

- Modificación de gráficos
- Insertar, mover y eliminar un objeto (dibujo)
- Creación y modificación de líneas y objetos
- Microsoft Access
  - Planeamiento y diseño de bases de datos
    - Determinar la entrada correcta de información a la base de datos
    - Determinar la salida correcta de información de la base de datos
    - Crear la estructura de una tabla
    - Establecer relaciones en una tabla
  - Operaciones con Access
    - Usar el Ayudante de Office
    - Seleccionar un objeto utilizando la Barra de objetos
    - Imprimir los objetos de la base de datos (tablas, formularios, informes, consultas)
    - Navegar por los registros de una tabla, consulta o formulario
    - Crear una base de datos (usando un Asistente o en la Vista Diseño)
  - Creación y modificación de tablas
    - Crear tablas usando el Asistente para tablas
    - Definir las teclas principales
    - Modificar las propiedades de los campos
    - Usar múltiples tipos de datos
    - Modificar las tablas usando la Vista Diseño
    - Usar el Asistente para búsquedas
    - Usar el asistente para máscaras de entrada
  - Creación y modificación de formularios
    - Crear un formulario con el Asistente para formularios
    - Usar el Cuadro de controles para agregar controles
      - Modificar las Propiedades de formato (fuente, estilo, tamaño de fuente, color, título, etc.) de los controles
      - Utilizar secciones de los formularios (encabezados, notas a pie, detalles)
      - Utilizar un Control calculado en un formulario
- Visualización y organización de información
  - Utilizar el Portapapeles de Office
  - Cambiar entre Vistas de objetos
  - Introducir registros usando una hoja de datos
  - Introducir registros usando un formulario
  - Suprimir registros en una tabla
  - Buscar un registro
  - Organizar registros
  - Aplicar y eliminar filtros (filtrar según un formulario y según una selección)
  - Especificar el criterio de una consulta
  - Presentar registros relacionados en una hoja secundaria de datos
  - Crear un campo calculado
  - Crear y modificar una consulta de selección en múltiples tablas
- Definición de relaciones
  - Establecer relaciones
  - Exigir integridad referencial
- Producción de informes
  - Crear un informe con el Asistente para informes
  - Previsualizar e imprimir un informe
  - Mover y cambiar el tamaño de un control
  - Modificar las propiedades de formato (fuente, estilo, tamaño de fuente, color, título, etc.)
  - Utilizar el Cuadro de controles para agregar controles
    - Utilizar secciones del informe (encabezados, notas a pie, detalles)
    - Utilizar un Control calculado en un informe
- Integración con otras aplicaciones
  - Importar datos en una tabla nueva
  - Guardar una tabla, consulta y formulario como una página Web
  - Publicar una presentación en Web
  - Agregar hipervínculos
- Uso de herramientas de Access
  - Imprimir las relaciones de la base de datos