renta familiar se incluya su contribución económica.

Tendrá, no obstante, la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación cuyas rentas y patrimonio se incluirán dentro del cómputo de la renta y patrimonio familiares.

SEXTO.-La firma de los anticipos de las ayudas se realizará en la Consejería de Educación, Juventud y Mujer, mediante cheque-libro para su descuento en el momento de la compra, por un valor de 86.84 € para la adquisición de libros de texto y material escolar complementario tanto en Educación Primaria como en Educación Secundaria Obligatoria.

La Ciudad Autónoma de Melilla planteará al Ministerio de Educación y Ciencia el reintegro de las cantidades anticipadas a los alumnos que resulten beneficiarios de las ayudas convocadas mediante la resolución del 29 de marzo de 2005, del Ministerio de Educación y Ciencia, publicada en el Boletín Oficial del Estado número 80 de 4 de abril del año 2005.

A tales efectos, las familias que formulen solicitud de anticipo, autorizarán que el importe de la beca que pudiera corresponderle como consecuencia de la referida convocatoria, se abone a la Ciudad Autónoma de Melilla, con independencia de la vía que anteriormente hubieran señalado para recibirla.

La Consejería de Educación, Juventud y Mujer asumirá el coste de aquellos anticipos concedidos y que no sean correspondidos con la oportuna concesión de ayuda económica por el Ministerio de Educación y Ciencia para la adquisición de libros de texto y material didáctico complementario.

SÉPTIMO.- La Consejería de Educación, Juventud y Mujer, remitirá a los Centros Educativos los impresos de solicitud y los cheques-libros que a título de anticipo de ayuda ministerial se adjudiquen al alumnado beneficiario.

Las solicitudes deberán presentarse firmadas y cumplimentadas en su totalidad, acompañadas de fotocopias de todos los documentos requeridos, que deben ser cotejados con el original. La Consejería de Educación, Juventud y Mujer podrá otorgar plazo de diez días para la subsanación de aquellas solicitudes que no vayan acompañadas de la documentación requerida. Deberá obligato-

riamente cumplimentarse el impreso con letra de imprenta, Se presentarán en cada Centro Escolar donde se cursen los estudios durante el período 2005/2006. Debiendo acompañarse la solicitud con fotocopia de los siguientes documentos:

- Fotocopia del resguardo de presentación de solicitud de ayuda ante el Ministerio de Educación y Ciencia.
- Fotocopia del DNI o TR de Padres, tutores y alumno/a.
- Certificado actual de Empadronamiento Familiar (año 2005).
- Copia cotejada del Libro de Familia en el que conste la totalidad de los miembros familiares.
- Certificación/justificante declaración IRPF, de los ingresos brutos totales de todos los componentes familiares en edad laboral o pensionistas que integren la unidad familiar.
- En caso de que los padres se encuentren en situación de paro laboral, CERTIFICACIÓN ACTUALIZADA DEL INEM en la que se haga constar si percibe o no prestaciones económicas por desempleo.
- La Consejería de Educación, Juventud y Mujer queda facultada para requerir cualquier otro documento que considere necesario para la correcta aplicación del baremo a las solicitudes presentadas.
- Modelo de petición de información que solicita la Consejería de Educación, Juventud y Mujer de la Ciudad Autónoma de Melilla a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria para consultar la Base Imponible declarada en el I.R.P.F. y la modalidad de tributación, debidamente cumplimentada y firmada por el firmante y su cónyuge si lo hubiera, con la aportación de fotocopia del DNI o TR que deberá obligatoriamente cotejarse con el original y adjuntarse al escrito.

OCTAVO.-El ejercicio del baremo e informe favorable o desfavorable de las solicitudes los realizará el Equipo Directivo del Centro, que ponderará en cada caso las circunstancias objetivas y subjetivas de la adjudicación, conforme al baremo económico de renta familiar que rige en la presente convocatoria, así como conforme a las condiciones que se exigen en el alumno según el número uno de estas bases.

DÉCIMO.-Presentación de solicitudes: Tanto para alumnos de Educación Primaria como de Educación Secundaria las solicitudes de anticipo de ayuda se presentarán en el plazo máximo de quince días naturales desde el día de presentación de la solicitud de ayuda al Ministerio de Educación y Ciencia que finaliza el día 4 de mayo del presente año; las solicitudes se presentarán en cada Centro donde cursaran sus estudios en el 2005/2006. Estos Centros remitirán las solicitudes, una vez efectuado el baremo e informadas a la Consejería de Educación, Juventud y Mujer de la Ciudad Autónoma de Melilla.

UNDÉCIMO.-Los Centros docentes deberán entregar los cheques-libros a los alumnos seleccionados. Los alumnos de los Centros docentes acogidos al sistema de reposición de libros no podrán solicitar ninguna de estas ayudas. La entrega de los cheques-Libros, a título de anticipo de ayuda ministerial, se hará en los Centros durante la primera semana del inicio del curso escolar 2005/2006.

La fecha para hacer efectivo el cheque libro, en cualquiera de las librerías y papelerías de la Ciudad Autónoma de Melilla, será el 31 de diciembre del 2005. Esa será la fecha de caducidad de los cheque libros entregados.

DECIMOSEGUNDO.- Al tratarse con la presente, de instrumentar un mecanismo de anticipos de las ayudas para la adquisición de libros de texto y material didáctico complementario que para el curso 2005/2006 convoca el Ministerio de Educación y Ciencia, la solicitud a la Consejería de Educación, Juventud y Mujer de anticipo de la ayuda ministerial será compatible con la instancia a ese Ministerio de la correspondiente ayuda cuyo anticipo se pretende.

Estos anticipos de ayudas serán incompatibles, con carácter general, con las ayudas que con igual fin pudieran recibirse de cualquiera de los organismos y entidades de la Ciudad Autónoma de Melilla.

DECIMOTERCERO.-El hecho de participar en esta convocatoria supone la plena aceptación de las Bases y el compromiso del peticionario de devolver la cantidad de 86.84 €, en el supuesto de que le fuese concedida la correspondiente ayuda por el Ministerio de Educación y Ciencia, quedan-

do facultada la Consejería de Educación, Juventud y Mujer de la Ciudad Autónoma de Melilla para resolver cualquier conflicto que se planteara en el desarrollo de la misma."

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos.

Melilla, 13 de abril de 2005.

El Secretario Técnico. Andrés Vicente Navarrete.

CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL
Y SANIDAD

VICECONSEJERÍA DE SANIDAD Y CONSUMO
INSTALACIONES AGROALIMENTARIAS

706.- Ante la imposibilidad de notificar al interesado el escrito, con el número que se relaciona a continuación y según notificación del Servicio de Correos como "CADUCADO EN LISTA", conforme a lo establecido en el apartado 4 del artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción dada por la Ley 9/1999, de 13 de enero, de modificación de la misma, se notifica mediante publicación en el BOME.

-Apellidos y Nombre: IKRAM BOUYAKHICHEW MOHAMED.

-NIE: 45305217-R

-Nº escrito: 614

-Fecha escrito: 15/03/05

El interesado antes anunciado podrá tener acceso al texto íntegro e documento correspondiente, así como del resto del Expediente, en la Administración de Instalaciones Agroalimentarias, Antigua Ctra. del Aeropuerto s/n, por un plazo de quince (15) días, a partir de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 12 abril de 2005.

La Directora General de Sanidad y Consumo.

Natalia Martínez Ladaga.

CONSEJERÍA DE FOMENTO
DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA
Y URBANISMO

707.- Habiéndose intentado notificar a D. Abdelmalik El Fellah, las deficiencias observadas en su solicitud de licencia de obra en calle Querol nº 38, con resultado infructuoso, y de conformidad con el art. 59.4 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, modificada por la Ley 57/2003, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y para que sirva de notificación a efectos legales se hace público el siguiente anuncio:

" El Director General de Arquitectura y Urbanismo, con fecha 15-03-05 comunica a D. Abdelmalik el Fellah lo siguiente:

En relación con el expediente de referencia nº 078M/05 de solicitud de licencia de obra para reposición de forjado en el inmueble sito en Querol nº 38, solicitada por Vd., se ha advertido la siguiente deficiencia subsanable:

.Deberá presentar proyecto visado por el Colegio oficial correspondiente.

.Asimismo deberá presentar, por duplicado ejemplar, cuestionario estadístico de edificación y vivienda, debidamente cumplimentado (el cuestionario podrá retirarlo en la Dirección General de Arquitectura y Urbanismo).

Por ello, de conformidad con lo establecido en el art. 71.1 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1.999 (B.O.E. núm 14, de 12 de enero) se le requiere para que en plazo de 10 días hábiles subsane la falta y/o acompañe los documentos preceptivos, que deberán ser presentados en esta Dirección General, advirtiéndole de que en caso de no atender el presente requerimiento, se le tendrá por desistido en su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42. de la indicada Ley."

Melilla, 12 de abril de 2005.

La Secretaria Técnica.

Inmaculada Merchán Mesa.

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA TÉCNICA

708.- El Pleno de la Excma. Asamblea de la Ciudad Autónoma de Melilla, en sesión celebrada el 28 de febrero de 2005, acordó aprobar inicialmente la Ordenanza Reguladora de Terrazas y Veladores en la Vía Pública.

Lo que se hace constar procediendo a su publicación en el BOME, comunicando a todos aquellos interesados que desde esta publicación se abre un período de información pública de 30 días para presentación de reclamaciones y sugerencias en cumplimiento del art. 49 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Melilla, 14 de abril de 2005.

El Secretario Técnico. José Ramón Antequera Sánchez.

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I: GENERALIDADES

Artículo 1º.- Objeto

1.- La presente Ordenanza regula la ocupación temporal de la vía pública por terrazas y veladores vinculados a establecimientos de hostelería.

2.- Se excluyen de la aplicación de esta Ordenanza los actos de ocupación de vía pública de actividades de hostelería que se realicen con ocasión de ferias, fiestas, actividades deportivas y similares.

Artículo 2º.- Definiciones.

A efectos de la presente Ordenanza se entiende por:

- "Terraza": conjunto de veladores y demás elementos instalados fijos o móviles (sombrillas, toldos, jardineras, cortavientos, etc.), autorizados en terrenos de uso público con finalidad lucrativa para el servicio de establecimientos de hostelería, remitiéndose al artículo 26 en lo relativo a la extensión del concepto mencionado.

"Velador": conjunto compuesto por mesa y cuatro sillas, instalados en terrenos de uso público con finalidad lucrativa para el servicio de establecimientos de hostelería, cuya ocupación será de 2,25 m² como máximo.

Artículo 3º.- Ámbito territorial

La presente Ordenanza será de aplicación a todas las ocupaciones de terrenos de uso público que se encuentren en el territorio de Melilla, en las condiciones señaladas en el artículo 1º de esta Ordenanza

Artículo 4º.- Ámbito temporal

Las autorizaciones de ocupación de terrenos de dominio público para la instalación de mesas y sillas con finalidad lucrativa para el servicio de establecimientos de hostelería pueden ser:

a.- Anuales: cuando la autorización sea por año natural, del 1 de enero al 31 de diciembre.

b.- De temporada: para el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 31 de octubre.

CAPÍTULO II: DE LAS LICENCIAS

Artículo 5º.- Licencias

- 1.- La instalación de terrazas requerirá el otorgamiento de licencia previa..
- 2.- La competencia para el otorgamiento de las licencias corresponde a la Consejería de Medio Ambiente. La actividad se desarrollará a riesgo y ventura de los interesados.
- 3.- La licencia no podrá ser arrendada, subarrendada ni cedida, directa o indirectamente, en todo o en parte.
- 4.- Las licencias se concederán dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros y serán esencialmente revocables por razones de interés público.

Artículo 6º.- Titular de la licencia

- 1.- Podrán solicitar la autorización los titulares de establecimientos de hostelería, siempre que la actividad se desarrolle de conformidad con las normas urbanísticas y sectoriales que regulen la misma.
- 2.- A efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, se tendrá en consideración la titularidad y la actividad que consten en la licencia de apertura o equivalente.

Artículo 7º.- Solicitud de licencia.

1. Las solicitudes, relativas tanto a Terrazas como a Veladores, se presentarán acompañadas de la siguiente documentación:
 - a. Plano-croquis, suficientemente explicativo, de la localización, superficie a ocupar y elementos a instalar (mesas, sillas, toldos, sombrillas, jardineras, etc).(Escala entre 1:200 y 1:300).
 - b. Fotografía del espacio a ocupar con la terraza y del mobiliario a instalar.
 - c. Fotocopia de Licencia de Apertura.
 - d. Certificado de estar al corriente de las obligaciones derivadas del I.A.E. de la actividad correspondiente.
 - e. Autorización por escrito de los titulares de las actividades que se ejerzan en los locales colindantes, cuando la terraza se pretenda instalar junto a su fachada.
 - f. Autorización por escrito de la comunidad de propietarios, cuando se pretenda la ocupación de espacios privados de uso público.
- 2.- La solicitud completa decretada para su trámite iniciará el expediente; y se someterá a informe de los Servicios Técnicos de la Consejería de Medio Ambiente.

- 3.- La exacción fiscal correspondiente se abonará al retirar la autorización.
4. Previamente a la concesión de la licencia, el interesado deberá depositar fianza cuyo importe será el correspondiente al 10 % del canon objeto de la licencia .
5. La Ciudad Autónoma podrá establecer anualmente la renovación de las autorizaciones, mediante el pago de la exacción fiscal correspondiente, para los supuestos en que no varíen los requisitos y circunstancias tenidas en cuenta para la autorización del año anterior.

Artículo 8º.- Plazos

1. Para las autorizaciones anuales: durante el mes de octubre anterior al periodo solicitado.-
2. Para las autorizaciones temporales: durante el mes de enero anterior al periodo solicitado.
3. No obstante, podrán presentarse solicitudes transcurrido el plazo establecido cuando se trate de cambios de titularidad o establecimientos con licencia de apertura posteriores.

Artículo 9º.- Modificaciones de la licencia

Cuando los interesados pretendan modificar lo autorizado, deberán solicitarlo expresamente, acompañando plano-croquis de la nueva ocupación pretendida.

Artículo 10º.- Vigencia

1. Las autorizaciones tendrán vigencia solamente para los plazos establecidos en el artículo cuarto.-
En todo caso, la instalación de la terraza no podrá realizarse hasta que no se obtenga el documento individual de autorización.
2. Cuando surgieran circunstancias imprevistas o sobrevenidas de urbanización; de implantación, supresión o modificación de servicios, se podrá revocar, modificar o suspender temporalmente la autorización concedida.

Artículo 11º.- Silencio administrativo

Las solicitudes no resueltas expresamente en el plazo de dos meses, a contar desde la presentación, se entenderán denegadas.

TÍTULO II RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 12º.- Actividad

La autorización para la instalación de la terraza dará derecho a ejercer la actividad en los mismos términos que establece la correspondiente licencia de apertura del

establecimiento, con las limitaciones que, en materia de consumo, prevención de alcoholismo, emisión de ruidos, etc., se establecen en las Ordenanzas de la Ciudad Autónoma y legislación sectorial aplicable.

Artículo 13º.- Horario

1. Las Ordenanzas que se publiquen sobre establecimientos hosteleros con determinación de horarios de cierre, regirán también los horarios sobre terrazas y veladores.

Artículo 14º.- Señalización

1. El plano de la superficie autorizada deberá estar expuesto de forma bien visible en la puerta del establecimiento, con indicación de los pasillos de circulación de personas.
2. Asimismo, deberá estar expuesta en el establecimiento la lista de precios aplicables a la terraza.
3. La Ciudad Autónoma podrá establecer un sistema de señalización de la superficie autorizada.

Artículo 15º.- Mantenimiento

1. Cuando debido a circunstancias meteorológicas adversas, los titulares de las terrazas o veladores decidan retirarlas, no podrán almacenar los elementos de las instalaciones en aceras o vías públicas.
2. Al finalizar la vigencia de la autorización, el titular tiene la obligación de dejar libre el suelo ocupado con la instalación, retirando todos los elementos y efectuando una limpieza general.
3. En caso de incumplimiento, la Ciudad Autónoma procederá, previo apercibimiento a la ejecución sustitutoria con gastos a costa del interés de los que, hasta la cantidad concurrente, responderá la fianza constituida.

La ejecución forzosa comportará la inhabilitación, por plazo de un año, para sucesivas autorizaciones.

4.- Durante el periodo de instalación deberá realizarse la limpieza de los elementos del mobiliario y de la superficie ocupada. Será obligación del titular de la terraza mantener ésta y cada uno de los elementos que la forman en las debidas condiciones de ornato, salubridad y seguridad.

A tales efectos, será requisito indispensable para el titular de la instalación disponer de papeleras suficientes en función del número de mesas instaladas.

5.- No se permite almacenar o apilar productos, cajas de bebidas u otros materiales junto a terrazas de veladores.

TITULO III MOBILIARIO

Artículo 16º.- Condiciones generales

La autorización de la terraza posibilitará únicamente la instalación de los elementos de mobiliario expresamente señalados en el croquis de la licencia.

La instalación de estructuras, en su caso, requerirá una autorización específica y concreta, previa petición en la que se indique medidas, materiales, etc. En ningún caso podrán ser ancladas a la vía pública.

Artículo 17º.- Condiciones del mobiliario

Salvo lo dispuesto en el artículo siguiente, el mobiliario a instalar en las terrazas se someterá a las siguientes condiciones:

1.- VELADORES: En la autorización se señalará el número máximo de veladores (mesas y sillas) a instalar y superficie máxima autorizada, prevaleciendo esta última.

2.- SOMBRILLAS: Se permite la instalación de sombrillas, con pie central, que abiertas no ocuparán una superficie mayor de la autorizada, debiendo tener una altura mínima de 2,20 metros.

3.- TOLDOS.

4.- CORTAVIENTOS: De entramado de madera barnizada con lona decorativa, paños transparentes, plásticos, vinilos o similares.

5.- JARDINERAS: Serán acordes con el espacio autorizado.

6.- BARBACOAS: En todo caso, su instalación quedará sometida a autorización específica previa.

Se prohíbe la instalación de:

1. Billares, futbolines, máquinas recreativas o instalaciones análogas, así como la utilización de aparatos audiovisuales y reproductores de sonido.
2. No se permitirá barra de servicio distinta de la del propio establecimiento.

Artículo 18º.- Condiciones en Melilla La Vieja y otras zonas de zonas de interés.

En el ámbito de Melilla La Vieja, zonas peatonales, Paseo Marítimo y en aquellas zonas de interés histórico o cultural que se determinen por la Consejería de Medio Ambiente, el mobiliario de las terrazas (mesas, sillas, sombrillas, etc.) habrá de cumplir, además, las siguientes condiciones:

1. No se permite ningún tipo de publicidad, con la única excepción de aquella que haga referencia al nombre del local y a su logotipo, para las que se deberá obtener previamente la autorización de la Consejería de Medio Ambiente.

2. Se prohíbe la instalación de mesas y sillas de plástico o de estructura plástica o similares (resinas, pvc, etc.).
3. Se utilizarán, preferentemente, colores claros (beige, ocre, etc.) y lisos. Se prohíben expresamente los colores puros o cercanos a tonos puros (rojo, amarillo, etc.).
4. Las sombrillas serán de lona o similar y en colores claros (beige, ocre, etc.).
5. En caso de instalación de jardineras, los interesados tendrán que presentar junto a la solicitud de licencia, el catálogo donde queden perfectamente delimitadas las citadas jardineras.

Artículo 19º.- Ampliaciones

Las condiciones establecidas en el artículo anterior serán aplicables, igualmente, en aquellas zonas que se considere oportuno por motivos de nueva urbanización, ámbito de influencia de monumentos, edificios catalogados, jardines, etc., mediante resolución de la Consejería de Medio Ambiente, previa audiencia a los interesados.

**TÍTULO IV
CONDICIONES DE INSTALACIÓN**

Artículo 20º.- Uso común

Las autorizaciones de instalación de terrazas tendrán en consideración la incidencia en el tráfico peatonal y rodado, el número de terrazas solicitadas para la misma zona, entorno visual de los espacios públicos, etc., prevaleciendo el uso común general, y sometiéndose, como mínimo, a las condiciones señaladas en los artículos siguientes.

Artículo 21º.- Distancias y dimensiones

1. La superficie autorizada para la instalación de la terraza será un número entero de módulos de 2 x 1,5 metros. Cada módulo contendrá como máximo un velador (una mesa y cuatro sillas).
2. La anchura mínima de la acera deberá ser de:
 - 3,00 metros cuando la terraza se ubique junto a la fachada propia, o de locales colindantes con autorización de su propietario.
 - 3,50 metros si la terraza se instala junto al bordillo y no existe estacionamiento en batería adyacente a la acera.
 - 4,00 metros si la terraza se instala junto al bordillo y existe estacionamiento en batería adyacente a la acera.

En todo caso la superficie ocupada será coincidente con lo satisfecho en la Ordenanza fiscal correspondiente y será obligatorio que, una vez instalada la terraza, exista un espacio libre de paso de, al menos, 1,50 metros de anchura situado preferentemente junto a la línea de fachada.

Se podrá autorizar la ampliación de terrazas, que requerirán una autorización específica tal y como se establece en la presente Ordenanza.

3. El espacio ocupado por las terrazas deberá distar como mínimo:
 - 2,00 metros de las paradas de vehículos de servicio público.
 - 1,50 metros de los pasos de peatones y rebajes para minusválidos.
 - 1,50 metros de los laterales de las salidas de emergencia.
 - 1,50 metros de los vados para salida de vehículos de los inmuebles.
 - 1,50 metros de los puntos fijos de venta instalados en la vía pública.
 - 1,50 metros de las cabinas de teléfonos y de la O.N.C.E.
 - 1,00 metro de las entradas a los edificios.
 - 0,50 metros de los bordillos
 - 0,50 metros de los espacios verdes, cuando el acceso a las mesas deba realizarse por el lado de estos espacios.
4. La superficie máxima autorizable será de 80 m², y ninguno de sus lados podrá sobrepasar la longitud de 30 metros.
5. Las terrazas se ubicarán, preferentemente, junto al establecimiento o en su frente. Cuando esto no fuera posible, sólo se autorizará su instalación si la distancia entre los puntos más próximos de la terraza y la puerta del establecimiento es inferior a 15 metros.
6. La disposición de las terrazas deberá integrarse con el mobiliario urbano existente y de modo que no dificulte o impida la visibilidad y el correcto uso de los elementos que ya se encuentren instalados en la vía pública.

La terraza se dispondrá siempre que sea posible en un bloque compacto, al margen del tránsito principal de peatones y en su caso, sólo podrá dividirse por accesos peatonales secundarios.

Artículo 22º.- Solicitudes en la misma vía pública

No obstante lo dispuesto en el artículo anterior, se tendrá en cuenta el número de solicitudes que afectan a una misma vía pública, lo que podrá dar lugar, asimismo, a la modificación de otras plataformas ya autorizadas.

TÍTULO V INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 23º.- Infracciones

Se consideran infracciones administrativas las acciones y omisiones que contravengan la normativa contenida en esta Ordenanza.

Las infracciones serán sancionadas por la Ciudad Autónoma y se clasifican por su trascendencia en leves, graves y muy graves.

1. Se considera infracción leve el estado de suciedad o deterioro de la terraza y de su entorno próximo, cuando sea como consecuencia de la instalación de la terraza, así como cualquier acción u omisión que infrinja lo dispuesto en la Ordenanza no susceptible de calificarse como infracción grave o muy grave.
2. Se consideran infracciones graves:
 - El incumplimiento del horario
 - La mayor ocupación de la superficie autorizada o la instalación de mayor número de veladores que los autorizados..
 - El deterioro en los elementos de mobiliario urbano y ornamentales producidos como consecuencia de la terraza
 - La falta de exposición de lista de precios y plano.
 - La no exhibición de autorizaciones administrativas.
 - La colocación de envases o cualquier clase de elementos fuera del recinto del establecimiento principal.
 - La instalación y uso de barras de servicios distintas de la del propio establecimiento.
 - La emisión de ruidos por encima de los límites autorizados.
 - No desmontar las instalaciones una vez terminado el período de licencia o cuando así fuera ordenado por la Ciudad Autónoma.
3. Se considerarán infracciones muy graves:
 - La ocupación de la vía pública con veladores de mesas y sillas y/o terrazas sin la preceptiva autorización.
 - La reiteración en la comisión de faltas graves.

Artículo 24º.- Responsables

A efectos de lo establecido en el artículo anterior tendrá la consideración de acto independiente sancionable cada actuación separada en el tiempo o en el espacio que resulte contraria a lo dispuesto en la Ordenanza, siendo imputables las infracciones a las personas físicas o jurídicas que ostenten la titularidad de la autorización.

Artículo 25º.- Sanciones

1. Las infracciones serán sancionadas de la siguiente forma:
 - a) Las infracciones leves, con multa de hasta 300,0 Euros.
 - b) Las infracciones graves, con multa de 300,01 a 600,0 Euros.
 - c) Las muy graves , con multa de 600,01 a 900 euros.
2. Asimismo, y al margen de la sanción que en cada caso corresponda, la Consejería de Medio Ambiente ordenará, en su caso, la retirada de los elementos e instalaciones con restitución al estado anterior a la comisión de la infracción. Las órdenes de retirada deberán ser cumplidas por los titulares de la licencia en un plazo máximo de ocho días. En caso de incumplimiento se procederá a la ejecución subsidiaria por la Ciudad Autónoma a costa de los obligados que deberán abonar los gastos de retirada, transporte y depósito de los materiales.

3. En los supuestos de instalación de terrazas sin la oportuna autorización o no ajustándose a lo autorizado, la Ciudad Autónoma podrá proceder a su retirada de forma inmediata, siendo por cuenta del responsable los gastos que se produzcan.
4. Sin perjuicio de lo anterior, los actos o incumplimientos en esta materia que impliquen infracción de la normativa urbanística serán objeto de sanción en los términos que determine el régimen sancionador previsto en la misma.

Artículo 26º.- Deterioro dominio público

En el caso de destrucción o deterioro del dominio público ocasionado como consecuencia de la ocupación, y con independencia de las sanciones que se establezcan, los titulares de las licencias quedan obligados a la reparación de los desperfectos o, en su caso, a abonar la indemnización que se establece según la normativa legal vigente.

Artículo 27.- Cánón de ocupación.-

En cualquier caso, la cantidad a satisfacer por el concepto de ocupación de la vía pública por terrazas con / sin veladores será la estipulada en la Ordenanza Fiscal correspondiente.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Durante el primer año natural de vigencia de la presente Ordenanza, la Ciudad Autónoma podrá acordar la renovación de las autorizaciones en las mismas condiciones de ubicación autorizadas en el año anterior.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

Esta Ordenanza se publicará en el BOME y no entrará en vigor hasta que se haya publicado íntegramente su texto y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 del la Ley Reguladoras de las Bases del Régimen Local.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

Se faculta al Consejero de Medio Ambiente o en quien delegue, para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de esta Ordenanza.

MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES**PÚBLICAS****DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN MELILLA****SECRETARÍA GENERAL**

709.- A los efectos previstos en el artículo 20 del Real Decreto 1398/93, de 4 de Agosto por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora, se dicta la siguiente:

RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

Vistas las actuaciones practicadas en el expediente sancionador incoado a D. MOHAMED MOH MOHAMED y.

RESULTANDO: Que la Comisaría de Policía de esta Ciudad mediante escrito nº 30.051 de fecha 16/11/04 da cuenta del reseñado por infracción de la Sección 4ª, art. 4.1 f) tipificada como leve en el art. 157 a) del Reglamento de Armas (Real Decreto 137/93, del 29 de enero), en concordancia con el art. 18 de la Ley Orgánica 1/92 sobre protección de Seguridad Ciudadana.

RESULTANDO: Que por Diligencia de fecha 19/11/04, se acordó por la titularidad de esta Delegación del Gobierno la incoación de expediente administrativo sancionador al reseñado cuyas demás circunstancias personales son titular de D.N.I./N.I.E nº 45.306.556-Y, domiciliado en la calle Acera Reina Regente nº 14, de Melilla, y mediante escrito de la misma fecha se le notificó el Acuerdo de Incoación sobre dicho expediente, otorgándose le período para la práctica de las pruebas que estimara convenientes.

RESULTANDO: Que por el expedientado no se han presentado alegaciones ni pruebas en el expediente, por lo que de conformidad con el art. 13.2 del Real Decreto 1398/93, de 4 de Agosto, dicha Diligencia de Incoación se considera Propuesta de Resolución.

Vistos la Ley 30/92, de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el Real Decreto 1398/93, de 04 de Agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora, el Real Decreto 137/93, de 21 de enero que aprueba el

vigente Reglamento de Armas, la Ley Orgánica 1/92, de 21 de Febrero sobre Protección de la Seguridad Ciudadana, y demás normativa de pertinente aplicación.

CONSIDERANDO: Que esta Delegación del Gobierno es competente para conocer en la materia de conformidad con el artículo 159.1 del Real Decreto 137/93, de 21 de enero anteriormente citado.

CONSIDERANDO: Que los hechos denunciados y no desvirtuados por el reseñado constituyen infracción tipificada como leve del art. 5.1 b) Sección Cuarta del R.D. 137/93 de 29 de enero en concordancia con el artículo 18 de la Ley orgánica 1/92 sobre Protección de la Seguridad ciudadana, y sancionado con multa de hasta 300,51 EUROS.

Con esta misma fecha he acordado imponerle una sanción de (TRESCIENTOS EUROS) 300 EUROS.

Contra la presente Resolución, cabe de acuerdo con el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero, recurso de Alzada ante el Excmo. Sr. Ministro del Interior, en el plazo de UN MES contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la presente Resolución. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución es de tres meses, transcurridos los cuales, se podrá entender desestimado el recurso.

Se le informa que próximamente recibirá notificación de la Delegación del Ministerio de Economía y Hacienda, indicándole donde y en que plazo debe efectuar el pago de la sanción impuesta. Por ello deberá abstenerse de realizar abono alguno hasta tanto no reciba la mencionada comunicación.

El Delegación del Gobierno.

José Fernández Chacón.

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN MELILLA**SECRETARÍA GENERAL**

710.- Con esta fecha S.E. el Delegado del Gobierno en Melilla ordenó lo siguiente:

ACUERDO DE INICIACIÓN

Vista la denuncia formulada por la Comisaría de Policía esta Ciudad, contra D. MOHAMED MOH MOHAMED, titular del D.N.I./N.I.E. n° 45.282.526-B, y conforme a lo previsto en el R.D.1398/93, de 4 de agosto (B.O.E. 189 de 9 de agosto), se acuerda la iniciación de expediente sancionador por este Centro para cuya resolución resulta competente S.E. el Delegado del Gobierno en Melilla, a fin de determinar su responsabilidad en los siguientes HECHOS:

El día 04 de febrero de 2005, siendo las 06.45 horas, en el Paseo Marítimo de esta Ciudad, al arriba reseñado se le incautó un puñal.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Estos hechos pueden constituir infracción GRAVE, prevista en el art. 23 a) de la Ley Orgánica 1/92, de 21 de febrero, de Protección de la Seguridad Ciudadana, en concordancia con el art. 146.1 del R.D. 137/93, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Armas, y sancionable según el art. 28.1 a) con multa de 300,51 € a 30.050,61 €.

A tal efecto, se designa como instructora del procedimiento a D.^a M.^a DOLORES PADILLO RIVADEMAR, Jefe de Sección, quién podrá ser recusada según lo dispuesto en el art. 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, y del Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre de 1992 (B.O.E. n° 285, de 27 de noviembre).

Se tramita el expediente según el procedimiento general y dispone de un plazo de QUINCE DIAS días para formular alegaciones, así como aportar documentos o informaciones que estime convenientes.

El plazo máximo establecido para resolver este procedimiento y notificarse la resolución es de seis meses, desde la fecha del acuerdo de iniciación, cuyo cómputo se podrá suspender o interrumpir en los supuestos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 (B.O.E. n° 12, de 14/01/99), transcurrido el mencionado plazo sin haberse dictado resolución y acreditado el primer intento de notificación se producirá la caducidad del procedimiento.

Por lo que conforme a lo dispuesto en la Ley 30/92 y en el R.D. 1398/93, ya reseñado, se le notifica cuanto antecede, advirtiéndole que, de no efectuar alegaciones sobre el contenido del acuerdo en el referido plazo de QUINCE DIAS, o, si las efectúa y reconoce voluntariamente su responsabilidad, la iniciación podrá ser considerada como propuesta de resolución, siendo la Sanción Propuesta de 600 € (SEISCIENTOS EUROS).

Lo que se traslada para su conocimiento significándole que si desea hacer efectivo el importe de la sanción antes de la resolución del expediente deberá personarse en la Delegación Provincial de Economía y Hacienda, sita en el Edificio V Centenario, Torre Sur, 10ª planta, presentando este Acuerdo de Iniciación, a fin de que se le expida la carta de pago correspondiente.

POSTERIORMENTE, DEBERÁ ENTREGAR EN ESTA DELEGACIÓN DE GOBIERNO LA CORRESPONDIENTE COPIA DE DICHA CARTA DE PAGO, O SI LO PREFIERE LA PUEDE ENVIAR POR FAX AL N° 952672657.

En caso contrario podrá hacer efectivo el pago una vez resuelto el procedimiento sancionador, y reciba el documento de pago de la citada Delegación de Economía y Hacienda.

Notifíquese al Interesado.

La Instructora. M.^a Dolores Padillo Rivademar.

MINISTERIO DE TRABAJO

Y ASUNTOS SOCIALES

TESORERÍA GENERAL DE LA

SEGURIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MELILLA

EDICTO PUBLICACIÓN

711.- El Jefe de la Unidad competente de la Tesorería General de la Seguridad Social, respecto de los sujetos responsables que figuran en la relación adjunta, por deudas a la Seguridad Social cuya cuantía total asciende a la cantidad que asimismo se indica en la citada relación, ha dictado la siguiente.

Providencia de Apremio: En uso de la facultad que me confiere el artículo 34 de la Ley General de

la Seguridad Social, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (B.O.E. 29-6-94) y el artículo 84 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1415/2004, de 11 de junio (B.O.E. 25-06-04), ordeno la ejecución contra el patrimonio del deudor.

Por haber resultado infructuosas las gestiones tendentes a la determinación del actual domicilio del deudor, procede practicar la notificación de la providencia de apremio, conforme prevé el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, mediante la publicación del presente anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio conocido del deudor y en el Boletín Oficial correspondiente.

La presente notificación se publica con el fin de requerir al deudor para que efectúe el pago de la deuda en el plazo de quince días ante la correspondiente Unidad de Recaudación Ejecutiva, con la advertencia de que en caso contrario se procederá al embargo de los bienes del deudor en cantidad bastante para el pago de la deuda por principal, recargo de apremio, intereses en su caso, y costas del procedimiento de apremio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 del Reglamento General de Recaudación.

Contra el presente acto, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Administración correspondiente dentro del plazo de 1 mes a partir del día siguiente a su notificación, por alguna de las causas señaladas en el artículo 34.3 de la Ley General de la Seguridad Social citada anteriormente, debidamente justificadas, suspendiéndose el procedimiento de apremio hasta la resolución del recurso.

Dichas causas son: pago; prescripción; error material o aritmético en la determinación de la deuda; condonación o aplazamiento de la deuda;

suspensión del procedimiento; falta de notificación de la reclamación de la deuda, cuando esta proceda, del acta de liquidación o de las resoluciones que las mismas o las autoliquidaciones de cuotas origen.

Transcurridos 3 meses desde la interposición del recurso de alzada sin que se haya resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/92).

El Director Provincial de la Tesorería General de la S.S., de acuerdo con lo dispuesto en los artículos nº 4, 10, 17, 18, 19, 20.2, 35.2.3º Y 55.2 del Real Decreto 84/1996, de 26 de Enero (B.O.E. 27/02/96) por el que se aprueba el Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social; así como de acuerdo con lo previsto en los artículos 59.4 y 112 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/92), a los sujetos responsables del pago de las deudas del Régimen General comprendidos en la relación de documentos que se acompañan; se les hace saber:

Que si en el plazo de quince días previsto en el artículo 112 de la Ley 30/1992 no acreditan ante esta Dirección Provincial que continúan en el ejercicio de su actividad como empresas que cuentan con la prestación de servicios de trabajadores por cuenta ajena encuadrados en el Régimen General, se iniciará el correspondiente expediente de baja de oficio de los mencionados trabajadores en el antedicho régimen.

Melilla, 12 de abril de 2005.

El Jefe del Servicio Técnico de Notificaciones e Impugnaciones. José Francisco Segura Sánchez.

DIRECCION PROVINCIAL : 52 MELILLA

DIRECCION: PZ DEL MAR, EDF V CENTENARIO T.SUR-7 0 52004 MELILLA TELEFONO: 952.2695800 FAX: 095 2695829

JEFE DE SERVICIO NOTIFICACION/IMPUGNAC. JOSE FRANCISCO SEGURA SÁNCHEZ

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA EJECUTIVA

REG.	T./IDENTIF.	RAZON SOCIAL/NOMBRE	DIRECCION	C.P. POBLACION	TD NUM.PROV.APREMIO	PERIODO	IMPORTE
REGIMEN 01 REGIMEN GENERAL							
0111	10	52100198345 GARCIA POMARES MANUEL JE UR MINAS DEL RIF, LO	52006 MELILLA	03 52 2003	010598318	0703 0703	87,52
0111	10	52100468935 VANCONINGSLOO --- DIDIER CL ACERA NEGRETE 94	52003 MELILLA	02 52 2003	010689557	0103 0803	50,19
0111	10	52100472470 HERMANOS BENTLA, S.L. CL DIQUE SUR NAVE 12	52001 MELILLA	03 52 2004	011068745	0104 0504	79,37
0111	10	52100534815 OCHAN --- AHMED CL DUQUE DE ALMODOVA	52001 MELILLA	02 52 2004	010017408	1003 1003	42,50
0111	10	52100678800 PEWA MARIWOSA JOSE ANTON CL AFRICA 39	52005 MELILLA	03 52 2004	010939312	0504 0504	45,77
0111	10	52100687284 FERNANDEZ REY MONTERRAT PS MARITIMO MIR BERL	52006 MELILLA	03 52 2003	010611351	0703 0703	44,24
0111	10	52100687284 FERNANDEZ REY MONTERRAT PS MARITIMO MIR BERL	52006 MELILLA	03 52 2003	010631458	0803 0803	44,24
0111	10	52100687284 FERNANDEZ REY MONTERRAT PS MARITIMO MIR BERL	52006 MELILLA	03 52 2003	010696126	0903 0903	44,24
0111	10	52100687284 FERNANDEZ REY MONTERRAT PS MARITIMO MIR BERL	52006 MELILLA	03 52 2004	010023771	1003 1003	44,24
0111	10	52100687284 FERNANDEZ REY MONTERRAT PS MARITIMO MIR BERL	52006 MELILLA	03 52 2004	010061561	1103 1103	44,24
0111	10	52100687284 FERNANDEZ REY MONTERRAT PS MARITIMO MIR BERL	52006 MELILLA	03 52 2004	010141080	1203 1203	44,24
0111	10	52100701836 MIMOUN MOHAMEDI NAJIB CL GENERAL POLAVIEJA	52006 MELILLA	03 52 2004	010940928	0504 0504	56,41
0111	10	52100724266 ABDERRAHMAN AL LAL SIFD CL EL VIENTO 12	52005 MELILLA	03 52 2004	010943049	0504 0504	54,38

TESORERÍA GENERAL DE LA
SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCIÓN PROVINCIAL
EDICTO DE PUBLICACIÓN

712.- El Jefe de la Unidad competente de la Tesorería General de la Seguridad Social, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/92), a los sujetos responsables del pago de deudas comprendidos en la relación de documentos que se acompaña, epigrafiados de acuerdo con el Régimen de la Seguridad Social en el que se encuentran inscritos, ante la imposibilidad por ausencia, ignorado paradero o rehusado, de comunicarles las reclamaciones por descubiertos de cuotas a la Seguridad Social, emitidos contra ellos, se les hace saber que, en aplicación de lo previsto en el artículo 30.3 de la Ley General de la Seguridad Social, de 20 de junio de 1994 (B.O.E. 29/06/94), según la redacción dada al mismo por el artículo 5. seis de la ley 52/2003, de disposiciones específicas en materia de Seguridad Social (B.O.E. 11/12/03), en los plazos indicados a continuación, desde la presente notificación, podrán acreditar ante la Administración correspondiente de la Seguridad Social, que han ingresado las cuotas reclamadas mediante los documentos tipo 2 y 3 (Reclamaciones de deuda sin y con presentación de documentos), 9 (Reclamación acumulada de deuda) y 10 (Reclamación de deuda por derivación de responsabilidad):

a) Notificación entre los días 1 y 15 de cada mes, desde aquélla hasta el día 5 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior, en su caso.

b) Notificación entre los días 16 y último de cada mes, desde aquélla hasta el día 20 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior, en su caso.

Respecto de las cuotas y otros recursos reclamados mediante documentos tipo 1 (Actas de liquidación), 4 (Reclamaciones de deuda por infracción), 6 (Reclamaciones de otros recursos) y 8 (Reclamaciones por prestaciones indebidas), en aplicación de lo establecido en el artículo 31 de la Ley General de la Seguridad Social y 55.2, 66 Y 74 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social (R.D. 1415/2004 de 11 de junio (B.O.E. 25/06/04), los sujetos responsables podrán acreditar que han ingresado la deuda reclamada hasta el último día hábil del mes siguiente a la presente notificación.

Se previene de que, caso de no obrar así, se iniciará el procedimiento de apremio, mediante la emisión de la providencia de apremio, con aplicación de los recargos previstos en el artículo 27 de la mencionada ley y el artículo 10 de dicho Reglamento General.

Contra el presente acto, y dentro del plazo de UN MES a contar desde el día siguiente a su publicación, podrá interponerse recurso de alzada ante la Administración correspondiente; transcurridos tres meses desde su interposición si no ha sido resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/92), que no suspenderá el procedimiento recaudatorio, salvo que se garantice el importe de la deuda reclamada conforme a lo dispuesto en el artículo 46 del citado Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social.

Melilla, 12 de abril de 2005.

El Jefe del Servicio Técnico de Notificaciones e Impugnaciones. José Francisco Segura Sánchez.

DIRECCION PROVINCIAL : 52 MELILLA
DIRECCION: PZ DEL MAR,EDF V CENTENARIO T.SUR-7 0 52004 MELILLA TELEFONO: 952 2695800 FAX: 095 2695829
JEFE DE SERVICIO NOTIFICACION/IMPUGNAC. JOSE FRANCISCO SEGURA SÁNCHEZ

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA VOLUNTARIA

REG.	T./IDENTIF.	RAZON SOCIAL/NOMBRE	DIRECCION	C.P. POBLACION	TD NUM.RECLAMACION	PERIODO	IMPORTE
REGIMEN 23 RECURSOS DIVERSOS							
2300 07	520004799047	ROMERO ROYO NORDIM	CL REYES CATOLICOS,	52002 MELILLA	08 52 2005 010130046	0904 1004	552,60
2300 07	521002394708	AL LAL MOHAND YASIR	CL HORCAS COLORADAS	52002 MELILLA	08 52 2005 010051638	0103 0604	2.426,01

MINISTERIO DEL INTERIOR

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN MELILLA

JEFATURA DE TRÁFICO

EDICTO

713.- De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de la iniciación de los expedientes sancionadores que se indican, instruídos por la Jefatura Provincial de Tráfico, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Sanciones de la Jefatura Provincial de Tráfico, ante la cual les asiste el derecho de alegar por escrito lo que en su defensa estimen conveniente, con aportación o proposición de las pruebas que consideren oportunas, dentro del plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Provincia.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso del derecho para formular alegaciones y/o aportar o proponer pruebas, se dictarán las oportunas Resoluciones.

Art.º=Artículo; RDL=Real Decreto Legislativo; RD=Real Decreto; Susp.= Meses de suspensión.

Melilla, 1 de abril de 2005.

El Delegado del Gobierno. José Fernández Chacón.

EXPEDIENTE	DENUNCIADO/A	IDENTIF.	LOCALIDAD	FECHA	CUANTIA EUROS	SUSP.	PRECEPTO	ARTº
520040357448	M AJDAY	X0711724N	MALGRAT DE MAR	28-02-2005	800,00		RDL 8/2004	002.1C
520040348780	J ORTEGA	45274904	MELILLA	25-02-2005	10,00		RD 2822/98	026.1
520040354032	A MOHAMED	45284314	MELILLA	02-03-2005	450,00		RD 772/97	001.2
520040327910	S ABDELKADER	45304818	MELILLA	02-03-2005	150,00		RD 2822/98	025.1

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN MELILLA

JEFATURA DE TRÁFICO

EDICTO

714.- De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de las resoluciones recaídas en los expedientes sancionadores que se indican, dictadas por la Autoridad competente según la Disposición adicional cuarta de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, a las personas o entidades que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra estas resoluciones que no son firmes en vía administrativa podrá interponerse RECURSO DE ALZADA dentro del plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial o Diario Oficial correspondiente, ante el Director General de Tráfico, excepto cuando se trate de sanciones de cuantía inferior a 60,10 euros recaídas en el ámbito de Comunidades Autónomas que comprendan más de una provincia, en cuyo caso la interposición será ante el Delegado del Gobierno en la Comunidad.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso de este derecho, las resoluciones serán firmes y las multas podrán ser abonadas en período voluntario dentro de los 15 días siguientes a la firmeza, con la advertencia de que, de no hacerlo, se procederá a su exacción por vía ejecutiva, incrementado con el recargo del 20% de su importe por apremio.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Sanciones de la Jefatura Provincial de Tráfico.

Art.º=Artículo; RDL=Real Decreto Legislativo; RD=Real Decreto; Susp.= Meses de suspensión.

Melilla, 1 de abril de 2005.

El Delegado del Gobierno. José Fernández Chacón.

EXPEDIENTE	SANCIONADO/A	IDENTIF.	LOCALIDAD	FECHA	CUANTIA EUROS	SUSP.	PRECEPTO	ARTº
520040344968	A NASRI	X4869091Z	ANGLESOLA	12-11-2004	450,00		RD 772/97	001.2
520040342801	GRUPO SBM FORTUNY S L	B52011186	MELILLA	15-11-2004	450,00		RD 2822/98	001.1
520040353143	Y MOHAMED	45303190	MELILLA	02-01-2005	450,00		RD 772/97	001.2
520040352357	K CHAIB	45303856	MELILLA	04-01-2005	450,00		RD 772/97	001.2
520040351043	A MOHAMED	45304884	MELILLA	28-12-2004	10,00		RDL 339/90	059.3
520040345213	M AHMED	45308022	MELILLA	23-12-2004	450,00		RD 772/97	001.2
520040350221	E ADMAR	45320385	MELILLA	03-12-2004	450,00		RD 772/97	001.2
520040341931	N EL UAGMIRE	X1706041Q	ONTINYENT	22-10-2004	450,00		RD 772/97	001.2

MINISTERIO DE JUSTICIA
JUZGADO DE INSTRUCCIÓN NÚM. 3

JUICIO DE FALTAS 367/04

EDICTO

715.- D.ª VICTORIA M.ª PEREZ MOLINERO SECRETARIO DEL JUZGADO DE INSTRUCCIÓN NÚMERO 3 DE MELILLA.

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio de Faltas nº 367/2004 se ha dictado la presente PROVIDENCIA, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

Teniéndose por practicadas las anteriores actuaciones, se señala para la celebración del Juicio Verbal de Faltas, el próximo día veinte de junio de dos mil cinco a las 10:10 horas, debiendo citar a tal efecto al Sr. Fiscal, partes, y testigos, con los apercibimientos legales oportunos.

Encontrándose en paradero desconocido EL MAMOUN MANSSOURI, cítese el por edictos que se publicarán en el Boletín Oficial de esta Provincia.

Lo manda y firma S.S.ª. DOY FE.

Y para que conste y sirva de CITACION a EL MAMOUN MANSSOURI, actualmente paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de Melilla, expido a presente en Melilla a 11 de abril de 2005.

La Secretaria. Victoria M.ª Pérez Molinero.

JUICIO DE FALTAS 578/04

EDICTO

716.- D.ª VICTORIA M.ª PEREZ MOLINERO SECRETARIO DEL JUZGADO DE INSTRUCCIÓN NÚMERO 3 DE MELILLA.

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio de Faltas nº 578/2004 se ha dictado la presente PROVIDENCIA, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

Teniéndose por practicadas las anteriores actuaciones, se señala para la celebración del Juicio Verbal de Faltas, el próximo día veinte de junio de dos mil cinco a las 10:20 horas, debiendo citar a tal efecto al Sr. Fiscal, partes, y testigos, con los apercibimientos legales oportunos.

Encontrándose en paradero desconocido KAROUINA MBAREK, cítese el por edictos que se publicarán en el Boletín Oficial de esta Provincia.

Lo manda y firma S.S.^a DOY FE.

Y para que conste y sirva de citación a Karouina Mbarek, actualmente paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de Melilla, expido la presente en Melilla a 11 de abril de 2005.

La Secretaria. Victoria M.^a Pérez Molinero.

JUICIO DE FALTAS 50/05

EDICTO

717.- D.^a VICTORIA M.^a PEREZ MOLINERO SECRETARIO DEL JUZGADO DE INSTRUCCIÓN NÚMERO 3 DE MELILLA.

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio de Faltas n° 50/2005 se ha dictado la presente PROVIDENCIA, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

Teniéndose por practicadas las anteriores actuaciones, se señala para la celebración del Juicio Verbal de Faltas, el próximo día veintitrés de mayo de dos mil cinco a las 10:30 horas, debiendo citar a tal efecto al Sr.Fiscal, partes, y testigos, con los apercibimientos legales oportunos.

En contrándose en paradero desconocido, cítese el por edictos que se publicarán en el Boletín Oficial de esta Provincia.

Lo manda y firma S.S.^a DOY FE.

Y para que conste y sirva de citación a ABDELKADER MOHAMED, actualmente paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de Melilla, expido la presente en Melilla a 11 de abril de 2005.

La Secretaria. Victoria M.^a Pérez Molinero.

AUDIENCIA PROVINCIAL DE MALAGA

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

718.- En la presente ejecutoria n° 13/02, Rollo de Sala n° 3/01, procedente de la Causa: P.L.J. n° 1/01, dimanante del Juzgado de Instrucción n° 4 de Melilla que se sigue en esta Sala se ha dictado providencia acordando hacer entrega a MOHAMED AARKOUB de la suma de 14,23 euros en concepto de dinero intervenido. Con la prevención de que en caso de no comparecer será de aplicación lo dispuesto en el art. 2.4 c) y 4 del Real Decreto 2783/1976 de 15 de octubre sobre conservación y destino de piezas de convicción.

Y para que conste, y sirva de notificación a MOHAMED AARKOUB, actualmente en paradero desconocido; expido y firmo la presente en Melilla a 6 de abril de 2005.

La Secretaria. Clara Peinado Herreros.

