



# BOLETIN OFICIAL

## DE LA CIUDAD DE MELILLA

Año LXXIX - Martes 1 de Marzo de 2005 - Número 4.169

Edita: Consejería de Presidencia y Gobernación  
Plaza de España, s/n. 52001 - MELILLA  
Imprime: COOPERATIVA GRÁFICA MELILLENSE  
www.melilla.es - correo: boletin@melilla.es

Teléfono 95 269 92 66  
Fax 95 269 92 48  
Depósito Legal: ML 1-1958  
ISSN: 1135 - 4011

### SUMARIO

#### CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

##### Consejería de Presidencia y Gobernación

**382.-** Resolución de 2 de febrero de 2005, de la Secretaría General Técnica, por la que se da publicidad al Convenio de colaboración entre el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y la Ciudad de Melilla para la realización del Plan de Voluntariado 2001-2004.

##### Consejería de Hacienda, Contratación y Patrimonio-Contratación

**383.-** Subasta pública, procedimiento abierto y tramitación ordinaria del "Proyecto de Formación de Plazoleta junto a Iglesia San Agustín, Barrio del Real, de la Ciudad Autónoma de Melilla".

**384.-** Concurso público, procedimiento abierto y tramitación ordinaria para la contratación del servicio de "Limpieza, Mantenimiento y Conserjería del Edificio sede del Centro de la Mujer y Escuela de Música y Danza de la Ciudad Autónoma de Melilla".

**385.-** Subasta pública, procedimiento abierto y tramitación urgente de las "Obras de Emergencia de consolidación del Intrados de los Arcos de acceso al Foso de Santiago. Melilla".

##### Consejería de Hacienda, Contratación y Patrimonio - Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria

**386.-** Resolución n.º 661 de fecha 22 de febrero relativa a aprobación provisional del Padrón del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, Ejercicio 2005.

##### Consejería de Economía, Empleo y Turismo

###### Dirección General

**387.-** Orden n.º 136 de fecha 21 de febrero de 2005, relativa a bases de la convocatoria única y

extraordinaria para la obtención de la Licencia de Guía-Intérprete de Turismo de la Ciudad Autónoma de Melilla.

##### Consejería de Medio Ambiente

###### Secretaría Técnica

**388.-** Acuerdo de la Excm. Asamblea relativa a la aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora de la publicidad exterior mediante carteles, carteleras o vallas publicitarias en la Ciudad Autónoma de Melilla.

#### MINISTERIO DEL INTERIOR

##### Dirección General de Tráfico

###### Jefatura Local de Melilla

**389.-** Notificación de iniciación de expedientes sancionadores a D. P. Agosto y otros.

**390.-** Notificación de resolución de expedientes sancionadores a D. A. Al Lal y otros.

**391.-** Notificación de iniciación de expedientes sancionadores a D. M. Oumghari y otros.

**392.-** Notificación de resolución de expedientes sancionadores a D. M. Achahboune y otros.

#### MINISTERIO DE JUSTICIA

##### Audiencia Provincial de Málaga

###### Sección Séptima de Melilla

**393.-** Notificación a D. Mohamed Bourial en rollo de Apelación Civil n.º 91/04, dimanante de autos de Juicio Verbal n.º 336/03.

**CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA****CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA****Y GOBERNACIÓN**

**382.-** En el Boletín Oficial del Estado nº 47, de fecha 16 de febrero de 2005, página 6728, el Convenio de Colaboración suscrito el 20 de diciembre de 2001, entre el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y la Ciudad Autónoma de Melilla para la realización de actuaciones encaminadas al desarrollo del plan del voluntariado 2001-2004.

De conformidad con el artículo 8.2, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, proceda a su publicación en el Boletín Oficial de esta Ciudad.

Melilla, 25 de febrero de 2005.

La Dirección General de la Consejería de Presidencia y Gobernación. María de Pro Bueno.

RESOLUCIÓN de 2 de febrero de 2005, de la Secretaría General Técnica, por la que se da publicidad al Convenio de colaboración entre el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y la Ciudad de Melilla para la realización del Plan del Voluntariado 2001-2004.

Suscrito el Convenio de Colaboración entre el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y la Ciudad Autónoma de Melilla, para la realización de actuaciones encaminadas al desarrollo del Plan del Voluntariado 2001-2004, y en cumplimiento de lo dispuesto en el punto dos del artículo 8 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, procede la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» del citado Convenio, que figura como Anexo de esta Resolución.

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

Madrid, 2 de febrero de 2005.-El Secretario General Técnico, Francisco González de Lena Álvarez.

**ANEXO**

Convenio de Colaboración entre el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y la Ciudad Autónoma de Melilla para la realización de actuaciones encaminadas al desarrollo del plan del voluntariado 2001-2004.

En Madrid, a 23 de noviembre de 2004.

**REUNIDOS**

De una parte, el Excmo. Sr. D. Jesús Caldera Sánchez-Capitán, Ministro de Trabajo y Asuntos Sociales, nombrado por Real Decreto 558/2004, de 17 de abril (Boletín Oficial del Estado número 94, de 18 de abril de 2004), en nombre y representación de la Administración General del Estado, en virtud de lo dispuesto en la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, (Boletín Oficial del Estado número 12, del día 14 de enero de 1999), sobre competencia para celebrar Convenios de colaboración con las Comunidades Autónomas.

Y de otra parte, la Excma. Sra. Dña. María Antonia Garbín Espigares, Consejera de Bienestar Social y Sanidad, nombrada por Decreto de Presidencia núm. 79, de fecha 19 de junio de 2003, (BOME Extraordinario núm. 9, de 20 de junio de 2003), en nombre y representación de la Ciudad Autónoma de Melilla, en virtud de lo dispuesto en los artículos 7 y 10 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla, (BOME, Extraordinario núm. 3, de 15 de enero de 1996).

Ambas partes se reconocen mutua capacidad para obligarse y convenir y

**MANIFIESTAN**

Primero.-Que el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, en cuanto impulsor y coordinador de la política de voluntariado social del Gobierno tiene prevista la realización de diversas actividades durante el año 2004 con objeto de desarrollar el Plan del Voluntariado 2001-2004, aprobado por el Consejo de Ministros en su reunión del día 22 de junio de 2001.

Segundo.-Que la Ciudad Autónoma de Melilla tiene asumidas competencias en materia de voluntariado social y está interesada en colaborar en el desarrollo del Plan del Voluntariado 2001-2004, como puso de manifiesto, dándole su apoyo, en la Conferencia Sectorial de Asuntos Sociales celebrada el día 21 de mayo de 2001.

Tercero.-Que, de acuerdo con lo establecido en la regla cuarta del apartado dos del artículo 153 del texto refundido de la Ley General Presupuestaria, en la redacción dada al mismo por la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales Adminis-

trativas y de Orden Social, esta colaboración puede articularse a través de la suscripción del correspondiente convenio.

Por lo que ambas partes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (modificada por la Ley 4/1999).

#### ACUERDAN

Suscribir el presente Convenio de Colaboración, con arreglo a las siguientes.

#### CLÁUSULAS

Primera.-El presente Convenio tiene por objeto la colaboración entre el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y la Ciudad Autónoma de Melilla, para el desarrollo de los proyectos que se relacionan en el Anexo que a este Convenio se acompaña, con objeto de dar ejecución a las actuaciones previstas en el Plan del Voluntariado 2001-2004.

Segunda.- La Ciudad Autónoma de Melilla desarrollará los programas y actividades a que hace referencia la cláusula anterior, por sí sola o en colaboración con otras entidades públicas y privadas interesadas en coadyuvar en el desarrollo del Plan.

Tercera.-La Ciudad Autónoma de Melilla aportará, al menos, una dotación económica de igual cuantía que la aportada por el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, para hacer frente a los costes de los correspondientes proyectos y actividades, dotación que, para el ejercicio 2004, es de 15.776,54 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria de la Ciudad Autónoma 05 41200 22105.

Cuarta.-El Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, con cargo a su dotación presupuestaria 19.04 3131 458 para el ejercicio 2004, aportará la cantidad de 15.776,54 euros, como participación en la realización de los citados proyectos y actividades.

Quinta.-Tras la firma del presente Convenio, el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales procederá a transferir a la Ciudad Autónoma de Melilla la cantidad prevista en la cláusula cuarta de este convenio o la que reste por transferir en ese momento hasta dicha cantidad, si se hubiese efectuado anteriormente la transferencia de algunas cantida-

des al amparo de lo previsto en el Acuerdo del Consejo de Ministros del día 16 de julio de 2004 (BOE del 13 de agosto).

Sexta.-La Ciudad Autónoma de Melilla deberá:

a) Aplicar los fondos previstos en las cláusulas tercera y cuarta a los gastos correspondientes a la ejecución y desarrollo de los proyectos previstos en el Anexo a este Convenio de Colaboración.

b) Informar sobre el contenido y las características de los mismos y proporcionar al Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales la información que recabe en relación con el presente Convenio.

c) Elaborar los documentos necesarios que permitan recoger los datos técnicos sobre los proyectos y actividades financiados.

d) Remitir, antes del 31 de marzo de 2005, un estado de ejecución del ejercicio, indicando las cuantías totales de compromisos de créditos, las obligaciones reconocidas y los pagos realizados, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 86, apartado 2, regla sexta, de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

e) Comunicar cualquier propuesta de modificación que pudiera surgir en el desarrollo y ejecución de los proyectos y actividades, tanto las referidas al contenido como a la forma, plazos de ejecución, etc, con el fin de acordar conjuntamente con el Ministerio, la aceptación expresa de cualquier variación en el desarrollo de los proyectos.

Cualquier propuesta de modificación habrá de estar suficientemente motivada y deberá plantearse con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que la justifiquen y siempre con anterioridad al momento en que finalice el plazo de ejecución del proyecto o actividad de que se trate.

Séptima.-La Ciudad Autónoma de Melilla elaborará, al finalizar la vigencia del Convenio, una Memoria Financiera y Técnica de cada proyecto o actividad que recoja, al menos, los siguientes puntos:

Fecha de puesta en marcha y de realización.

Actividades realizadas.

Resultados obtenidos.

Datos estadísticos.

Información económica.

Recursos utilizados.

Otras colaboraciones obtenidas.

Dificultades y propuestas.

Valoración del proyecto o actividad.

Octava.-Para el seguimiento del presente Convenio, la Ciudad Autónoma de Melilla designará un representante en la Comisión de Seguimiento del Plan del Voluntariado formada por representantes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y un representante por cada una de las Comunidades/Ciudades Autónomas que firmen los correspondientes Convenios de Colaboración.

La Comisión de Seguimiento tendrá como funciones velar por el cumplimiento de lo establecido en los Convenios, tratando de resolver las cuestiones que se planteen durante la ejecución de los mismos, prestar asistencia a las Administraciones firmantes y determinar los documentos técnicos e informes necesarios para la ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos y actividades.

Los representantes del Ministerio serán designados por el Director General de Servicios Sociales y Dependencia y el representante de la Ciudad Autónoma por el/la Director/a General competente.

Novena.-En toda la publicidad y difusión que se realice sobre los proyectos y actividades derivados del presente Convenio se hará constar expresamente que éstos se llevan a cabo en virtud de la colaboración establecida entre el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y la Ciudad Autónoma de Melilla, con independencia de otras posibles colaboraciones que, en su caso, pudieran obtenerse.

Décima.-La duración del Convenio se establece para el año 2004 y su correspondiente ejercicio económico, dado que al mismo se refieren las dotaciones presupuestarias de que cada parte dispone para su financiación.

Igualmente, el Convenio se extinguirá en caso de incumplimiento por alguna de las partes firmantes de los compromisos asumidos en el mismo. En este caso, deberán reintegrarse las cantidades que se hubieran percibido y que no se hubieran destinado a los proyectos y actividades previstas.

Undécima.-Este Convenio se encuentra excluido del ámbito del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, Real Decreto

Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en virtud de lo establecido en el artículo 3.1.c) del citado texto legal.

Duodécima.-Dada la naturaleza administrativa del presente Convenio, las cuestiones litigiosas que pudieran suscitarse en su ejecución, se solventarán ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Y, en prueba de conformidad, firman el presente Convenio en duplicado ejemplar, quedándose uno en poder de cada parte, en el lugar y fecha arriba indicados.-El Ministro de Trabajo y Asuntos Sociales, P. D. (Orden Comunicada de 11 de octubre de 2004), la Secretaria de Estado de Servicios Sociales, Familias y Discapacidad, Amparo Valcarce García.- La Consejera de Bienestar Social y Sanidad, María Antonia Garbín Espigares.

#### ANEXO AL CONVENIO DE COLABORACIÓN CON LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS

Aportaciones de la Ciudad Autónoma de Melilla. Y el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales para la realización de actuaciones vinculadas al Plan del Voluntariado 2001-2004.

1) Nombre del proyecto: Apoyo financiero y técnico a entidades sin ánimo de lucro en materia de voluntariado. Ambito territorial: Melilla.

Total aportación de la Ciudad Autónoma; 15.776,54 euros.

Total aportación del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales: 15.776,54 euros.

El Ministro de Trabajo y Asuntos Sociales, P. D. (Orden Comunicada de 11 de octubre de 2004), la Secretaria de Estado de Servicios Sociales, Familias y Discapacidad, Amparo Valcarce García.- La Consejera de Bienestar Social y Sanidad, María Antonia Garbín Espigares.

#### CONSEJERÍA DE HACIENDA, CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO CONTRATACIÓN ANUNCIO

**383.-** El Consejero de Hacienda, Contratación y Patrimonio, por Orden Resolutiva, registrada al núm. 659 de fecha 21 de febrero de 2005 aprobó el

expediente de Subasta Pública, procedimiento abierto y tramitación ordinaria "PROYECTO DE FORMACION DE PLAZOLETA JUNTO A IGLESIA SAN AGUSTIN. BARRIO DEL REAL, DE LA CIUDAD AUTONOMA DE MELILLA"

TIPO DE LICITACION: 114.512,57 Euros.

PLAZO DE EJECUCION: DOS MESES.

FIANZA PROVISIONAL: 2.290,25 euros.

FIANZA DEFINITIVA: El 4% del importe de la adjudicación.

EXPOSICION DE PLIEGO PARA RECLAMACIONES: Durante OCHO días hábiles, a contar del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME. Si dentro de tal plazo se produjeran reclamaciones contra el pliego, se suspenderá la licitación y el plazo para la presentación de proposiciones, reanudándose el que reste a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución de aquellas.

PLIEGOS DE CONDICIONES: Están de manifiesto en el Negociado de Contratación de esta Consejería de Hacienda, Contratación y Patrimonio, (Palacio de la Asamblea, Plaza de España s/n.52001 Melilla. Tlfnos. 952699131/51, Fax: 952699129), de 9 a 14 horas todos los días hábiles.

PRESENTACION DE PLICAS: Las proposiciones se presentarán en el Ngdo. de Contratación, durante los 26 días naturales, a contar del siguiente a la publicación del anuncio en el BOME y hasta las catorce horas del último día, que si cae en sábado, domingo o festivo, se entenderá referido al primer día hábil siguiente.

Quando las proposiciones se envíen por correo, deberán dirigirse a la oficina receptora señalada en el párrafo anterior, debiéndose justificar por la empresa ofertante la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación, en el mismo día, la remisión de la oferta mediante télex, telegrama o Fax. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio. No obstante transcurridos 10 días naturales desde la terminación del plazo de presentación, no será admitida ninguna proposición enviada por correo.

APERTURA DE PLICAS: En la Sala de Plenos de la Asamblea de Melilla, el décimo primer día hábil

siguiente a la conclusión del plazo de presentación de proposiciones.

#### MODELO DE PROPOSICION

Don \_\_\_\_\_, mayor de edad  
vecino de \_\_\_\_\_, con domicilio en

\_\_\_\_\_, titular del D.N.I. n.º \_\_\_\_\_,  
expedido con fecha \_\_\_\_\_, en nombre  
propio (o en representación de \_\_\_\_\_,  
vecino de \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_,  
conforme acreditado con Poder Bastanteado) enterado de la subasta tramitada para adjudicar las obras de "PROYECTO DE FORMACION DE PLAZOLETA JUNTO A IGLESIA SAN AGUSTIN BARRIO DEL REAL, DE LA CIUDAD AUTONOMA DE MELILLA", se comprometo a realizarlo, con sujeción al Pliego de Cláusulas Particulares y de Prescripciones Técnicas en las siguientes condiciones:

Precio

Melilla, 24 de febrero de 2005.

El Secretario Técnico.

J. Ignacio Rodríguez Salcedo.

#### CONSEJERÍA DE HACIENDA, CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO CONTRATACIÓN ANUNCIO

**384.-** El Consejero de Hacienda, Contratación y Patrimonio, por Orden Resolutiva, registrada al núm. 658 de fecha 21 de febrero de 2005 aprobó el expediente de concurso Público, procedimiento abierto y tramitación ordinaria para la contratación del servicio de "LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL EDIFICIO SEDE DEL CENTRO DE LA MUJER Y ESCUELA DE MUSICA Y DANZA DE LA CIUDAD AUTONOMA DE MELILLA"

TIPO DE LICITACION: 92.413,69 Euros.

DURACION DEL CONTRATO: UN AÑO, siendo susceptible de prórroga por la tácita hasta un máximo de 4 años (incluido el contrato inicial).

FIANZA PROVISIONAL: 1.848,27 euros.

FIANZA DEFINITIVA: El 4% del importe de la adjudicación.

**PLIEGOS DE CONDICIONES:** Están de manifiesto en el Negociado de Contratación de esta Consejería de Hacienda, Contratación y Patrimonio, (Palacio de la Asamblea, Plaza de España s/n.52001 Melilla. Tlfnos. 952699131/51, Fax: 952699129), de 9 a 14 horas todos los días hábiles.

**PRESENTACION DE PLICAS:** Las proposiciones se presentarán en el Ngdo. de Contratación, durante los 15 días naturales, a contar del siguiente a la publicación del anuncio en el BOME y hasta las catorce horas del último día, que si cae en sábado, domingo o festivo, se entenderá referido al primer día hábil siguiente.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, deberán dirigirse a la oficina receptora señalada en el párrafo anterior, debiéndose justificar por la empresa ofertante la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación, en el mismo día, la remisión de la oferta mediante télex, telegrama o Fax. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio. No obstante transcurridos 10 días naturales desde la terminación del plazo de presentación, no será admitida ninguna proposición enviada por correo.

**APERTURA DE PLICAS:** En la Sala de Plenos de la Asamblea de Melilla, el décimo primer día hábil siguiente a la conclusión del plazo de presentación de proposiciones.

#### MODELO DE PROPOSICION

Don \_\_\_\_\_ domiciliado en la Ciudad de \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, titular del D.N.I. \_\_\_\_\_, mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, conforme acreditado con Poder Bastanteado) una vez enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del contrato de servicio de limpieza, mantenimiento y conserjería del edificio sede del Centro de la Mujer y Escuela de Música y Danza de la Ciudad de Melilla, se compromete a realizarlo con sujeción al proyecto presentado y al pliego de Cláusulas Administrativas particulares, por la cantidad de \_\_\_\_\_ Euros, Tasas e impuestos incluidos (en letras y cifras).

Asimismo, declara reunir todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Ciudad Autónoma de Melilla.

a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2005

FIRMA

A la proposición económica presentada, según modelo, se adjuntará descomposición de la oferta económica en los siguientes sumandos integrantes del coste:

a) Importe de la totalidad de la mano de obras a emplear.

b) Importe de los medios materiales a emplear en el servicio.

c) Gastos generales incluidos impuestos y tasas.

d) Beneficio industrial.

e) IPSI

Melilla 24 de febrero de 2005.

El Secretario Técnico.

J. Ignacio Rodríguez Salcedo.

CONSEJERÍA DE HACIENDA,  
CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO

CONTRATACIÓN

ANUNCIO

**385.-** El Consejero de Hacienda, Contratación y Patrimonio, por Orden Resolutiva, registrada al núm. 657 de fecha 21 de febrero de 2005 aprobó el expediente de Subasta Pública, procedimiento abierto y tramitación urgente "OBRAS DE EMERGENCIA DE CONSOLIDACION DEL INTRADOS DE LOS ARCOS DE ACCESO AL FOSO DE SANTIAGO.MELILLA"

TIPO DE LICITACION: 299.926,49 Euros.

PLAZO DE EJECUCION DOS MESES.

FIANZA PROVISIONAL: 5.998,52 euros.

FIANZA DEFINITIVA: El 4% del importe de la adjudicación.

CLASIFICACION DEL CONTRATISTA: Grupo K, subgrupo 7 categoría e).

EXPOSICION DE PLIEGO PARA RECLAMACIONES: Durante OCHO días hábiles, a contar del

siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME. Si dentro de tal plazo se produjeran reclamaciones contra el pliego, se suspenderá la licitación y el plazo para la presentación de proposiciones, reanudándose el que reste a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución de aquellas.

**PLIEGOS DE CONDICIONES:** Están de manifiesto en el Negociado de Contratación de esta Consejería de Hacienda, Contratación y Patrimonio, (Palacio de la Asamblea, Plaza de España s/n.52001 Melilla. Tlfnos: 952699131/51, Fax: 952699129), de 9 a 14 horas todos los días hábiles.

**PRESENTACION DE PLICAS:** Las proposiciones se presentarán en el Ngdo. de Contratación, durante los 13 días naturales, a contar del siguiente a la publicación del anuncio en el BOME y hasta las catorce horas del último día, que si cae en sábado, domingo o festivo, se entenderá referido al primer día hábil siguiente.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, deberán dirigirse a la oficina receptora señalada en el párrafo anterior, debiéndose justificar por la empresa ofertante la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación, en el mismo día, la remisión de la oferta mediante télex, telegrama o Fax. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio. No obstante transcurridos 10 días naturales desde la terminación del plazo de presentación, no será admitida ninguna proposición enviada por correo.

**APERTURA DE PLICAS:** En la Sala de Plenos de la Asamblea de Melilla, el décimo primer día hábil siguiente a la conclusión del plazo de presentación de proposiciones.

#### MODELO DE PROPOSICION

Don \_\_\_\_\_, mayor de edad, vecino de \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, titular del D.N.I. n.º \_\_\_\_\_, expedido con fecha \_\_\_\_\_, en nombre propio (o en representación de \_\_\_\_\_, vecino de \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, conforme acredito con Poder Bastanteado) enterado de la subasta tramitada para adjudicar las obras de "PROYECTO DE OBRAS DE EMERGENCIA DE CONSOLIDACION DEL INTRADOS DE LOS ARCOS DE

ACCESO AL FOSO DE SANTIAGO MELILLA", se compromete a realizarlo, con sujeción al Pliego de Cláusulas Particulares y de Prescripciones Técnicas en las siguientes condiciones:

Precio

Melilla 24 de febrero de 2005.

El Secretario Técnico.

J. Ignacio Rodríguez Salcedo.

#### CONSEJERÍA DE HACIENDA, CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO VICECONSEJERÍA DE CONTRATACIÓN SERVICIO DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA

**386.-** La Viceconsejera de Contratación por Resolución número 661 de fecha 22 de febrero de 2005, dispone lo siguiente:

Visto informe del Servicio de Gestión Tributaria, por el presente VENGO EN ACCEDER a la aprobación provisional Padrón del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, ejercicio 2005, siendo su importe total 1.153.392,18 euros (UN MILLON CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRECIENTOS NOVENTA Y DOS EUROS Y DIECIOCHO CÉNTIMOS DE EUROS), y siendo el número de registros 47300.

Lo que se publica para su conocimiento, y de acuerdo con la Ordenanza Fiscal General de la Ciudad Autónoma de Melilla, contra la exposición pública de los padrones, y de las liquidaciones de los mismos incorporadas, se podrá interponer recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes a contar desde la fecha de finalización del período de exposición pública del padrón.

Melilla 23 de febrero de 2005.

El Secretario Técnico.

J. Ignacio Rodríguez Salcedo.

#### CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TURISMO DIRECCIÓN GENERAL ANUNCIO

**387.-** El Excmo. Sr. Consejero de Economía, Empleo y Turismo, por ORDEN de fecha 21 de

febrero de 2005, inscrita en el Registro al número 136, HA DISPUESTO LO SIGUIENTE:

"Primero.- El Decreto de la Presidencia núm. 229, de 31 de agosto de 2004, dispuso la promulgación de la modificación de la Disposición Transitoria Segunda y Disposición Final Única del Reglamento regulador de la Actividad de Guías-Intérpretes de la Ciudad de Melilla (BOME núm. 4.121, de 14 de septiembre de 2004).

Segundo.- Con fecha 15 de septiembre de 2004 se solicitó, por parte de la Consejería de Economía, Empleo y Turismo, a la Viceconsejería de Turismo la elaboración de un borrador de Bases para la Convocatoria Única y Extraordinaria para la obtención de la licencia de Guía-Intérprete de Turismo de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Tercero.- Una vez terminado el borrador definitivo de las Bases e informado favorablemente por el Viceconsejero de Turismo, se instó a la Secretaría Técnica, con fecha 2 de diciembre del año 2004, para que evacuara informe sobre el expediente antes mencionado. Dicho informe fue evacuado favorablemente.

Cuarto.- Con fecha de 23 de diciembre de 2004, se informó, e invitó a formular alegaciones previo paso al Consejo de Gobierno, a los miembros de la Comisión Permanente de Economía, Empleo y Turismo de la intención de regular la situación de los guías existentes con anterioridad. En la sesión ordinaria celebrada por esa misma Comisión el pasado 3 de febrero de 2005, se ultimaron las modificaciones finales a incluir en las Bases antes mencionadas.

Quinto.- El Consejo de Gobierno, en sesión ejecutiva y ordinaria celebrada el día 11 de febrero de 2005, acordó aprobar la propuesta de esta Consejería sobre la convocatoria para la obtención de la licencia de Guía-Intérprete de Turismo de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Por todo ello, y en ejercicio de las competencias que han sido establecidas por Decreto del Consejo de Gobierno (BOME núm. 4.164, de 11/02/05), por la presente RESUELVO convocar el proceso siguiente:

**BASES DE LA CONVOCATORIA ÚNICA Y EXTRAORDINARIA PARA LA OBTENCIÓN DE LA LICENCIA DE GUÍA-INTÉRPRETE DE TURISMO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA**

Artículo primero.-

La Ciudad Autónoma de Melilla, a través de la Consejería de Economía, Empleo y Turismo, hace pública convocatoria extraordinaria y única para la obtención de la licencia que posibilite el ejercicio de la actividad de Guía-Intérprete de la Ciudad de Melilla, de acuerdo con la modificación de la Disposición Transitoria y Disposición Final Única del Reglamento Regulador de dicha actividad, publicadas respectivamente en el BOME extraordinario número 4 de fecha 31 de julio de 2002 y BOME núm. 4.121 de fecha 14 de septiembre de 2004.

Artículo segundo.-

Podrán obtener licencia de Guías-Intérpretes de Turismo de la Ciudad Autónoma de Melilla aquellas personas que acrediten documentalmente el desempeño de la actividad con una antigüedad mínima de tres años, antes de día 15 de septiembre de 2004, fecha de entrada en vigor de la modificación del Reglamento Regulador de la Actividad de Guías-Intérpretes de la Ciudad de Melilla.

La acreditación de este requisito será mediante certificación emitida por la Secretaría Técnica de la Consejería de Economía, Empleo y Turismo, previo informe de la Viceconsejería de Turismo de la Ciudad de Melilla, o certificación de órgano competente de otra Administración Pública en el supuesto de que hubiese desempeñado estas funciones para otra Administración Pública.

Artículo tercero.- Pruebas

1.- Las personas que reuniendo los requisitos establecidos en el artículo anterior, pretendan obtener la licencia de Guía-Intérprete de Turismo de la Ciudad Autónoma de Melilla, deberán superar las pruebas que se determinen, que se realizarán en lengua castellana, en forma oral o escrita y que versarán sobre:

a) Técnicas turísticas.

b) Idioma o idiomas extranjeros y, en su caso, el castellano.

2.- Quienes aporten certificaciones de haber cursado alguno de los cursos de Guía Turístico organizados por esta Ciudad u otras Administraciones Públicas, le serán valorados dichos méritos.



tos. El Tribunal valorará, en el ejercicio de la facultad de interpretación ostenta, la adecuación de los cursos al objeto de la convocatoria.

La valoración de los cursos de formación turística no podrá servir para superar las pruebas previstas en la presente convocatoria.

El Tribunal valorará los cursos de Guías-Turísticos de 0 a 5 puntos, en función del contenido y número de horas, estableciendo de forma previa a la valoración unos criterios objetivos a tal efecto.

Artículo cuarto.- Presentación de solicitudes.

1.- El plazo para la presentación de solicitudes para obtención de la licencia de Guía-Intérprete de la Ciudad Autónoma de Melilla será de VEINTE días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.

Dichas solicitudes (Anexo II), que irán dirigidas al Excmo. Sr. Consejero de Economía, Empleo y Turismo, se presentarán en el Registro General de la Ciudad Autónoma de Melilla, sita en el Palacio de la Asamblea, o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Administraciones Pública y del Procedimiento Administrativo Común.

Los derechos de examen serán de 16 € (Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por expedición de documentos administrativos, publicado en BOME extraordinario núm. 19 volumen II, de 30 de diciembre de 2004) y las solicitudes para participar en las pruebas se formalizarán en el modelo oficial acompañadas de la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad en los casos de españoles y del pasaporte o documento equivalente, acreditativo de la personalidad, para nacionales de otros países.

b) Fotocopia compulsada de las certificaciones del curso, o cursos, de Guía Turístico que hubieran realizado.

c) Documentación acreditativa del conocimiento de los idiomas para los que se solicita exención de examen, en su caso.

d) Dos fotografías tamaño carné.

e) Justificante del ingreso de la cantidad exigida por los derechos de examen.

f) Certificación prevista en el artículo 2º, referida al desempeño de la actividad con una antigüedad mínima de tres años.

2.- La Consejería de Economía, Empleo y Turismo, dictará Orden en la que se especificarán una lista de admitidos y otra de excluidos, en este último caso con la motivación que da origen a la exclusión ante la que podrá reclamar mediante escrito, ante la citada Consejería en el plazo de diez días hábiles, sin perjuicio de los recursos administrativos que pudiera interponer de conformidad con los artículos 107 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo quinto.- Temario general.

El temario al que se someterán las pruebas constará de dos módulos, el primero de Técnica Turística y el segundo de Idiomas (que deberá elegir el solicitante en el momento de la inscripción).

Artículo sexto.- Celebración de las Pruebas.

1.- El Tribunal fijará la fecha de los ejercicios y el lugar donde hayan de celebrarse, debiendo hacerse pública con una antelación mínima de diez días hábiles.

2.- El primer ejercicio consistirá en contestar, sobre el Módulo I, un cuestionario de 30 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas en un período máximo de 40 minutos. No se penalizarán las contestadas erróneamente. Este ejercicio se calificará de cero a diez puntos, siendo necesario obtener cinco puntos para superar el mismo.

3.- El segundo ejercicio, que se corresponde al Módulo II, constará de dos partes, una oral y otra escrita, en la forma, tiempo y condiciones que determine el Tribunal con carácter previo a la realización del mismo. Este ejercicio se calificará como "apto" o "no apto".

Artículo séptimo.- Tribunal.

El Tribunal titular estará constituido de la siguiente forma:

- Presidente: Ilmo. Sr. Viceconsejero de Turismo.

- Vocales:

\*Gestor de Turismo.

\*Gerente del Plan de Dinamización Turística

\*Director General de Economía, Empleo y Comercio, o funcionario de la citada Consejería.

\*Representante de la Asociación de Guías-Intérpretes de Turismo de la Ciudad de Melilla.

- Secretario, con voz pero sin voto: Secretario Técnico de Economía, Empleo y Turismo.

Siendo el Tribunal suplente el siguiente:

- Presidente: Excmo. Sr. Consejero de Economía, Empleo y Turismo.

- Vocales:

\*Jefe de Negociado de Turismo.

\*Funcionario de la Viceconsejería de Turismo.

\*Gestor Administrativo de la Consejería de Economía, Empleo y Turismo, o funcionario de la citada Consejería.

\*Representante de la Asociación de Guías-Intérpretes de Turismo de la Ciudad de Melilla.

- Secretario: el sustituto reglamentariamente establecido para el Secretario Técnico de Economía, Empleo y Turismo.

El Tribunal resolverá por mayoría de votos de sus miembros presentes (no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de tres de sus miembros titulares o suplentes), todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta convocatoria y determinará la actuación procedente en los casos que no estén previstos.

A tal efecto, y en función del tipo y número de solicitudes, el Tribunal podrá designar los profesores especializados, asesores y expertos que considere necesarios en relación con las materias objeto de la convocatoria.

Para las pruebas de idiomas se contará con profesores de la Escuela Oficial de Idiomas, o Experto o Titulado Oficial, de acuerdo con las solicitudes específicas recibidas por los aspirantes a la obtención de la licencia de Guía-Intérprete.

#### ANEXO I

##### MÓDULO I.- TÉCNICA TURÍSTICA

##### TEMA 1.- Introducción al Turismo.

1.1.- Concepto y definiciones.

1.2.- Los agentes turísticos.

1.3.- Áreas emisoras y receptoras.

##### TEMA 2.- La política turística.

2.1.- La intervención del Estado en materia turística.

2.2.- La Administración Turística.

2.3.- La promoción y la información.

##### TEMA 3.- La demanda turística.

3.1. Las motivaciones del viaje y el turista.

3.2. La estacionalidad.

##### TEMA 4.- La oferta turística.

4.1. El producto turístico.

4.2. Principales modalidades de turismo.

4.3. Los paquetes turísticos.

4.4. Las empresas turísticas.

##### TEMA 5.- La promoción y distribución de los productos turísticos.

5.1. La confección de productos turísticos.

5.2. La relación entre las empresas turísticas.

##### TEMA 6.- Las agencias de viaje.

6.1. La distribución de los productos turísticos, ferias, salones, expos...

6.2. Definición y funciones de las agencias de viajes.

6.3. La clasificación y tipología.

##### TEMA 7.- Los guías de turismo.

7.1. Funciones y requisitos para la habilitación de los mismos.

7.2. Derechos y obligaciones.

7.3. Reglamentos.

##### TEMA 8.- Touroperadores y cadenas hoteleras.

8.1. Touroperadores españoles y extranjeros.

8.2. Principales cadenas hoteleras españolas e internacionales.

TEMA 9.- Las relaciones turísticas.

9.1. Coordinación entre las distintas administraciones.

9.2. La Organización Mundial del Turismo.

9.3. Otros organismos e instituciones de turismo.

TEMA 10.- Alojamientos turísticos.

10.1. Establecimientos hoteleros.

10.2. Establecimientos extrahoteleros.

MÓDULO II.- Idiomas.

Inglés, francés, alemán.

Quedarán exentos del ejercicio del idioma, los aspirantes que presenten las siguientes titulaciones:

- Inglés: Proficiency in English.
- Francés: DALF (Diplome Approfondi de Langue Française).
- Alemán : Grobes Deutches Sprachdiplom.
- Licenciatura en Filología de la lengua correspondiente.
- Licenciatura en Traducción o Interpretación Lingüística.

#### ANEXO II

Modelo de instancia para los aspirantes (se adjunta copia)".

Lo que se comunica para conocimiento general y efectos, advirtiéndose que contra esta ORDEN, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes a contar desde la publicación del presente anuncio.

Dicho recurso podrá presentarse ante este Consejero o ante el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma, como superior jerárquico del que dictó la Resolución recurrida, de conformidad con lo establecido en el art. 5 a) del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME extraordinario número 13 de 7 de mayo de 1999), art. 18.4 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME núm. 3 extraordinario de 15/01/1996) y 114 y siguientes de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1999 (BOE núm. 12 de 14 de enero).

El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de este recurso será de tres meses. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso de alzada.

No obstante, podrá utilizar cualquier otro recurso, si así lo cree conveniente bajo la responsabilidad del sujeto recurrente.

En Melilla, a 23 de febrero de 2005.

El Secretario Técnico Acctal. de Economía, Empleo y Turismo. José Ignacio Escobar Miravete.



## Ciudad Autónoma de Melilla

A LA PRESIDENCIA DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA  
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TURISMO

### REGISTRO GENERAL DE ENTRADA

Número \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

## SOLICITUD DE LICENCIA GUÍA – INTÉRPRETE DE TURISMO

CONVOCATORIA ÚNICA Y EXTRAORDINARIA DISPOSICIÓN TRANSITORIA REGLAMENTO REGULADOR DE LA ACTIVIDAD DE GUÍAS – INTÉRPRETES DE LA CIUDAD.

### DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos		D.N.I. o N.I.F.		Lugar de nacimiento	
Fecha de nacimiento	Profesión	Edad	Lugar de residencia (Ciudad)		
Domicilio, calle, Plaza		Nº o bloque	Piso	Teléfono	

### DATOS DE LAS PRUEBAS

☐
☐
☐
☐

### LICENCIA ACTIVIDAD DE GUÍA – INTÉRPRETE DE TURISMO De La CIUDAD DE MELILLA

Publicación de las Bases en el Boletín Oficial de la Ciudad

Solicitud exención prueba de Idioma:

Otros Inglés Francés Alemán

Quedarán exentos los que presenten estas titulaciones: -Inglés: **Proficiency Univers** – Francés: **DALF** – Alemán: **Grobes Deutsches Sprachdiplom** – Licenciado en **Filología de la Lengua** – Licenciado en **Traducción o Interpretación Lingüística** de la lengua correspondiente.

☐
☐
☐
☐
☐

Idioma seleccionado Otros Inglés Francés Alemán Exento

Ingreso en Tesorería por derechos de examen la cantidad de 16 €

El interesado hace constar que:

- 1º.- Español o UE.
- 2º.- Ha desempeñado la actividad de Guía – Intérprete con una antigüedad mínima de tres años antes del 15 de septiembre de 2004, y que asimismo aporta toda la documentación acreditativa.
- 3º.- Declara ser ciertos todos los datos aquí expuestos.
- 4º.- Ha ingresado en la Tesorería la cantidad exigida por derechos de examen.
- 5º.- Reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria.

Documentación que adjunta a la Solicitud de participación :

- a) - Fotocopia compulsada del D.N.I. en los casos de españoles y del pasaporte o documento equivalente, acreditativo de la personalidad, para nacionales de otros países.
- b) - Fotocopia compulsada de las certificaciones del curso, o cursos, de Guía Turístico que hubiera realizado.
- c) - Documentación acreditativa del conocimiento de los idiomas para los que se solicita exención de examen, en su caso
- d) - Dos fotocopias tamaño carné.
- e) - Justificante del ingreso de la cantidad exigida por los derechos de examen
- f) - Certificación prevista en el punto 2º.(haber desempeñado la actividad con una antigüedad mínima de 3 años.

(Firma)

Es por lo que SUPLICA a V.E. se digne admitirle  
A la citada convocatoria

Melilla.....

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA TÉCNICA

**388.-** El Pleno de la Excm. Asamblea de la Ciudad Autónoma de Melilla en sesión celebrada el día 30-XII-04, acordó aprobar inicialmente la Ordenanza Reguladora de la Publicidad Exterior mediante Carteles, Carteleros o Vallas Publicitarias.

Lo que se hace constar procediendo a su publicación en el BOME, comunicando a todos aquellos interesados que desde ésta publicación se abre un período de información pública de 30 días, para presentación de reclamaciones y sugerencias, en cumplimiento del artículo 49 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Melilla, 24 de febrero de 2005.

El Secretario Técnico. José Ramón Antequera Sánchez.

## TÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

#### Art. 1.- Objeto y ámbito

La presente Ordenanza Municipal tiene por objeto regular las condiciones de las instalaciones publicitarias dentro del término de la Ciudad Autónoma de Melilla.

La instalación de las comúnmente denominadas "Carteleros" o "Vallas Publicitarias", dentro del término de la Ciudad Autónoma de Melilla, se regirá por lo establecido en la Ley 34/1988 General de Publicidad de 11 de Noviembre de 1.988, modificada por la Ley 39/2002, de 28 de octubre, de transposición al ordenamiento jurídico español de diversas directivas comunitarias en materia de protección de los intereses de los consumidores y usuarios y por la presente Ordenanza.

#### Art. 2.- Definiciones

Se consideran:

**2.1.- "Publicidad":** toda acción encaminada a difundir entre el público, el conocimiento de la existencia de actividades sociales, políticas, sindicales, culturales, profesionales, deportivas, económicas o de productos y servicios que se ofrezcan al consumo.

**2.2.- "Carteleros" o "Vallas Publicitarias":** los soportes estructurales de implantación estática susceptibles de albergar y transmitir mensajes integrados en la modalidad visual de la publicidad exterior, por medio de carteles o rótulos.

**2.3.- "Rótulos":** los anuncios fijos o móviles de larga duración por medio de pintura, azulejos, cristal, hierro, o cualquier otro material que asegure su permanencia. Podrán ser luminosos, iluminados y opacos.

**2.4.- "Carteles":** los anuncios de duración reducida, normalmente no superior al mes, pintados y/o impresos por cualquier procedimiento sobre papel, cartulina, cartón, tela u otra materia de escasa consistencia y corta duración. Podrán ser luminosos, iluminados y opacos.

2.5.- "Anuncios luminosos": los que dispongan de luz propia por llevar en su interior elementos luminosos de cualquier clase. Se incluyen en este concepto aquellos anuncios que no siendo específicamente luminosos, se realicen con técnicas modernas como vídeos, proyecciones de diapositivas y otros semejantes.

2.6.- "Anuncios iluminados": los anuncios que careciendo de luz interior, llevan adosados elementos luminosos de cualquier clase.

2.7.- "Publicidad móvil": consistente en el ejercicio de actividades publicitarias mediante cualquier elemento de tracción mecánica o animal.

Para aplicar el significado de los restantes conceptos recogidos en esta Ordenanza, se estará al contenido de las Normas Urbanísticas del vigente Plan General de Ordenación Urbana.

### **Art. 3.- Excepciones a la Ordenanza**

No estarán incluidos en la presente regulación:

3.1.- Los carteles o rótulos que sobre los bienes propios sirven para indicar la denominación social de personas físicas o jurídicas, que seguirán rigiéndose por lo establecido en las Normas Urbanísticas del vigente Plan General de Ordenación Urbana.

3.2.- Los rótulos que se colocan en las obras, en curso de ejecución, con la finalidad de mostrar clase de obra, promotor, técnicos, etc., que seguirán rigiéndose por lo establecido en las Normas Urbanísticas del vigente Plan General de Ordenación Urbana.

3.3.- Las instalaciones publicitarias situadas sobre soportes que puedan considerarse como piezas de mobiliario urbano, tanto si se trata de concesiones como de actuaciones directas de la Ciudad Autónoma.

3.4.- Los lugares de fijación de propaganda y publicidad durante las campañas electorales se fijarán de acuerdo con la Junta Electoral competente en la Ciudad de Melilla.-

## **TÍTULO II**

### **DE LAS CARTELERAS**

#### **Art. 4.- Características de las Carteleras**

No se permitirá la fijación de carteles o la ejecución de inscripciones directamente sobre muros u otros elementos similares, siendo necesaria en todo caso la utilización de soportes externos, cuyas características se señalan en la presente Ordenanza.

4.1.- Los diseños y construcciones de las carteleras publicitarias y de sus diversos elementos deberán reunir las suficientes condiciones de seguridad, salubridad, calidad y ornato público.

4.2.- Las carteleras deberán instalarse rígidamente ancladas, mediante soporte justificado por proyecto redactado por un técnico competente.

4.3.- En cada cartelera deberán constar, perfectamente visibles, la fecha del expediente de autorización y el nombre o anagrama de la empresa responsable de la cartelera.

4.4.- Las dimensiones normalizadas de la superficie publicitaria de los carteles serán como máximo de 8,00 m. de ancho por 3,00 m. de alto. No se permitirá la agrupación en vertical de carteleras.

4.5.- En las zonas en que expresamente se admita en esta Ordenanza, se permitirá la instalación de monosportes, que consisten en un cartel de 5 x 12 metros, sujetado por un soporte de 10 m. de altura como máximo, contada desde la rasante natural del terreno.

4.6.- La superficie publicitaria autorizable en cada emplazamiento vendrá definida en función del tipo de soporte, lugar de ubicación y tipo de zona donde se sitúe.

4.7.- Los soportes que se destinen a recibir pegado deberán contar con un marco perimetral. La profundidad total del soporte, incluido dicho marco será de 0,30 metros.

#### **Art. 5.- Zonas de emplazamiento**

A efectos de la regulación contenida en esta Ordenanza, se distinguen las siguientes zonas dentro del término municipal:

**Zona 1.-** Suelo no Urbanizable de Protección. No se permitirá la instalación de carteles ni vallas publicitarias.

**Zona 2.-** Conjunto Histórico de Melilla la Vieja y ensanche modernista. Las instalaciones publicitarias con carácter general, a excepción de las descritas en la **Ordenanza sobre diseño y colocación de rótulos y carteles en el Conjunto Histórico de Melilla la Vieja y ensanche modernista**

No se tolerarán en ningún caso las instalaciones que se pretendan situar en edificios catalogados como Monumentos Histórico-Artísticos por el Ministerio de Cultura o con nivel de protección integral por la Ciudad Autónoma, o el entorno de los mismos cuando menoscabe su contemplación.

**Zona 3.-** Suelos próximos a Carreteras de titularidad estatal. Se estará a lo dispuesto en la legislación de carreteras.

**Zona 4.-** Resto del término municipal. Cuando en la Ordenanza no se haga expresa referencia a zona alguna, se entenderá que se trata de esta Zona 4.

### **TÍTULO III**

### **DE LA PUBLICIDAD**

#### **Art. 6.- Publicistas**

6.1.- Para poder realizar la actividad publicitaria, será condición indispensable que los solicitantes se hallen debidamente legalizados en el Registro General de Empresas Publicitarias y Agentes de la Publicidad de Melilla.

6.2.- La referida condición deberá estar acreditada ante la Ciudad Autónoma previamente a que se formule cualquier solicitud de colocación de "Cartelera".

6.3.- Las personas físicas o jurídicas que tengan el carácter de Empresa de Promoción y/o Construcción de Obras, únicamente podrán instalar vallas para hacer publicidad de la propia actividad, siempre y cuando se hubiera obtenido la correspondiente licencia de obras y con las condiciones fijadas en el Artículo 9.

#### **Art. 7.- Publicidad en suelos de titularidad pública**

7.1- Podrá realizarse publicidad en soportes situados en suelo de titularidad municipal, antes de que se destinen al uso previsto en el planeamiento urbanístico.

7.2.- La Ciudad Autónoma adjudicará mediante uno o varios concursos las autorizaciones para la instalación de vallas en terrenos de propiedad municipal.

7.3.- No se autorizará publicidad exterior en los espacios libres públicos urbanizados o ajardinados, salvo los que estén previstos en proyecto. Asimismo podrán autorizarse en instalaciones deportivas y equipamientos, teniendo en cuenta razones de interés público, estética y oportunidad.

7.4.- Las autorizaciones en los casos contemplados en este artículo tendrán validez por el plazo que se establezca en la misma y cesarán en todo caso, sin indemnización a favor del autorizado, cuando la Ciudad Autónoma necesite disponer de la parcela para destinarla al uso establecido para la misma en el planeamiento o cuando se estime conveniente por razones de seguridad, estética u oportunidad. En este caso, el titular de la autorización desmontará la misma en el plazo máximo de 15 días desde el oportuno requerimiento.

7.5.- Sin perjuicio de los supuestos contemplados en este Artículo, cabrá con carácter excepcional y debidamente justificado, autorizar en la vía pública indicadores publicitarios de servicios públicos o privados de interés general. Dichos indicadores deberán ser autorizados, asimismo, por licencia municipal y estarán sujetos al régimen sancionador establecido en esta Ordenanza.

La Ciudad Autónoma podrá autorizar por Concurso las peticiones para colocar los soportes en aceras que sustentaran esta publicidad.

En ningún caso podrán utilizarse los árboles para su sujeción.

7.6.- Las condiciones y situaciones de instalación, salvo lo dispuesto en los apartados anteriores, serán las establecidas esta Ordenanza.

7.7.- Con carácter excepcional será autorizable la utilización de los báculos de alumbrado público como soporte de publicidad política o de actos institucionales o culturales, durante las campañas electorales o los períodos inmediatamente anteriores a la celebración de los actos públicos citados, ajustándose a las disposiciones que en cada una de ellas promulgue previamente la Ciudad Autónoma.

#### **Art. 8.- Publicidad en Edificios**

8.1.- Los denominados "rótulos y banderolas informativos" cuyo mensaje sea fijo o variable con el tiempo, situados en las fachadas de edificios, se regirán a efectos de esta



Ordenanza por las normas del Plan General de Ordenación Urbana. Los Proyectos de Instalación deberán ir acompañados, obligatoriamente, de un Proyecto de Seguridad y Estabilidad de la Estructura, firmado por Técnico competente

**8.2.-** Las "superficies publicitarias luminosas en coronación de edificios" deberán ser construidas de forma que tanto de día como de noche se respete la estética de la finca sobre la que se sitúen, así como del entorno y la perspectiva desde la vía pública, cuidando especialmente su aspecto cuando no están iluminadas.

**8.3.-** Sólo podrán instalarse sobre la coronación de la última planta del edificio y siempre que ninguna zona de la misma se dedique al uso de vivienda. Su iluminación será por medios eléctricos integrados y no por proyección luminosa sobre una superficie.

**8.4.-** Estos soportes publicitarios no deberán producir deslumbramiento, fatiga o molestias visuales ni inducir a confusión con señales luminosas de tráfico, debiendo cumplir asimismo con la normativa sobre balizamiento para la navegación aérea.

**8.5.-** En ningún caso alterarán las condiciones constructivas o de evacuación en edificios que tengan prevista una vía de escape de emergencia a través de la terraza.

**8.6.-** Estos soportes publicitarios no superarán en ningún caso los 30 ( 6 x 5 ) metros cuadrados (publicitarios) por edificio, ni su altura máxima los 5,50 metros medidos desde la superficie superior de azotea o desde el forjado de planta de cubierta, de forma que los elementos publicitarios propiamente dichos deberán estar a una altura mínima de dicha cota de referencia de 2,00 metros, garantizando la seguridad de los teóricos usuarios de la azotea, evitando el contacto de los mismos con los elementos que conforman el conjunto publicitario, todo ello con independencia de las limitaciones de altura en función de la del edificio, establecidas en párrafos posteriores.

**8.7.-** En la Zona 2, así como en edificios exclusivos de carácter oficial, sanitario, religioso o docente, no se autorizan estos soportes publicitarios.

**8.8.-** El ancho mínimo de calle a la que dé frente el edificio sobre el que se pretende situar la publicidad, será de 12 metros, y la altura del elemento publicitario concreto no sobrepasará  $\frac{1}{20}$  de la del edificio.

**8.9.-** Se admite la instalación de carteleras publicitarias en las medianeras de la Zona 4, desde una altura mínima de 3,00 metros sobre la rasante de la vía pública y ocupando una superficie no superior al 50% del paramento.

En ningún caso el plano inferior del soporte o de alguno de sus componentes podrá exceder de 0,40 metros sobre el plano de la medianería, excepción hecha de los elementos de iluminación, si los hubiese, que no excederán de 0,70 metros.

**8.10.-** Se admite la decoración de paredes medianeras de la Zona 4, siempre que los materiales empleados sean resistentes a los elementos atmosféricos y no produzcan deslumbramientos, fatiga o molestias visuales.

**8.11.-** Se prohíbe este tipo de publicidad en zonas calificadas en el Plan General de Ordenación Urbana o en el planeamiento de desarrollo del mismo como vivienda unifamiliar.

**Art. 9.- Publicidad en obras**

9.1.- Para que las obras de edificación puedan ser soporte de instalaciones publicitarias, será necesario que aquéllas cuenten con la correspondiente licencia municipal. Una vez que finalicen las obras se desmontará y retirará totalmente la publicidad correspondiente.

9.2.- Se admitirá la instalación de carteleras en los andamiajes y vallas de las obras, en Zonas 4, no pudiendo sobresalir del plano vertical de los mismos.

9.3.- Podrán colocarse asimismo carteles o rótulos indicativos de la clase de obra de que se trata y de los agentes intervinientes en la misma, con sujeción a lo dispuesto en el Artículo 3º de esta Ordenanza y sin que la superficie total del cartel exceda de 24 m<sup>2</sup>.

9.4.- En estructuras que constituyan el andamiaje de obras de rehabilitación de fachada o de protección ocular de las obras, incluidas las del Casco Histórico, se puede utilizar en las redes o lonas de protección la rotulación de publicidad, de conformidad con un Proyecto previamente aprobado por la Ciudad Autónoma.

9.5.- Las obras de construcción de edificación dispondrán obligatoriamente de un Cartel de Obras con las características de dimensión, color y rotulación indicados en las normas urbanísticas de la ciudad.

**Art. 10.- Publicidad en parcelas sin uso**

Se admitirá la instalación de publicidad en parcelas sitas en la Zona 4, antes de que se destinen al uso previsto en el planeamiento, dentro del perímetro de las mismas y observando los siguientes parámetros:

10.1.- Los soportes publicitarios en este tipo de emplazamientos se instalarán sobre el reglamentario cerramiento opaco del solar o terreno y siempre en la alineación oficial. En los supuestos de grandes solares situados en zonas de desarrollo de la ciudad, podrá sustituirse el cerramiento del solar por cualquier otra solución que garantice la estética del conjunto a juicio de la Ciudad Autónoma.

10.2.- Se exceptúan los casos en que la alineación forme esquina a dos calles, en los que se admitirá que el soporte pueda desplazarse dentro de la alineación hasta un máximo de 4 metros del vértice.

10.3.- A efectos de la explotación publicitaria podrán segregarse zonas parciales de un solar o terreno, por lo que sólo podrán otorgarse licencias para instalaciones publicitarias a más de un solicitante en cada solar o terreno catastralmente independiente.

10.4.- La superficie publicitaria máxima será de 24 metros cuadrados por cada 10 metros de línea de fachada del solar o terreno, pudiéndose cubrir mediante lamas o celos los espacios no ocupados por publicidad, de modo que se cree una superficie continua.

10.5.- La altura máxima de los soportes, en estos emplazamientos, será de 6,00 metros, salvo en los casos de escasa longitud de fachada en los que a juicio municipal sea preferible la instalación de una sola valla de formato vertical de 4 X 6 en los que la altura máxima vendrá condicionada por la propia valla.

10.6.- El peticionario de la licencia tendrá la obligación, como condición de la misma, de mantener la parcela de que se trate en las debidas condiciones de limpieza. El incumplimiento de esta obligación determinará la caducidad de la licencia.

10.7.- Se permitirá la instalación de monosoportes, con las características establecidas en el Artículo 4, Apartado 5 de esta Ordenanza, en parcelas clasificadas como Suelo Urbano o Urbanizable que tengan asignadas una tipología de Edificación Abierta. El soporte guardará una distancia a los linderos de la parcela de, como mínimo, 7,5 metros y una distancia de, al menos, 250 metros a cualquier otro monosoporte instalado en la misma o distinta parcela.

#### **Art. 11.- Publicidad en terrenos colindantes con vías de circulación rápida**

11.1.- A los efectos de esta Ordenanza, los terrenos susceptibles de servir de emplazamientos publicitarios serán los correspondientes a la Zona 3.

11.2.- La superficie publicitaria máxima será de 150 metros cuadrados a una sola altura de valla por cada 100 metros lineales de fachada del terreno con la vía rápida. Podrá aumentarse la superficie máxima hasta 240 m<sup>2</sup> cuando se incluyan agrupaciones verticales conformando un único anuncio de grandes dimensiones (con un solo motivo publicitario). Además, la distancia mínima entre agrupaciones de soportes publicitarios será de 50 metros lineales en cualquier dirección, a excepción de que se apruebe un Proyecto concreto por la Ciudad Autónoma que modifique esta distancia.

11.3.- La parte más próxima del soporte publicitario a la arista exterior de la explanación de la vía de circulación será como mínimo de 25 metros, al objeto de librar las zonas de dominio público y de servidumbre.

11.4.- La altura máxima de soporte publicitario sobre la rasante del terreno junto a la vía de circulación será fijada mediante la siguiente tabla en función de la distancia de parte más próxima del mismo del arcén:

<b>Distancia</b>	<b>Altura</b>
25 a 35 metros	6 metros
35 a 50 metros	9 metros
más de 50 metros	17 metros (monopostes)

## **TÍTULO IV**

### **RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS ACTOS DE PUBLICIDAD**

#### **CAPÍTULO I: NORMAS Y AUTORIZACIONES**

##### **Art. 12.- Normas generales**

12.1.- Los actos de instalación de elementos publicitarios regulados en esta Ordenanza están sujetos a la previa licencia municipal y al pago de las exacciones municipales correspondientes.

A los efectos del régimen jurídico aplicable, las referidas instalaciones tendrán la consideración de obras menores.

**12.2.-** El peticionario de la licencia municipal está obligado al mantenimiento de todos los elementos integrantes del soporte publicitario en las debidas condiciones de seguridad, salubridad y ornato público, y al cumplimiento de la normativa sectorial para este tipo de instalaciones.

Deberá garantizar mediante fianza depositada de 500 Euros por valla, el cumplimiento de la obligación de la conservación, mantenimiento, desmontaje y almacenamiento.

**12.3.-** Las licencias se otorgarán salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

**12.4.-** Tampoco podrá ser invocado dicho otorgamiento para tratar de excluir o disminuir, en alguna forma, las responsabilidades civiles o penales que deben ser asumidas íntegramente por los titulares de las licencias o propietarios de las instalaciones, incluso en lo que respecta a cualquier defecto técnico de la instalación o a efectos del mensaje publicitario.

### **Art. 13.- Documentación y procedimiento para la autorización**

**13.1.-** La solicitud de licencia para instalaciones publicitarias deberá estar suscrita por persona física o jurídica con capacidad legal suficiente y referencias completas de identificación y contendrá la siguiente documentación:

**13.1.1.-** Proyecto de instalación por duplicado ejemplar, suscrito por Técnico competente e integrado por:

- \* Memoria descriptiva de la instalación que se pretende, y justificativa del cumplimiento de esta Ordenanza, con referencia técnica a la estructura e instalación proyectada.
- \* Plano de situación a escala 1/1000 sobre cartografía municipal o, en su defecto, plano catastral.
- \* Plano de emplazamiento a escala 1/500.
- \* Planos de planta, sección y alzado a escala 1/20 y acotados, con exposición del número de carteleros a instalar y sistema de sujeción de las mismas.
- \* Dos fotografías en color del emplazamiento, desde ángulos distintos.
- \* Presupuesto total de la instalación.

**13.1.2.-** Estudio Básico de Seguridad y Salud.

**13.1.3.-** Compromiso de dirección facultativa por Técnico competente.

**13.1.4.-** Certificado de la Compañía Aseguradora acreditando la existencia de la póliza de seguros, para daños a personas o cosas, por un importe de 60.000 €, a que se refiere el Artículo 12.2. de esta Ordenanza, junto con compromiso escrito del solicitante de mantener dicha cobertura durante todo el tiempo que dure la instalación publicitaria

solicitada, asumiendo la responsabilidad que pueda derivarse por daños causados por la misma.

**13.1.5.-** Compromisos del solicitante de mantener la instalación en perfecto estado de seguridad, salubridad y ornato público y de retirarla cuando cese la vigencia de la autorización solicitada y de sus posibles renovaciones.

**13.1.6.-** Autorización escrita del titular del inmueble sobre el que se emplace la instalación publicitaria.

**13.2.-** La licencia se concederá, previo informe técnico municipal y abono de la tasa correspondiente.

**13.3.-** El plazo de vigencia de las licencias de publicidad exterior será de 2 años, salvo los supuestos de caducidad contemplados expresamente en esta Ordenanza, pudiendo solicitarse prórroga por igual periodo acompañando Certificado de Seguridad.

**13.4.-** Las licencias serán transmisibles, previa autorización municipal, debiendo para ello asumir expresamente el nuevo titular todos los compromisos indicados en el párrafo 1 de este Artículo. La transmisión no alterará en ningún caso los plazos de vigencia de la licencia.

**13.5.-** Todos los soportes publicitarios autorizados deberán indicar de forma visible la fecha de la licencia correspondiente y el número del expediente.

#### **Art. 14.- Prohibiciones**

Está expresamente prohibido:

**14.1.-** El lanzamiento de propaganda escrita en la vía pública.

**14.2.-** La instalación de carteles y pancartas en el exterior de los escaparates de locales comerciales.

**14.3.-** La instalación de carteles y pancartas en fachadas de edificios y plantas bajas.

**14.4.-** La instalación de carteles y pancartas en andamios, cerramientos de obras y mobiliario urbano.

**14.5.-** La publicidad sonora, excepto en campañas electorales y, en todo caso, de acuerdo con la Junta Electoral competente en Melilla.

### **CAPITULO II: INFRACCIONES Y SANCIONES**

#### **Art. 15.- Infracciones**

Se considerarán infracciones de la presente Ordenanza:

**15.1.-** La instalación de publicidad exterior expresamente prohibida.

**15.2.-** La instalación de publicidad exterior sin licencia municipal.

**15.3.-** La instalación de publicidad exterior sin ajustarse a las condiciones de la licencia concedida.

**15.4.-** El mantenimiento de las instalaciones publicitarias sin las debidas condiciones de seguridad, salubridad y ornato público.

**15.5.-** El incumplimiento de las órdenes de ejecución municipales respecto a las condiciones de la instalación y de su emplazamiento.

**15.6.-** La instalación de publicidad en soportes situados en suelo de titularidad municipal, sin ser el adjudicatario del correspondiente concurso público.

**15.7.-** Cualquier otra vulneración de lo dispuesto en esta Ordenanza.

**15.8.-** De las infracciones cometidas contra lo preceptuado en esta Ordenanza, serán responsables las empresas publicitarias o la persona física o jurídica que hubieran efectuado el acto publicitario, así como el propietario del terreno en el cual se cometa o se haya cometido la infracción, cuando haya tenido conocimiento de la instalación. Salvo prueba en contrario, se presumirá ese conocimiento cuando por cualquier acto haya cedido el uso del suelo al responsable directo o material de la infracción, incluida la mera tolerancia.

#### **Art. 16.- Retirada de instalaciones publicitarias sin licencia o autorización municipal**

**16.1.-** La Ciudad Autónoma requerirá a la empresa responsable de la instalación de carteleras publicitarias para que legalice en el plazo de dos meses las obras de la instalación de la valla que se encuentren instaladas sin licencia municipal, si bien en ningún caso podrán exhibir publicidad.

**16.2.-** Cuando la cartelera carezca de marca de identificación y no exhiba el número de expediente, o cuando éste no se corresponda con el existente en los archivos municipales, será considerada anónima, y por tanto, carente de titular. Sin perjuicio de las sanciones que puedan corresponderle, el órgano municipal competente podrá disponer, tan pronto se tenga conocimiento de su colocación, el desmontaje de aquellas carteleras cuya instalación resulte anónima por aplicación de los párrafos anteriores de este artículo, así como la retirada de la publicidad.

**16.3.-** Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados anteriores, la Ciudad Autónoma podrá, además, incoar expediente sancionador por infracción urbanística.

**16.4.-** El mismo tratamiento se dará a las instalaciones publicitarias que se coloquen en suelo de titularidad municipal por empresa distinta de la adjudicataria del correspondiente concurso público o sin licencia municipal en el supuesto previsto en el Artículo 7.5 de la presente Ordenanza, con la salvedad de que, al no ser legalizables, el plazo para proceder a su desmontaje será de diez días.

**16.5.-** En caso de incumplimiento de la Orden de Desmontaje, los servicios municipales procederán a la ejecución subsidiaria a costa de los obligados, que deberán abonar los gastos de desmontaje, transporte y almacenaje, procediéndose en su caso contra la fianza, independientemente de las sanciones a que hubiere lugar.

**Art. 17.- Sanciones**

17.1.- De conformidad con lo dispuesto en los Artículos 76 y 78 del Reglamento de Disciplina Urbanística, la cuantía de las sanciones que la Ciudad Autónoma podrá imponer como consecuencia del expediente de infracción mencionado en el Artículo 15.3 de esta Ordenanza, será hasta de 9.000 Euros, atendiendo a las características de los elementos publicitarios colocados, su posibilidad de legalización, la reincidencia del responsable de los mismos y demás circunstancias legalmente establecidas para graduar la responsabilidad de los ilícitos urbanísticos. Teniendo en cuenta que en ningún caso la comisión de la infracción pueda significar beneficio económico para el infractor.

17.2.- Lo establecido en el punto anterior será asimismo de aplicación a los casos de instalación de soportes publicitarios en suelo de titularidad municipal, por empresa distinta de la adjudicataria del correspondiente concurso público.

**Art. 18.- Recursos**

Contra los actos municipales de resolución de los expedientes, dictados en aplicación de lo dispuesto en esta Ordenanza podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo.

**Art.- 19.- Competencias**

La competencia para la tramitación de solicitudes de licencias para instalación de carteleras, resolución de las mismas y régimen disciplinario, corresponderá a partir de la entrada en vigor de esta Ordenanza, a la Consejería de Medio Ambiente.

**Art.- 20.- Importes de la licencia.-**

En cualquier caso, la cantidad a satisfacer por la realización del objeto de ésta Ordenanza será la estipulada en la Ordenanza Fiscal correspondiente.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

Las instalaciones publicitarias existentes a la entrada en vigor de esta Ordenanza, deberán adaptarse a los preceptos de la misma en un plazo de seis meses, contados a partir de la fecha de vigencia de la Ordenanza.

**DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza se publicará en el BOME y no entrará hasta que se haya publicado íntegramente su texto y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.-.

**MINISTERIO DEL INTERIOR**  
**DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN MELILLA**  
**JEFATURA DE TRÁFICO**  
**EDICTO**

**389.-** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de la iniciación de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por la Jefatura Provincial de Tráfico, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Sanciones de la Jefatura Provincial de Tráfico, ante la cual les asiste el derecho de alegar por escrito lo que en su defensa estimen conveniente, con aportación o proposición de las pruebas que consideren oportunas, dentro del plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Provincia.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso del derecho para formular alegaciones y/o aportar o proponer pruebas, se dictarán las oportunas Resoluciones.

Art.º=Artículo; RDL=Real Decreto Legislativo; RD=Real Decreto; Susp.= Meses de suspensión.

Melilla, 11 de febrero de 2005.

El Delegado del Gobierno. José Fernández Chacón.

EXPEDIENTE	DENUNCIADO/A	IDENTIF.	LOCALIDAD	FECHA	CUANTIA EUROS	SUSP.	PRECEPTO	ART.º
520040353635	P ANGOSTO	45286900	ALMERIA	23-12-2004	150,00		RDL 339/90	061.3
520040348792	M PLAZA	53713553	ROQUETAS DE MAR	11-12-2004	60,00		RDL 8/2004	002.1C
520040354184	M MOHAMED	X1918222E	MELILLA	17-01-2005	150,00		RD 772/97	001.2
520040339385	N LACHAYCHI	X2739444Y	MELILLA	01-12-2004	1.500,00		RDL 8/2004	003.A
520040353209	E ALGUIJO	08772599	MELILLA	26-01-2005	150,00		RDL 339/90	061.3
520040349498	Y MOHAMED	45283909	MELILLA	18-01-2005	450,00		RD 772/97	001.2
520040342649	Y MOHAMED	45283909	MELILLA	14-01-2005	450,00		RD 772/97	001.2
520040353313	G RODRIGUEZ	45292324	MELILLA	19-01-2005	610,00		RDL 8/2004	002.1
520040353763	R BUENO	45297140	MELILLA	14-01-2005	450,00		RD 772/97	001.2
520040351008	R BUENO	45297140	MELILLA	14-01-2005	60,00		RDL 8/2004	003.1V
520040352710	H AMAR	45301923	MELILLA	18-01-2005	450,00		RD 772/97	001.2
520040352722	A AMAR	45301924	MELILLA	18-01-2005	1.500,00		RDL 8/2004	002.1C
520040348708	A MOHAMED	45305550	MELILLA	18-01-2005	450,00		RD 772/97	001.2
520040351079	N MOHAMED	45307466	MELILLA	19-01-2005	450,00		RD 772/97	001.2
520040320411	W HAMED	45312604	MELILLA	14-01-2005	450,00		RD 772/97	001.2
520040342682	K SALAK	45315568	MELILLA	14-01-2005	800,00		RDL 8/2004	002.1C
520040353350	M MALLUG	45321280	MELILLA	19-01-2005	700,00		RDL 8/2004	002.1

**DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN MELILLA**  
**JEFATURA DE TRÁFICO**  
**EDICTO**

**390.-** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de las resoluciones recaídas en los expedientes sancionadores que se indican, dictadas por la Autoridad competente según la Disposición adicional cuarta de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, a las personas o entidades que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra estas resoluciones que no son firmes en vía administrativa podrá interponerse RECURSO DE ALZADA dentro del plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial



o Diario Oficial correspondiente, ante el Director General de Tráfico, excepto cuando se trate de sanciones de cuantía inferior a 60,10 euros recaídas en el ámbito de Comunidades Autónomas que comprendan más de una provincia, en cuyo caso la interposición será ante el Delegado del Gobierno en la Comunidad.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso de este derecho, las resoluciones serán firmes y las multas podrán ser abonadas en período voluntario dentro de los 15 días siguientes a la firmeza, con la advertencia de que, de no hacerlo, se procederá a su exacción por vía ejecutiva, incrementado con el recargo del 20% de su importe por apremio.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Sanciones de la Jefatura Provincial de Tráfico.

EXPEDIENTE	SANCIONADO/A	IDENTIF.	LOCALIDAD	FECHA	CUANTIA EUROS	SUSP.	PRECEPTO	ART°
520040344579	A AL LAL	X1853480J	MELILLA	10-10-2004	450,00		RD 772/97	001.2
520040338340	D MOHAMED	X2053795X	MELILLA	08-11-2004	10,00		RDL 339/90	059.3
520040342870	N MOHAMED	X2250111K	MELILLA	01-11-2004	450,00		RD 772/97	001.2
520040341736	J SALAH	42209908	MELILLA	23-11-2004	1.500,00		RDL 8/2004	002.1C
520040337368	S CHAIB	45278557	MELILLA	07-10-2004	450,00		RD 772/97	001.2
520040349139	F REY	45278881	MELILLA	28-11-2004	60,00		RDL 8/2004	003.8
520040287869	M MOHAMED	45282015	MELILLA	21-11-2004	150,00		RD 772/97	001.2
520040328999	F MOHAMED	45282500	MELILLA	14-10-2004	450,00		RD 772/97	001.2
520040338385	L JUAREZ	45290019	MELILLA	21-11-2004	150,00		RD 772/97	001.2
520040336923	A MOHAND	45293888	MELILLA	04-10-2004	300,00		RD 772/97	001.2
520040336327	A RABAGO	45294801	MELILLA	05-11-2004	150,00		RD 772/97	001.2
520040347787	J GONZALEZ	45298722	MELILLA	09-11-2004	60,00		RDL 8/2004	061.2
520040347362	R FERRON	45298389	MELILLA	26-11-2004	60,00		RDL 8/2004	002.1C
520040348585	R HAMETE	45298427	MELILLA	28-11-2004	10,00		RDL 339/90	059.3
520040348597	R HAMETE	45298427	MELILLA	28-11-2004	10,00		RDL 339/90	059.3
520040312402	A AHMED	45300366	MELILLA	19-11-2004	150,00		RD 13/92	019.1
520040344774	S WAHID	45304154	MELILLA	25-10-2004	450,00		RD 772/97	001.2
520040340550	J CASTILLO	45306427	MELILLA	10-10-2004	450,00		RD 772/97	001.2
520040352989	A MARTINEZ	45309266	MELILLA	16-12-2004	1.500,00		RDL 8/2004	003.A
520040344269	A ELMAHI	X1249858S	EL FRAILE ARONA	08-09-2004	450,00		RDL 339/90	060.1

## DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN MELILLA

### JEFATURA DE TRÁFICO

#### EDICTO

**391.-** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de la iniciación de los expedientes sancionadores que se indican, instruídos por la Jefatura Provincial de Tráfico, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Sanciones de la Jefatura Provincial de Tráfico, ante la cual les asiste el derecho de alegar por escrito lo que en su defensa estimen conveniente, con aportación o proposición de las pruebas que consideren oportunas, dentro del plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Provincia.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso del derecho para formular alegaciones y/o aportar o proponer pruebas, se dictarán las oportunas Resoluciones.

Art.º=Artículo; RDL=Real Decreto Legislativo; RD=Real Decreto; Susp.= Meses de suspensión.

Melilla, 4 de febrero de 2005.

El Delegado del Gobierno. José Fernández Chacón.

EXPEDIENTE	DENUNCIADO/A	IDENTIF.	LOCALIDAD	FECHA	CUANTIA EUROS	SUSP.	PRECEPTO	ART°
520040354287	M OUMGHARI	X2921155V	MELILLA	12-01-2005	150,00		RD 2822/98	010.1
520040354275	Y MOHAMED	45283909	MELILLA	11-01-2005	450,00		RD 772/97	001.2
520040342637	Y MOHAMED	45283909	MELILLA	12-01-2005	450,00		RD 772/97	001.2
520040348731	A BELKASEN	45288217	MELILLA	12-01-2005	450,00		RD 772/97	001.2
520040341852	A TIEB	45294201	MELILLA	10-01-2005	450,00		RD 772/97	001.2
520040349516	M MOHAMED	45305014	MELILLA	25-01-2005	450,00		RD 772/97	001.2
520040349504	A CHILAH	45319916	MELILLA	24-01-2005	150,00		RD 2822/98	010.1

## DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN MELILLA

## JEFATURA DE TRÁFICO

## EDICTO

**392.-** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de las resoluciones recaídas en los expedientes sancionadores que se indican, dictadas por la Autoridad competente según la Disposición adicional cuarta de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, a las personas o entidades que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra estas resoluciones que no son firmes en vía administrativa podrá interponerse RECURSO DE ALZADA dentro del plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial o Diario Oficial correspondiente, ante el Director General de Tráfico, excepto cuando se trate de sanciones de cuantía inferior a 60,10 euros recaídas en el ámbito de Comunidades Autónomas que comprendan más de una provincia, en cuyo caso la interposición será ante el Delegado del Gobierno en la Comunidad.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso de este derecho, las resoluciones serán firmes y las multas podrán ser abonadas en período voluntario dentro de los 15 días siguientes a la firmeza, con la advertencia de que, de no hacerlo, se procederá a su exacción por vía ejecutiva, incrementado con el recargo del 20% de su importe por apremio.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Sanciones de la Jefatura Provincial de Tráfico.

Art.º=Artículo; RDL=Real Decreto Legislativo; RD=Real Decreto; Susp.= Meses de suspensión.

Melilla, 4 de febrero de 2005.

El Delegado del Gobierno. José Fernández Chacón.

EXPEDIENTE	SANCIONADO/A	IDENTIF.	LOCALIDAD	FECHA	CUANTIA EUROS	SUSP.	PRECEPTO	ART.º
520040344841	M ACHAHBOUNE	X3846383R	MATARO	30-10-2004	450,00		RD 772/97	001.2
520040328460	A KADDOURI	X3692826S	S ANDREU DE BARCA	30-08-2004	450,00		RDL 339/90	060.1
520040310247	J CASTILLO	45299819	MELILLA	28-11-2004	10,00		RDL 339/90	059.3
520040350828	M MIMON	45302719	MELILLA	28-11-2004	1.010,00		RDL 8/2004	002.1C
520040334318	J CASTILLO	45306427	MELILLA	10-10-2004	10,00		RDL 339/90	059.3
520040342923	W HAMED	45312604	MELILLA	20-11-2004	450,00		RD 772/97	001.2

## MINISTERIO DE JUSTICIA

## AUDIENCIA PROVINCIAL DE MÁLAGA

## SECCIÓN SÉPTIMA

## SEDE EN MELILLA

## EDICTO

## CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

**393.-** D.ª Clara Peinado Herreros, Secretaria de la Sección Séptima de la Audiencia Provincial de Málaga en Melilla, hace saber:

Que en el rollo de apelación civil n.º 91/04 dimanante de autos de Juicio Verbal n.º 336/03, seguidos ante el Juzgado de Primera Instancia n.º 5, ha recaído Sentencia que contiene entre otros los siguientes particulares:

"Vistos por la Sala de esta Audiencia los autos de juicio verbal n.º 336/03, seguidos ante el Juzgado de Primera Instancia n.º 5 de esta ciudad, en virtud de demanda formulada por D. José Manuel Villegas González, representado por el Procurador D.ª Concepción García Carriazo y asistido del Letrado D. Miguel Gallardo Martínez contra

Consortio Compensación de Seguros, representado y defendido por el letrado habilitado D. Vicente de Juan García, contra la entidad OFESAUTO, representada en la primera instancia por la procuradora Sra. Herrera Gómez y asistida del letrado D. Lucas Calderón, y contra D. Mohamed Bourial en situación procesal de rebeldía, cuyos autos han venido a este Tribunal en virtud de recurso interpuesto por la parte demandante contra la Sentencia dictado en autos; siendo Ponente para la redacción de esta sentencia el Ilmo. Sr. Magistrado D. Mario Alonso Alonso, "Que debemos revocar y revocamos parcialmente la sentencia de fecha 22 de marzo de 2004, dictada por el Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 5 de Melilla, en los autos de juicio verbal n.º 336/03, condenando al Consortio de Compensación de Seguros a abonar, solidariamente, al actor, la cantidad establecida en el Fallo de aquélla, manteniendo el resto de sus pronunciamientos y sin realizar imposición de las costas procesales causadas en esta instancia.

Notifíquese a las partes la presente resolución haciéndoles saber que dejando a salvo el supuesto contemplado en el ordinal 3.º del artículo 477 y concordantes de la Ley de Enjuiciamiento Civil la presente resolución agota la vía jurisdiccional ordinaria".

Y para que sirva de notificación en forma a D. MOHAMED BOURIAL, expido el presente en Melilla a 17 de febrero de 2005.

La Secretaria. Clara Peinado Herreros.

