

carácter personal de los ciudadanos y de su personal, así como las medidas de prevención destinadas a disminuir dichas implicaciones.

Contenidos:

LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN LA CONSTITUCIÓN, EN LA DIRECTIVAS DE LA UNIÓN EUROPEA Y EN LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. ( 1 hora)

- 1.1. EL ARTÍCULO 18.4 DE LA CE.
- 1.2. CONVENIO DE EUROPA, DE 28/01/1981
- 1.3. ACUERDO DE SCHENGEN, DE 14/06/1985.
- 1.4. DIRECTIVA 95/46/CE DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO.
2. LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS VERSUS LEY ORGÁNICA DE REGULACIÓN DEL TRATAMIENTO AUTOMATIZADO DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (LORTAD). (1 hora)
  - 2.1. AMBITO DE APLICACIÓN
  - 2.2. LOS PRINCIPIOS DE LA LEY
  - 2.3. DERECHOS DE LAS PERSONAS
3. PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS (1 hora)
  - 3.1. CALIDAD DE LOS DATOS
  - 3.2. INFORMACIÓN EN LA RECOGIDA DE DATOS
  - 3.3. CONSENTIMIENTO DEL INTERESADOS
  - 3.4. DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
  - 3.5. SEGURIDAD DE LOS DATOS
  - 3.6. COMUNICACIÓN O CESIÓN DE DATOS DERECHOS DE LAS PERSONAS. (1 hora)
    - 4.1. DERECHO DE CONSULTA AL REGISTRO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS
    - 4.2. DERECHO DE ACCESO
    - 4.3. DERECHOS DE RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN
    - 4.4. DERECHO DE OPOSICIÓN
    - 4.4. DERECHO DE IMPUGNACIÓN DE VALORES
  5. DISPOSICIONES SECTORIALES (3 horas)
    - 5.1. FICHEROS DE TITULARIDAD PÚBLICA

5.1.1.CREACIÓN, MODIFICACIÓN O SUPRESIÓN

5.1.2.COMUNICACIÓN DE DATOS ENTRE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

5.1.3.FICHEROS DE LAS FUERZAS ARMADAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD

5.1.4.EXCEPCIONES A LOS DERECHOS DE LOS AFECTADOS

5.2. FICHEROS DE TITULARIDAD PRIVADA

5.2.1.CREACIÓN, NOTIFICACIÓN E INSCRIPCIÓN REGISTRAL

5.2.2.CENSO PROMOCIONAL Y DATOS DE ACCESO PÚBLICO

5.2.3.PUBLICIDAD Y PROSPECCIÓN COMERCIAL

6.MOVIMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS (1 hora)

7.LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS (1 hora)

8.INFRACCIONES Y SANCIONES (2 horas)

8.1. TIPOS DE INFRACCIONES, SANCIONES ASOCIADAS Y PRESCRIPCIONES

8.1.1. LEVES

8.1.2. GRAVES

8.1.3. MUY GRAVES

9. REGLAMENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD (2 horas)

9.1. NIVELES DE SEGURIDAD

9.2. MEDIDAS DE SEGURIDAD DE NIVEL BÁSICO

9.2.1. DOCUMENTO DE SEGURIDAD

9.2.2. FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL

9.2.3. REGISTRO DE INCIDENCIAS

9.2.4. IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN

9.2.5. CONTROL DE ACCESO

9.2.6. GESTIÓN DE SOPORTES

9.2.7. COPIAS DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN

9.3. MEDIDAS DE SEGURIDAD DE NIVEL MEDIO