

Continua del ejercicio 2004 ha suscrito Convenio de colaboración y reciprocidad en materia de formación con Proyecto Melilla S.A. (PROMESA). Las actividades formativas en desarrollo de este Convenio son las que se detallan a continuación, no obstante por razones técnicas, el calendario de las mismas puede sufrir modificaciones que, en su caso, serían publicadas oportunamente.:

### CALENDARIO DE CURSOS:

CURSO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	HORARIO
MICROSOFT EXCEL BASIO	20/09/04	01/10/04	17,00-20,00
MICROSOFT WORD BASICO	4/10/04	18/10/04	17,00-20,00
MICROSOFT WORD BASICO	19/10/04	02/11/04	17,00-20,00
MICROSOFT EXCEL EXPERTO	19/10/04	02/11/04	17,00-20,00
MICROSOFT WORD EXPERTO	03/11/04	16/11/04	17,00-20,00
MICROSOFT ACCESS	03/11/04	16/11/04	17,00-20,00
MICROSOFT POWER POINT	17/11/04	30/11/04	17,00-20,00
INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	17/11/04	30/11/04	17,00-20,00

## Microsoft Word Básico

Operaciones con texto

Utilizar los comandos Deshacer, Rehacer o Repetir

Aplicar los formatos de fuente (Negrita, Cursiva y Subrayado)

Utilizar la función ORTOGRAFÍA

Uso de la función ORTOGRAFÍA

Uso de la función GRAMÁTICA

Insertar saltos de página

Resaltar texto en el documento

Insertar y mover el texto

Usar las funciones Cortar, Copiar, Pegar, y Pegado especial con el Portapapeles de Office

Copiar formatos usando la función Copiar formato. Seleccionar y cambiar la fuente y su tamaño

Buscar y reemplazar el texto

Aplicar los efectos de los caracteres (superíndice, subíndice, tachadura, versalitas y contorno)

Insertar la fecha y la hora

Inserción de símbolos