

Objetivos:

Conocimiento por parte del Empleado Público del procedimiento sancionador vigente en la Ley de Régimen Jurídico. Igualmente se pretende la comprensión de su contenido básico y su aplicación práctica en la tramitación de expedientes administrativos, recursos y demás procedimientos relacionados con su puesto de trabajo

Contenido:

Introducción.

Legislación aplicable

Principio de Legalidad

Irretroactividad

Principio de Tipicidad

Responsabilidad

Principio de Proporcionalidad

Prescripción de las infracciones y sanciones

Concurrencia de sanciones

Garantía del Procedimiento

Derechos del presunto responsable

Medidas de carácter provisional

Presunción de inocencia

Resolución del procedimiento

Denominación del Curso: RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Edición número: 01

Número de alumnos: 20

Duración(en horas): 15 horas

Calendario previsto: Del 12 al 16 de julio de 2004

Objetivos:

Conocimiento por parte del Empleado Público de los Recursos vigentes en la Ley de Régimen Jurídico. Igualmente se pretende la comprensión de su contenido básico y su aplicación práctica en la tramitación de expedientes administrativos, recursos y demás procedimientos relacionados con su puesto de trabajo

Contenido:

Introducción.

Legislación aplicable

Objeto y clases de recursos

Recurso extraordinario de Revisión

Finalización de la vía administrativa

Forma de interposición del Recurso

Casos en los que procede la suspensión de la ejecución

Trámite de audiencia a los interesados

La resolución del recurso

Recurso de alzada:

Objeto

Plazos

Recurso potestativo de reposición:

Objeto y naturaleza

Plazos

Recurso extraordinario de revisión:

Objeto y plazos

Resolución

Casos Prácticos

Denominación del Curso: PROTECCIÓN DE DATOS

Edición número: 01

Número de alumnos: 20

Duración(en horas): 15 horas

Calendario previsto: Del 4 al 8 de Octubre de 2004

Objetivos:

Dar a conocer las obligaciones que en materia de Protección de Datos de Carácter Personal deben cumplir las personas que integran las Administraciones Públicas, empresa privada y entidades sin ánimo de lucro.

Trasladar a los asistentes los conocimientos básicos de la legislación de protección de datos personales, su incidencia específica en la actividad diaria, sus implicaciones y las medidas de adopción necesarias para la mejora cualitativa de su gestión.

Conocer de forma práctica las obligaciones que le impone la normativa como responsables de los tratamientos que se efectúen con los datos de